

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

---



Утверждаю  
заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 14  
Л.Д. Ландарь  
«11» 01.2013 г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Совете по питанию.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) в соответствии с требованиями СанПиН.

1.2. Совет по питанию (далее - Совет) – постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста в МАДОУ.

1.3. Решения, принятые Советом, не должны противоречить законодательству РФ, уставу МАДОУ.

## **2. Задачи Совета по питанию**

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством получаемых продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за соблюдением натуральных норм питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за соответствием пищевых рационов физиологическим потребностям детей, за санитарным состоянием пищеблока, склада;
- за осуществлением индивидуального подхода к детям в процессе питания;
- за результатами оценки здоровья детей;
- за освещением вопросов организации питания среди родительской общественности (родительские собрания, наглядность, Дни открытых дверей).

## **3. Организация деятельности Совета по питанию**

3.1. В состав Совета по питанию могут входить:

- заведующий МАДОУ;
- врач;
- старшая медсестра;
- повар;
- кладовщик;
- заместитель заведующего по ВМР;
- педагогические работники;
- представители родительской общественности;
- работники бухгалтерии МАДОУ.

3.2. В случае необходимости на заседания Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций (детская поликлиника, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека). Необходимость их приглашения определяется представителями Совета по питанию. Приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.5. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.6. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы учреждения.

3.7. Решения Совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

#### **4. Права и обязанности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в МАДОУ.

## **5. Документация Совета по питанию**

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколно.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью МАДОУ

## **6. Заключительные положения.**

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МАДОУ.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.