

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**



Утверждаю

Заведующий МАДОУ ЦРР - д/с № 14

Курбанова А.А.

Приказ № 488 от «25» ноября 2022 г.

**Порядок
установления льготной родительской платы за присмотр и уход за
детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 14, реализующим
образовательную программу дошкольного образования**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

Утверждаю

Заведующий МАДОУ ЦРР - д/с № 14

_____ Курбанова А.А.

Приказ № 488 от «25» ноября 2022 г.

**Порядок
установления льготной родительской платы за присмотр и уход за
детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 14, реализующим
образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район, Постановлением администрации муниципального образования № 1742 от 23.11.2022 г. «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил Российской Федерации».

2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. **Освобождены** от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования **следующие категории граждан:**

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы

(приложение № 1),

- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию удостоверения опекуна, выданного Управлением по вопросам семьи и детства;
- копию Постановления администрации муниципального образования о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию справки об установлении инвалидности ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 2);
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копию справки или свидетельства о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения;
- справку о составе семьи с места жительства;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.4. Родители (законные представители) детей членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил Российской Федерации предоставляют:

- заявление на имя руководителя МАДОУ;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ (справку), подтверждающий факт призыва на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или нахождения военнослужащего в добровольческом формировании;
- документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии); если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом, дополнительно представляется свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки;
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии).

4. При приёме заявлений МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за

присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 14, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МАДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Личное дело передается в бухгалтерию МАДОУ для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком.

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регис тр.но мер)	Дата приема заявлен ия	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявит еля	Подпис ь заявите ля	Подпись лица, принявшего документы в МАДОУ	Подпись лица, принявшего личное дело в бухгалтери ю МАДОУ	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы)
----------------------------------	---------------------------------	---	----------------------	------------------------------	--	---	--

7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом заведующего МАДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

9. Родители (законные представители) ребенка обязаны не позднее следующего дня с момента возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера информировать или письменно уведомить руководителя МАДОУ.

10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МАДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

12.Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14
А.А.Курбановой

(Ф.И.О. заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- Постановления администрации муниципального образования № _____ от _____ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

- удостоверения опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № _____ от _____;

- справки об установлении инвалидности ребенка № _____ от _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № _____ от _____

- Постановление администрации муниципального образования № _____ от _____ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

- справка об установлении инвалидности ребенка № _____ от _____,

- прочие документы _____

согласие на обработку персональных данных.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 14, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14
А.А.Курбановой

(Ф.И.О. заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- паспорт родителя (законного представителя);
- справка (свидетельство) о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № _____ от _____
- Справка о составе семьи с места жительства _____
- прочие документы _____

согласие на обработку персональных данных.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 14, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 3
к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14
А.А.Курбановой

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу _____

(подробный почтовый адрес по прописке)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

На основании Постановления администрации МО Кавказский район от 23.11.2022г. № 1742 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил Российской Федерации», прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующем программу дошкольного образования, моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

воспитаннику группы « _____ », получающему дошкольное образование в МАДОУ ЦРР – д/с № 14.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления вышеуказанной льготы моему ребенку:

№	Наименование предоставленных документов	Отметка о предоставлении
1	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2	документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии);	
	документ (справку), подтверждающий факт призыва на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или нахождения военнослужащего в добровольческом формировании;	
	справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом);	
	свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим (если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом);	
5	заверенная копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копия документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью (при наличии)	

В случае изменения оснований для получения данной льготы обязуюсь письменно информировать дошкольное учреждение не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 14, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))