

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Ирина И.В. Анисасва/
« 07 » 07 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 14
Ирина И.Д. Мандарь/
« 07 » 07 2020 г.



Текст изменений и дополнений к коллективному договору

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения центр развития
ребёнка – детский сад № 14 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

Принято общим собранием
коллектива МАДОУ ЦРР-д/с № 14
Протокол № 12 от 07.07.2020 г.



1. Пункт 5.12. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 города Крототкин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы изложить в новой редакции:

« 5.12. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность основного отпуска - 28 календарных дней.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

Руководителю учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней согласно Постановлению администрации муниципального образования Кавказский район № 230 от 28.02.2020г. «О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске за ненормированный рабочий день руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального образования Кавказский район».

2. Пункт 5.4. раздела 5 «Организация и режим работы МАДОУ. Рабочее время и время отдыха» Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №14 города Крототкин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы изложить в новой редакции:

« 5.4. Режим работы заместителей руководителя МАДОУ, главного бухгалтера определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МАДОУ. Режим работы руководителя МАДОУ устанавливается:

- продолжительность рабочей недели – 40 часов;
- количество выходных дней в неделю – 2 - суббота, воскресенье;
- продолжительность ежедневной работы – 8 часов;
- ненормированный рабочий день.»

3. Пункт 5.20. раздела 5 «Организация и режим работы МАДОУ. Рабочее время и время отдыха» Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка –

детский сад №14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы изложить в новой редакции:

« 5.20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск более 28 календарных дней (удлинённый основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с ТК РФ и иными законодательными и нормативными документами.

Право на удлинённый основной отпуск имеют:

- заведующий – 42 календарных дня;
- заместитель заведующего по ВМР - 42 календарных дня;
- ПДО - 42 календарных дня;
- воспитатель общеразвивающей группы -42 календарных дня;
- музыкальный руководитель -42 календарных дня;
- инструктор по ФК - 42 календарных дня;
- воспитатель группы компенсирующей направленности – 56 календарных дней;
- учитель –логопед – 56 календарных дней.

Педагогические работники МАДОУ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем.

Заведующему учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней согласно Постановлению администрации муниципального образования Кавказский район № 230 от 28.02.2020г. «О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске за ненормированный рабочий день руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального образования Кавказский район».

4. Пункт 2.8. раздела 2 « Порядок приема и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции:

«На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в установленном порядке. Трудовые книжки хранятся у ответственного лица за ведение делопроизводства МАДОУ наравне с ценными документами, в условиях, гарантирующих их недоступность для посторонних лиц.

С 1 января 2020 года МАДОУ формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже в отношении каждого работника, сделавшего выбор о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

С 1 января 2021 года МАДОУ формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работников, устроившихся на работу впервые после 31 декабря 2020 года и предоставляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Информация об основной трудовой деятельности и трудовом стаже работников в электронном виде включает в себя сведения о дате прима на работу, месте работы, занимаемой должности, трудовой функции, датах постоянных переводов (перемещение) на другую работу, основаниях и причинах расторжений договоров, а также другая предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом информация. Работники организации, которые отвечают за ведение и предоставление в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности работников, назначаются приказом заведующего МАДОУ.

Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день».

Протокол № 12
общего собрания коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №14 города Крототкин муниципального образования Кавказский район

от «07» 07 2020 г.

Присутствует: 58 чел.

Отсутствуют: 11 чел.

Повестка дня:

1. Внесение изменений в пункт 5.12. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 города Крототкин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы между администрацией и коллективом МАДОУ ЦРР-д/с № 14.
2. Внесение изменений в пункт 5.4. раздела 5 «Организация и режим работы МАДОУ. Рабочее время и время отдыха» в Приложение № 1 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 города Крототкин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы между администрацией и коллективом МАДОУ ЦРР-д/с № 14.
3. Внесение изменений в пункт 5.20. раздела 5 «Организация и режим работы МАДОУ. Рабочее время и время отдыха» в Приложение № 1 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 города Крототкин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы между администрацией и коллективом МАДОУ ЦРР-д/с № 14.
4. Внесение изменений в пункт 2.8. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» в Приложение № 1 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 города Крототкин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы между администрацией и коллективом МАДОУ ЦРР-д/с № 14.

Слушали:

Перед коллективом выступила председатель ППО Н.В.Аникаева. Она рассказала, что в ППО поступило уведомление от руководителя МАДОУ с просьбой внести изменения в коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития

ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы и в Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы, в связи с вступлением в силу Постановления администрации муниципального образования Кавказский район № 230 от 28.02.2020г. «О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске за ненормированный рабочий день руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального образования Кавказский район». Она внесла предложение принять изменения в текст коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы с 20.03.2020г.

Слушали председателя ППО Н.В.Аникаеву. Она внесла предложение внести изменения в Приложение 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» в раздел 2 «Порядок приема и увольнения работников» к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы между администрацией и коллективом МАДОУ ЦРР-д/с № 14 на основании ФЗ № 439 от 16 декабря 2019 года о формировании сведений о трудовой деятельности.

Н.В.Аникаева ознакомила с текстом изменений в коллективном договоре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы и в Приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы.

Выступила Л.В.Чепрасова. Она внесла предложение принять текст изменений к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы и в Приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы.

ГОЛОСОВАЛИ:

за - 58 чел.,

против - нет,

воздержались - нет.

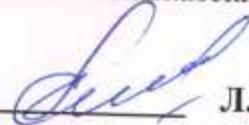
Решение:

1. Принять текст изменений в пункт 5.12. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 города Крототкин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы с 20.03.2020г.
2. Принять текст изменений в пункт 5.4. раздела 5 «Организация и режим работы МАДОУ. Рабочее время и время отдыха» в Приложение № 1 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 города Крототкин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы.
3. Принять текст изменений в пункт 5.20. раздела 5 «Организация и режим работы МАДОУ. Рабочее время и время отдыха» в Приложение № 1 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 города Крототкин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы.
4. Принять текст изменений в пункт 2.8 раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» в Приложение № 1 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 города Крототкин муниципального образования Кавказский район на 2019-2022 годы.

Председатель собрания

Секретарь собрания





Л.Д. Ландарь



Н.В.Аникаева