

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – детский сад № 14
города Крототкин муниципального образования Кавказский район

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 4
от 27.02.2024 г.

Утверждено:



И.о. заведующего МАДОУ ЦРР-д/с № 14
В.А. Чепова

приказ № 118 от «28» февраля 2024 г.

Положение

о логопедическом пункте в МАДОУ ЦРР-д/с № 14

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – детский сад № 14
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 4
от 27.02.2024 г.

Утверждено:
И.о.заведующего МАДОУ ЦРР-д/с № 14
_____ В.А. Чепова
приказ №118 от 28.02.2024 г.

Положение
о логопедическом пункте в МАДОУ ЦРР-д/с № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- - ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,
- Распоряжением заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее логопункте) в МАДОУ (далее Положение) определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопункта в МАДОУ, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопункт открывается заведующим МАДОУ при наличии

соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность МАДОУ по вопросам организации работы логопункта, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопункта в МАДОУ на одну ставку учителя-логопеда рекомендуется не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4 – 7 лет.

1.7. Деятельность логопункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего МАДОУ.

2. Цель и основные задачи логопункта

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов МАДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;

- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопункта и её анализ.

4. Порядок создания логопункта в МАДОУ

4.1. Логопункт в МАДОУ открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопункт создается приказом заведующего МАДОУ на основании утвержденного психолого-педагогическим консилиумом МАДОУ (далее ППк) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение об открытии логопункта и необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы рассматривается на Педагогическом совете МАДОУ.

4.4. Заведующий МАДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в

области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопункта

5.1. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МАДОУ.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников в логопункте осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующего МАДОУ и письменного согласия родителей (законных представителей) детей на проведение логопедической диагностики (приложение 1) и заявления на организацию логопедических занятий в логопункте (приложение 2).

5.3. В логопункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

5.4. Не подлежат приёму в логопункт МАДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в этом МАДОУ или другие ДОУ в группы компенсирующей направленности для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед МАДОУ не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 15 до 25 детей в течение года.

5.6. Учитель-логопед МАДОУ в течение года проводит обследование речевого развития воспитанников МАДОУ, достигших 4-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ППк. Воспитателем группы на детей составляется педагогическая характеристика (приложение 3)

5.7. Прием детей в логопункт производится по мере освобождения места в течение всего года.

5.8. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим МАДОУ.

6. Организация деятельности логопункта в МАДОУ

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, в логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми в логопункте учителем-логопедом проводятся по графику, утвержденному заведующим приказом МАДОУ.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года в логопункте соответствует работе МАДОУ.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников МАДОУ (не менее 2-х занятий в неделю) и составляет:

- от 3 до 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков),
- 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи;
- 2 года - с детьми с ФФН дизартрический компонент.

В подгруппы логопункта подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта:

- с фонетико-фонематическим нарушением (ФФН) речи и фонематическим нарушением (ФН) речи – до 6 человек;
- не произношение отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек;

6.7. Организация всей коррекционной деятельности в логопункте обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта МАДОУ необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. С целью оптимизации коррекционной деятельности с родителями детей, посещающих занятия в логопункте, заключается договор (приложение 4).

6.9. Воспитанники МАДОУ выпускаются из логопункта по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка после обследования специалистами ППк в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в 3-х экземплярах по единой форме. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (без уважительной причины) ребенок, посещающий занятия в логопункте, может быть отчислен из логопункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

6.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ.

6.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками МАДОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий МАДОУ.

7. Участники коррекционно-образовательных отношений

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений в логопункте МАДОУ являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда МАДОУ У:

- проведение обследования речевого развития детей МАДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте МАДОУ;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных

мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МАДОУ;

- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников МАДОУ, зачисленных в логопункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями МАДОУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами психолого-медико-педагогической комиссии Кавказского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (далее ПМПК);
- информирование участников Педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы в логопункте;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками МАДОУ;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, ПМПК.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных в логопункт.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопункте, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной

речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных в логопункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников, зачисленных в логопункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных в логопункт.
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация МАДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
- обеспечивает логопункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе данным Положением, соблюдать права детей, занимающихся в логопункте, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями)

воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками МАДОУ по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим МАДОУ.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим МАДОУ

9. Документация логопункта

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет в логопункте следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопункт МАДОУ.

2. Годовой план работы учителя-логопеда.

3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в логопункт.

4. Выписка из протокола заседания ППк по вводу и выводу детей из логопункта.

5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопункт.

6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопункт.

7. Акт обследования речевой деятельности.

8. Индивидуальные тетради воспитанников.

9. Журнал первичного обследования детей МАДОУ.

10. Список воспитанников МАДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

11. Планы индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий.

12. График работы логопункта.

13. Циклограмма работы логопеда.

14. Журнал динамического наблюдения.

15. Журнал учета движения детей в логопункте.

16. Журнал учета посещаемости.

17. Паспорт логопункта.

18. Отчет о результатах работы за год.

Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Руководителю МАДОУ ЦРР-д/с №14

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Тел. _____

**Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя обучающегося)

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребёнка, дата и год рождения)

(группа, которую посещает обучающийся)

Выражаю свое согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

/ _____ /

ФИО родителя (законного представителя)

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя обучающегося)
являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребёнка, дата и год рождения)

(группа, которую посещает обучающийся)

Прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), психолого-педагогического консилиума МАДОУ (ППК), учителя-логопеда
(нужное подчеркнуть)

Обязуюсь:

1. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни.
2. Создать в семье условия, благоприятные для развития ребёнка.
3. Взаимодействовать с учителем-логопедом и воспитателями по коррекции нарушений развития ребёнка.

Согласен:

- на проведение психолого-педагогического обследования ребёнка в моем присутствии / без моего присутствия/ (нужное подчеркнуть) в количестве, необходимом для определения образовательного маршрута, для отслеживания динамики развития в течение учебного года.

Прошу: специалистов МАДОУ еженедельно давать рекомендации для обучения и коррекции нарушений в развитии.

Примечание. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (без уважительной причины) ребенок может быть отчислен из логопункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата подачи заявления)

(подпись)

/ _____ /

ФИО родителя (законного представителя)

**Педагогическая характеристика
на обучающегося МАДОУ ЦРР-д/с № 14**

1. Фамилия, имя ребенка _____
возраст _____
2. Дошкольное учреждение _____
группа _____
3. Как долго ребенок посещает детский сад, часто ли болеет, охотно ли ходит в детский сад _____

4. Особенности поведения (организован, гиподинамичен, двигательного беспокойства, расторможен, неусидчив) _____

5. Особенности контакта со взрослыми и сверстниками: в контакт вступает сразу, охотно, с трудом, контакт устанавливается постепенно, ухудшается по мере возникновения трудностей, в связи с перенасыщением деятельностью, чрезмерная скованность, неуверенность в своих действиях, отсутствие контакта по причине _____

6. Эмоциональная сфера (уравновешен, эмоционально вял, безразличен, холоден, подавлен, обидчив, без чувства дистанции, раздражителен, плаксив, несдержанный, коммуникабельный, агрессивный, замкнутый, склонен к аффектам злости, негативен, боязлив) _____

7. Сформированность игровой деятельности (как проходит игровая деятельность ребенка: сюжетно – ролевые, игры – драматизации, может ли организовать подобие игры, какую роль отводит себе, может ли регулировать игровые отношения с помощью речи, предпочитает играть один или с товарищами, играет молча или оречевляет игровые действия, как разрешает конфликт в игре) _____

8. Отношение к занятиям:
Интерес (стойкий, избирательный, поверхностный, угасающий по мере столкновения с трудностями, слабый, отсутствует) _____

- Работоспособность* (низкая, высокая степень заинтересованности ребенка в выполнении нового для него вида деятельности, импульсивность в выполнении

задания, инертность в выполнении задания, отмечаются колебания в работоспособности, возникновение импульсивности на фоне утомляемости)

Истощаемость (темп работы равномерный, истошаем в процессе работы, быстрая истощаемость) _____

Активность (активный, работает самостоятельно, нуждается в незначительной стимуляции, необходима постоянная стимуляция при наступлении перенасыщаемости, помощь использует, помощь принимает/не принимает, использует не в полном объеме, пассивный) _____

Внимание (концентрация и устойчивость внимания достаточная/недостаточная, объем достаточный/недостаточный) _____

Целенаправленности (действия упорядочены в соответствии с инструкциями, избирательная, постепенно ослабевает по мере утомления, подчинение требованиям взрослых, желание получить одобрение) _____

Оценка собственных достижений (критичен, оценка адекватная, неадекватно завышенная самооценка, неадекватно сниженная оценка после указания на ошибки, отказ от самооценки, самокритика отсутствует) _____

9. Особенности умственного развития (справляется ли с программой детского сада): с программой справляется в полном объеме, частично, не справляется (какие разделы программы вызывают наибольшие трудности) _____

10. Какое участие принимают родители в развитии и воспитании ребенка _____

11. Что создает наибольшие трудности и вызывает беспокойство у воспитателя _____

Дата заполнения _____ 20____ г.

/ _____ / _____ /

(подпись воспитателя)

(ФИО воспитателя)

Договор
об оказании логопедической помощи в условиях логопедического пункта

г. Кропоткин

_____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МАДОУ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 30 июля 2013 г. № Л035-01218-23/00346205 (срок действия – бессрочно), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя МАДОУ

_____, действующего на основании Устава МАДОУ, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Кавказский район № 1199 от 06.08.2021г. и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание логопедической помощи в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта МАДОУ.

2. Обязанности сторон.

2. 1. Учитель-логопед обязан:

2.1.1. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи ребенка.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) о ходе и результатах коррекционно-развивающих занятий с ребенком.

2.1.3. В случае необходимости проводить логопедические консультации для родителей (законных представителей) по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей.

2.1.4. Обеспечить родителей (законных представителей) необходимым набором заданий для занятий с ребенком в домашних условиях.

2.1.5. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий с ребенком.

2.1.6. Предоставить место для коррекционных речевых занятий на период обучения с _____ 20__ г. до выпуска из логопункта по мере преодоления речевых нарушений, и после обследования специалистами ППк.

- 2.1.8. Проводить логопедические занятия согласно расписанию, утвержденному заведующим МАДОУ.
- 2.1.9. Сохранять за ребёнком место в логопедическом пункте в случае болезни или отпуска ребёнка. Отведённый срок обучения в таких случаях не продлевается.
- 2.1.10. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательной программы.
- 2.1.11. Учитель-логопед несёт административное наказание за допущение физического или психического насилия над личностью ребёнка.
- 2.2. Родитель обязуется:
- 2.2.1. Добросовестно выполнять с ребёнком домашние логопедические задания к последующему занятию.
- 2.2.3. Следить за речью ребёнка в период её коррекции, указывать на речевые ошибки ребёнка и исправлять их.
- 2.2.4. Соблюдать рекомендации учителя-логопеда.
- 2.2.5. Консультироваться у медицинских специалистов, указанных учителем-логопедом, в помощь коррекции речи ребенка.
- 2.2.6. Информировать учителя-логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме.

3. Права сторон

- 3.1. Учитель - логопед имеет право:
- 3.1.2. По согласованию с заведующим МАДОУ изменить график логопедических занятий в связи с праздниками, болезнью детей, карантином группы.
- 3.1.3. Приглашать родителей (законных представителей) на собеседования и консультации.
- 3.2. Родитель имеет право:
- 3.2.1. Посещать логопедические занятия по договорённости и приглашению учителя-логопеда.
- 3.2.2. Консультироваться у учителя-логопеда по вопросам развития ребёнка.
- 3.2.3. Заслушивать отчёты учителя-логопеда и педагогов о работе в группе логопедического пункта.
- 3.2.4. Улучшать оборудование игрового и педагогического процесса.
- 3.2.5. Требовать соблюдения настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов Договора Исполнитель снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребенка.
- 4.3. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках (без уважительной причины) ребенок может быть отчислен из логопедического пункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

5. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14
352380, РФ Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Гоголя, 151/ул.30 лет Победы, 24
тел/факс 7-11-16, тел. 7-12-04
сайт: <http://mbdou14-krop.ru>
e-mail: detsad_14@mail.ru
ИНН/КПП 2313016034/231301001
ОГРН 1022302298259
Единый казначейский счет
40102810945370000010
БИК ТОФК 010349101
Казначейский счет (р/сч)
03234643036180001800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//
УФК по Краснодарскому краю
г.Краснодар
Руководитель МАДОУ ЦРР-д/с №14

подпись

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заказчик:

(Ф.И.О. полностью)

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

кем _____

место жительства _____

контактный телефон _____

подпись Заказчика

расшифровка подписи