

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА
КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято
Педагогическим Советом
протокол № 2
от «29» ноября 2019 г.

Согласовано
Общим родительским собранием
протокол № 2
от «27» ноября 2019 г.

Утверждено
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 14
Л.Д. Ландарь
«02» декабря 2019 г.
приказ № 444 от 02.12.2019



**Правила организации и осуществления
образовательной деятельности по дополнительным образовательным
программам.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) определяет основные цели и задачи дополнительного образования обучающихся, регламентируют порядок и условия приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений по дополнительным образовательным программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад №14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее -МАДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН, уставом МАДОУ.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества и государства.

1.4. Образование по дополнительным программам обучающихся организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей обучающихся.

1.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее - дополнительные программы) организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии обучающихся, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.6.МАДОУ может осуществлять образование по дополнительным программам, как на платной, так и на бесплатной основе. Образование по дополнительным программам, оказываемое на платной основе регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг в МАДОУ и настоящими Правилами.

1.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, МАДОУ организует образовательный процесс по дополнительным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

МАДОУ создает условия для получения дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-

инвалидами, инвалидами, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания МАДОУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных программ, реализуемых МАДОУ), отвечающими квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам.

МАДОУ вправе привлекать к реализации дополнительных программ лиц, получающих высшее или средне профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендаций аттестационной комиссией МАДОУ и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

1.9. МАДОУ вправе на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организациям, а также молодежным и детским общественным организациям.

2. Цели и задачи образовательной деятельности по дополнительным программам.

2.1. Основной целью программ дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МАДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным программам направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Организация деятельности.

3.1. МАДОУ реализует образование по дополнительным программам в течение всего учебного года. Ответственным за комплектование групп является заместитель заведующего по воспитательно -методической работе МАДОУ.

3.2. Занятия по дополнительным программам не могут быть организованы взамен или в рамках основных общеобразовательных программ, реализуемых в МАДОУ.

3.3. Участниками образовательных отношений по дополнительному образованию в МАДОУ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.4. В начале каждого учебного года во всех группах МАДОУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей, (законных представителей) на разные виды дополнительных услуг, анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) доводят до сведения информацию о целях и работе кружков и секций. Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.5. Руководитель МАДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Приказом утверждаются:

- кадровый состав;
- перечень дополнительных услуг;
- списочный состав обучающихся;
- рабочая программа дополнительного образования;
- расписание занятий.

3.6. Форма обучения по дополнительным программам – очная.

3.7. Расписание занятий групп по реализации дополнительных программ составляется по представлению педагогических работников, с

учетом возрастных особенностей обучающихся. Занятия в группах, кружках и секциях проводятся один - два раза в неделю, согласно учебным планам по направлениям. Не допускается проведение занятий групп, кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.8. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 3-4 лет – не более 15 мин.
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин.
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин.
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин.

3.9. При реализации дополнительных программ МАДОУ может организовывать и проводить массовые мероприятия с целью совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей)

3.10. Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, свободны в выборе методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий. При реализации дополнительных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации дополнительных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, причиняющих вред физическому или психическому здоровью обучающимся, запрещается.

3.11. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, принятой Педагогическим советом и утвержденной руководителем МАДОУ.

Дополнительные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. Образовательный процесс по реализации дополнительных программ в МАДОУ организуется в соответствии с учебными планами по направлениям в группах, кружках, секциях обучающихся одного возраста или разных возрастов.

3.13. Количество обучающихся в группах определяется по результатам анкетирования потребностей родителей (законных представителей), зависят от направленности дополнительных образовательных программ. Количество обучающихся в одной группе, кружке, секции должно быть не менее 10 и не более 20 человек.

3.14. Численный состав групп может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным программам осуществляется на

основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.16. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в одной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.17. Сроки обучения по дополнительным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов, инвалидов.

3.18. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.19. Педагогические работники, реализующие дополнительные программы проводят два раза в год мониторинг (индивидуальный учет) результатов освоения воспитанниками дополнительных программ.

3.20. Педагогические работники, реализующие дополнительные программы работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся и проводят:

- родительские собрания;
- анкетирование;
- открытые занятия.

3.21. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию обсуждаются на Педагогическом совете, Совете родителей.

4. Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.

4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.4. С целью организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным программам МАДОУ размещает на информационном стенде, официальном сайте информацию о группах, кружках и секциях, работающих по дополнительным программам.

4.5. МАДОУ при приеме обучающихся обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

4.7. Для официального оформления на обучение по дополнительным программам родители (законные представители) в срок до 28 сентября подают личное письменное заявление имя руководителя МАДОУ о приеме ребенка на обучение по дополнительным программам. Прием заявлений осуществляется с 1 сентября до 28 сентября.

В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, адрес проживания и контактный телефон родителя (законного представителя).
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- наименование кружка, группы, секции с указанием формы обучения;
- дата начала обучения;
- личная подпись родителя (законного представителя) (Приложение № 1).

4.8. На основании письменного заявления между МАДОУ и родителем (законным представителем) обучающегося заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.10. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе: наименование дополнительной программы, наименование дополнительной образовательной услуги, форма обучения, вид и уровень дополнительной образовательной программы, срок освоения дополнительной образовательной программы и срок обучения, режим занятий (Приложение № 2).

4.11. В случае приема обучающихся на обучение по дополнительным программам, оказываемое за плату, заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, оказываемое за плату в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с приложением № 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР-д/с № 14.

4.12. Для зачисления воспитанника в спортивную секцию, родители (законные представители) предоставляют медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения секции, кружка.

5. Возникновение и изменение образовательных отношений по дополнительным образовательным программам.

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений по дополнительным программам между МАДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о зачислении обучающегося на обучение по дополнительным программам.

5.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося на обучение по дополнительным - программам предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение договора.

5.3. Отношение между МАДОУ, и родителями (законными представителями) регулируются договором об обучении по дополнительным образовательным программам.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося на обучение по дополнительным программам.

5.5. Образовательные отношения по дополнительным программам изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей) и МАДОУ.

5.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

5.7. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный руководителем МАДОУ. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6. Порядок перевода обучающихся.

6.1. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, группах, секциях, менять их в течение года по письменному заявлению родителей (законных представителей) с оформлением соответствующих документов.

6.2. Перевод обучающегося в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

6.3. В переводе по заявлению родителей (законных представителей) можно отказать только при отсутствии свободных мест в группе, кружке, секции.

6.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя о переводе обучающегося.

7. Прекращение, восстановление и приостановление образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения по дополнительным программам могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, или родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
- досрочно по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ, об отчислении обучающегося из объединения. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ, об отчислении обучающегося из группы по обучению по платным дополнительным образовательным программам. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

7.4. Отчисление воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя МАДОУ.

7.5. В заявлении об отчислении указываются (Приложение № 3):

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- наименование группы, кружка, секции, в котором он осваивает дополнительную программу;

- причины прекращения образовательных отношений по дополнительным программам.

7.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление, по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в группе, кружке свободных мест.

7.7. Основанием для восстановления обучающегося является и распорядительный акт (приказ) руководителя МАДОУ.

7.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановления обучающегося в списочный состав группы, кружка, секции.

7.9. Приостановление образовательной деятельности по дополнительным программам возникает в случаях:

- болезни обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения обучающимся санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) на период индивидуального ухода за обучающимся, подтвержденным медицинским заключением.

7.10. Родители (законные представители) обучающегося, для сохранения места в МАДОУ, обязаны представить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

8. Контроль.

8.1. Контроль осуществления дополнительного образования выполняется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.2. Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, в конце учебного года проводят самоанализ, который заслушивается на Педагогическом совете. Самоанализ оформляется в форме отчета.

8.3. Результаты контроля оформляются в форме справки и освещаются на Педагогическом совете, совещаниях при руководителе МАДОУ.

9 . Документация.

9.1. Заявление родителя (законного представителя).

9.2. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

9.3. Приказы об организации работы по дополнительным программам .

- 9.4. Списки обучающихся по дополнительным программам.
- 9.5. Рабочие образовательные программы дополнительного уровня.
- 9.6. Расписание занятий по реализации дополнительных программ.
- 9.7. График работы педагогических работников, реализующих дополнительные программы.
- 9.8. Табеля посещаемости обучающимися образовательной деятельности по дополнительным программам.
- 9.9. Дополнительное соглашение с педагогическими работниками, реализующими дополнительные программы.
- 9.10. Должностные инструкции педагогических работников, реализующих дополнительные программы.
- 9.11. Журнал индивидуального учета результатов освоения дополнительной программы.
- 9.12. Журнал учета полноты выполнения дополнительной программы.
- 9.13. Отчеты педагогов по реализации дополнительных программ.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ, принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждаются руководителем МАДОУ.

10.2. В настоящие Правила по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МАДОУ, с учетом мнения родителей (законных представителей).

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и действуют до принятия новых.

.

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14
Л.Д. Ландарь

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И. О. ребенка полностью)

_____ на бесплатную услугу по дополнительной
(дата рождения ребенка)
образовательной программе за рамками основной образовательной
программы в группу

(указать название группы по предоставлению бесплатной услуги)

по очной форме обучения с _____
(дата)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ ЦРР - д/с № 14 ознакомлены:

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР

**об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центр
развития ребёнка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального
образования Кавказский район**

г. Кропоткин

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 14, города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, юридический адрес: 352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Гоголя, 151/ улица 30 лет Победы, 24 (в дальнейшем **Исполнитель**), на основании лицензии серия 23ЛО1 № 0002464, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края «30» июля 2013 года (срок действия – бессрочно), в лице заведующего Ландарь Лидии Дмитриевны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и родитель обучающегося (законный представитель) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)

(В дальнейшем **Заказчик**)

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)

(в дальнейшем - **Обучающийся**)

с другой стороны, (вместе именуемые стороны) заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации « Об образовании» и « О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договор

1.1.Исполнитель обязуется предоставить дополнительную образовательную услугу,

_____ (наименование дополнительной образовательной программы, наименование дополнительной образовательной услуги)

Форма обучения – очная;

Вид образовательной программы (*нужное подчеркнуть*):

- типовая
- модифицированная (адаптированная)
- экспериментальная
- авторская

Уровень образовательной программы: дополнительная

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент вступления договора в силу (п.9.1. настоящего договора) составляет _____ ч.

Срок обучения по дополнительной образовательной программе в соответствии с рабочим учебным планом на момент вступления договора в силу (п.9.1. настоящего договора) составляет _____ месяцев.

1.3. Режим занятий: занятия проводятся в групповой форме, -1 раз в неделю, т.е. 4 занятия в месяц.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

- Предоставлять обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы), наименование, объем и форма которых указаны в настоящем Договоре.
- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
- Применять к обучающемуся меры поощрения в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

- Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- Получать полную и достоверную информацию о достижениях, о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося, отношении к образовательной деятельности.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика.

3.1. Исполнитель обязан:

- Зачислить Обучающегося в группу, согласно письменного заявления и Договора с родителями (законными представителями);
- Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении бесплатных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Организовать и обеспечить в полном объеме надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- Обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной образовательной программой, условия ее освоения;
- Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска им занятий по уважительной причине .
- Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, эмоциональное благополучие с учетом индивидуальных особенностей ребенка; интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов.

3.2. Заказчик обязан:

- соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- сообщать руководителю Исполнителя информацию об изменении контактного телефона, места жительства
- при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг, по просьбе Исполнителя приходить для беседы,

- бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон; по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор расторгается досрочно

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случаях перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе, в случае ликвидации Исполнителя или прекращения предоставления дополнительной образовательной услуги Исполнителем по объективным обстоятельствам.

4.3.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.

4.3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений настоящий Договор расторгается на основании распорядительного акта организации.

4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного заявления Заказчика о прекращении пользования образовательными услугами, либо со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе в исполнении договора. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт отчисления из образовательной организации, или в связи с завершением обучения по данной образовательной программе, или в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в т.ч. оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать устранения недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора если в месячный срок недостатки дополнительной образовательной услуги не были устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги, либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до полного исполнения сторонами обязательств, т.е. до « ____ » _____ 20 ____ г.

7. Заключительные положения.

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся только в письменной форме, подписываются обеими Сторонами.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 352380, РФ Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Гоголя, 151/ул.30 лет Победы, 24 тел/факс 7-11-16, тел. 7-12-04 сайт: <http://mbdou14-krop.ru> e-mail: detsad_14@mail.ru ИНН/КПП 2313016034/231301001 ОГРН 1022302298259 БИК 040349001 р/с 40701810003493000256 Южное ГУ Банка России

Заведующий
_____/ Л.Д. Ландарь
(подпись)

Заказчик:

(Ф.И.О. полностью)
паспортные данные: серия _____
№ _____
выдан _____
кем _____

адрес местожительства _____

телефон _____

Заказчик
_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14
Л.Д. Ландарь

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу расторгнуть **досрочно** договор по предоставлению моему ребенку

(Ф.И. О. ребенка полностью)

_____ бесплатной услуги по дополнительной
(дата рождения ребенка)
образовательной программе за рамками основной образовательной
программы в группе _____

(указать название группы по предоставлению бесплатной услуги)
по очной форме обучения с _____

(дата)

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.