

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

---

Утверждено  
заведующим МАДОУ ЦРР-Д/с № 14  
Л.Д. Ландарь  
Приказ № 62 от 12 января 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании и расходовании внебюджетных средств  
МАДОУ ЦРР - д/с № 14**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 14 муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ) в соответствии Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г « О благотворительной деятельности и добровольчестве ( волонтерстве)» в редакции от 18 декабря 2018г., Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом МАДОУ, инструкцией по бухгалтерскому учету.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность и контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МАДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования МАДОУ являются бюджет района и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования МАДОУ.

## **2. Формирование внебюджетных средств.**

2.1. МАДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МАДОУ – это средства, поступившие на расчетный счет учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МАДОУ являются:

- средства, полученные с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками МАДОУ, размер которых устанавливается органами местного самоуправления;
- средства, полученные от дополнительных платных услуг, в том числе и образовательных;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, организаций;
- целевые взносы физических лиц и (или) организаций), а также индивидуальных предпринимателей;
- другие, не запрещённые законом источники.

2.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МАДОУ является добровольность их внесения на внебюджетный лицевой счет МАДОУ физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.5. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МАДОК к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

2.7. Настоящие источники, указанные в п. 2.3., составляют перечень внебюджетных средств МАДОУ. Им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

### **3. Цели Положения.**

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МАДОУ, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками МАДОУ;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

### **4. Условия привлечения МАДОУ целевых взносов.**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом определяется самостоятельно.

4.3. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц вносятся на внебюджетный лицевой счет МАДОУ.

4.4. Внесение целевых взносов наличными средствами не допускается.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МАДОУ в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

4.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов, заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную.

### **5. Условия привлечения МАДОУ добровольных пожертвований.**

5.1. Добровольные пожертвования МАДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный лицевой счет МАДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования ( Приложение №1), актом приема передачи ( Приложение № 2) и ставится на баланс МАДОУ.

5.5. МАДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей ( законных представителей) к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников, сборов на нужды МАДОУ не допускается.

5.6. Размер добровольных пожертвований юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению.

## **6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств.**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления перечисляются по безналичному расчету через банки, платежные терминалы на лицевой счет МАДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (игрушек, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в соответствии с п.5.4. настоящего Положения.

6.3. МАДОУ ведет учет внебюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

## **7. Порядок распределения внебюджетных средств.**

7.1. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД). Он отражает операции не только с субсидиями, планируемыми к получению из бюджета, но и со средствами от иной приносящей доходы деятельности, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

7.2. План ФХД разрабатывается на предстоящий финансовый год и может корректироваться по мере необходимости.

7.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

7.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.5 Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в плане.

## **8. Порядок расходования внебюджетных средств.**

8.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий МАДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом МАДОУ.

8.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей МАДОУ и суммы внебюджетных финансовых средств.

### **8.3. Порядок расходования родительской платы.**

8.3.1. Доходы от родительской платы направляются на:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены воспитанников.

### **8.4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.**

8.4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных распределяются согласно утвержденным сметам затрат на тот или иной вид образовательной услуги.

8.4.2. Расходы на оплату труда, начисления на заработную плату педагогическим работникам и вспомогательному персоналу, если обслуживающий персонал задействован в оказании платных услуг составляют – 50%

8.4.3. Расходы на развитие и укрепление материально – технической базы МАДОУ, выполнение уставной деятельности, не подтверждённой бюджетными финансовыми ассигнованиями, составляют -50% ( в том числе коммунальные услуги – 1,5 % от фактически поступивших средств).

#### **8.5. Порядок расходования целевых взносов и добровольных пожертвований.**

8.5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования расходуются на выполнение уставных целей, в том числе на:

- укрепление материально-технической базы;
- приобретение учебно-методических пособий, материалов для занятий, спортивного инвентаря;
- приобретение мебели и оборудования;
- благоустройство территории МАДОУ;
- содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- иные уставные цели, не подтверждённые бюджетными финансовыми ассигнованиями;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.5.2. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то заведующий МАДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законом и уставом, вправе направить добровольные пожертвования на улучшение условий пребывания детей в МАДОУ (приобретение учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для занятий с детьми, наглядных пособий; подписных изданий, благоустройство территории МАДОУ и т.д.).

8.5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников и оказание им материальной помощи.

#### **9. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств, отчетность**

9.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств МАДОУ осуществляется Управлением образования МО Кавказский район.

9.2. Заведующий МАДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных пожертвования и целевых взносов, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждение со стороны работников МАДОУ, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Главный бухгалтер МАДОУ:

- ведется строгий учет и контроль по поступлению и расходованию внебюджетных средств;
- контролирует своевременное и правильное принятие добровольных пожертвований к бухгалтерскому учету.

9.4. Отчетность по расходованию внебюджетных средств для родителей (законных представителей) проводится через информационное пространство МАДОУ и на общих родительских собраниях. Данные о расходовании внебюджетных средств отражаются в ежегодном Публичном отчете МАДОУ.

9.5. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий и главный бухгалтер МАДОУ.

#### **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

10.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МАДОУ.

10.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОГОВОР        ПОЖЕРТВОВАНИЯ**  
(дарения в общественных целях)

г. Кропоткин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)*

именуемый (ая), в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 14 города Кропоткин, именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующего Ландарь Лидии Дмитриевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает МАДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_

*(указать цели использования имущества)*

2. МАДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Благотворителя (его приемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения МАДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Благотворителя (его правопреемник)

4. Имущество считается переданным учреждению с момента подписания настоящего договора и акта приема – передачи.

5. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разрешению.

6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, могут разрешаться на основе законодательства.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй – в МАДОУ.

9. Реквизиты и подписи сторон

### 8. Реквизиты и подписи сторон.

#### Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14  
352380, РФ Краснодарский край, Кавказский район,  
г.Кропоткин, ул.Гоголя, 151/ул.30 лет Победы, 24  
тел/факс 7-11-16, тел. 7-12-04  
сайт: <http://mbdou14-krop.ru>  
e-mail: [detsad\\_14@mail.ru](mailto:detsad_14@mail.ru)  
ИНН/КПП 2313016034/231301001  
ОГРН 1022302298259  
Единый казначейский счет  
40102810945370000010  
БИК ТОФК 010349101  
Казначейский счет (р/сч) 03234643036180001800  
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//  
УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар  
Заведующий Л.Д. Ландарь \_\_\_\_\_  
подпись

МП

#### Благотворитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись Благотворителя  
\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Благотворителем

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ  
имущества по договору пожертвования

г. Кропоткин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, именуемое в дальнейшем «МАДОУ», в лице заведующего Ландарь Лидии Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передал, а МАДОУ принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности следующее имущество:

| №<br>п/п | Наименование имущества | Количество | Стоимость |
|----------|------------------------|------------|-----------|
|          |                        |            |           |
|          |                        |            |           |
|          |                        |            |           |
|          |                        |            |           |

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

3. Подписи Сторон:

Благотворитель:

МАДОУ:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Благотворителем

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)