

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №14 города Кротокин
муниципального образования Кавказский район**

Принято
Педагогическим Советом
протокол № 6
от «31» мая 2021г.



Утверждено
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 14
Л.Д. Ландарь
Приказ № 211 от «31» мая 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре
по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной
помощи родителям (законным представителям)
детей, не получающих дошкольное образование**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра (далее КЦ) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ) по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Положение о КЦ МАДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с п.3. ст.64 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности КЦ по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителя) по вопросам обучения и воспитания детей, не получающих дошкольное образование.

1.4. Консультационный центр для родителей не оказывает помощь непосредственно детям. В случае обращения за такой помощью, специалисты КЦ разъясняют родителям (законным представителям) порядок и условия получения помощи, направляют в соответствующие организации.

1.5. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г., ст.64, ФГОС ДО и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом МАДОУ.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами КЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Консультационный центр для родителей не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МАДОУ, организуемой для методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих МАДОУ.

1.8. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ.

1.9. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цель и задачи Консультационного центра

2.1. Цель:

Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей.

2.2. Задачи:

- оказание помощи родителям (законным представителям) для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, укрепление института семьи и духовно- нравственных традиций семьи;
- поддержка родительской инициативы и вовлечение родителей в образовательный процесс;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям (законным представителям) по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;
- способствовать своевременному выявлению проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей) создается на базе МАДОУ на основании приказа заведующего и при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой КЦ, материальное обеспечение осуществляется заведующим МАДОУ.

3.3. Непосредственный контроль за работой КЦ, прием обращений (лично или дистанционно), смену информации на сайте учреждения, в Е-услугах, популяризацию работы КЦ и т.д. ведет ответственный за работу Консультационного центра, назначенный приказом заведующего.

3.4. Заполнение журналов учета о работе ведут специалисты КЦ.

3.5. Работа КЦ строится на основе запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему.

3.6. КЦ работает согласно графику работы, утверждённому заведующим МАДОУ, режим работы специалистов КЦ определяется исходя из режима работы МАДОУ.

3.7. Для получения психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в МАДОУ лично, по телефону, по электронной почте, через Интернет-сайт МАДОУ.

3.8. Порядок обращения в КЦ:

- записаться на консультацию лично или дистанционно, согласовать дату и время, а также способ получения консультации (лично, дистанционно);
- получить консультацию не позднее 5 дней со дня осуществления записи.

3.9. Консультативная помощь (далее консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопрос, которую предоставляет специалист КЦ продолжительностью не менее 40 минут. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем услуги в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей от 2 месяцев до 8 лет в рамках психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи.

3.10. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в КЦ, МАДОУ самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые Педагогическим советом МАДОУ, в том числе авторские.

3.11. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы КЦ.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

Консультационная помощь может быть оказана в форме очных консультаций;

- диагностическая помощь проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявления причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

При необходимости специалист может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуг может получить необходимую информацию.

3.12. Консультации, беседы, теоретические и практические семинары, лектории, практические занятия с детьми, мастер-классы и другие мероприятия проводятся согласно запросу получателя услуг.

3.13. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.14. Непосредственно консультативную помощь в КЦ могут оказывать следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительно-детских отношений);
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, ответственный за работу КЦ (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей).

К работе в КЦ также привлекаются инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, старшая медицинская сестра, педагог дополнительного образования.

3.15. В КЦ услуги оказывают педагоги МАДОУ, принятые на работу на основании трудового договора.

3.16. Финансирование деятельности КЦ и педагогов осуществляется за счет надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда и регламентируется локальным нормативным актом МАДОУ о выплатах стимулирующего характера.

3.17. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.18. Консультационный центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов из других организаций на постоянной или временной основе.

3.19. Консультационный центр может организовывать взаимодействие с организациями психолого-педагогической поддержки, социальной поддержки, с медицинскими учреждениями, образовательными и другими организациями по необходимости.

3.20. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений (запросов) (приложение 2).

3.21. Консультационная помощь оказывается как разовая услуга, но родители вправе обратиться за следующей консультацией, если в этом возникла такая потребность.

3.22. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

3.23. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с

индивидуальными графиками проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и их детьми, утвержденными руководителем МАДОУ, фиксируется в журнале учёта, но во время часов работы КЦ.

4. Права и ответственность участников деятельности Консультационного центра.

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную психолого-педагогическую, методическую, консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения, выявления и развития индивидуальных способностей детей;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.2. Ответственность родителей (законных представителей):

- за соблюдение требований МАДОУ, не противоречащих Уставу и данному Положению;
- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.3. Специалисты МАДОУ, консультирующие в КЦ имеют право:

- оказывать психолого-педагогическую, методическую, консультативную родителям (законным представителям);
- принимать участие в определении графика функционирования и тематики организованных мероприятий КЦ.

4.4. Специалисты МАДОУ, консультирующие в КЦ обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима КЦ;
- соблюдать график функционирования КЦ.

4.5. МАДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов, потребностей родителей (законных представителей), возможности учреждения;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями МАДОУ;
- на выбор методик работы с родителями (законными представителями), методик детского развития по решению специалиста.

4.6. МАДОУ несет ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы КЦ;
- за сохранение тайны информации;
- за защиту персональных данных.

5. Контроль за деятельностью Консультационного центра

5.1. Текущий контроль за работой КЦ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Непосредственный контроль за работой КЦ осуществляет руководитель МАДОУ.

5.3. Внутренний контроль проводится ответственным за работу КЦ сотрудником, назначенным заведующим, в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

5.4. Внешний контроль осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.5. Отчет о деятельности КЦ заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.

6. Документация Консультационного центра

6.1. Перечень документации:

- Положение о Консультационном центре;
- Приказ УО об открытии Консультационного центра;
- Приказ МАДОУ об открытии Консультационного центра;
- Приказ МАДОУ о продолжении функционирования КЦ (на 01.09. каждого учебного года);
- Журнал учета работы КЦ (приложение 1);
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в КЦ (приложение 2);
- График работы КЦ;
- График работы специалистов КЦ;
- Паспорт КЦ для родителей (законных представителей);
- План работы КЦ (утверждается приказом на 01.09. на каждый учебный год);
- Годовой отчет работе КЦ;
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7. Прочие положения.

7.1. Получатель услуги (родитель (законный представитель)) вправе осуществлять аудио- либо видеозапись представляемой ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления специалиста-консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не затрудняет и не мешает оказанию услуги.

7.2. Консультационный центр не обязан предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления аудио- или видеозаписи во время консультирования.

7.3. Запись информации на электронные носители, которые представлены получателем услуги (родителем (законным представителем)), специалистами КЦ не осуществляется.

7.4. Специалист КЦ не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

7.5. Информация, полученная специалистом-консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается.

8. Заключительные Положения

8.1. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим МАДОУ.

8.2. Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.

Принято
Педагогическим советом
протокол №
от «31» мая 2021г.

Утверждено
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 14
_____ Л. Д. Ландарь
« 31 » мая 2021г. приказ №

Журнал **учета работы Консультационного центра**

Начат: _____
Окончен: _____

№ п\п	Дата, время оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Тема	Вид (консультативная, методическая или психолого- педагогическая) и форма (беседа, консультация, мастер- класс, практическое занятие и т.д.) оказания помощи	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации (коротко)

Принято
Педагогическим советом
протокол №
от «31» мая 2021г.

Утверждено
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 14
_____ Л. Д. Ландарь
« 31 » мая 2021г. приказ №

**Журнал регистрации обращений
родителей (законных представителей) в Консультационный центр**

Начат: _____
Окончен: _____

№ п\п	Дата, время обращения	Форма обращения*	ФИО родителя (законного представителя)	Контактный телефон родителя (законного представителя)	Адрес эл. почты родителя (законного представителя)	Краткое содержание обращения	Дата оказания помощи

* Письменное обращение, по телефону, личное обращение, обращение с использованием ИКТ общего пользования