|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**центр развития ребенка – детский сад №14 города Кропоткин**

**муниципального образования Кавказский район**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советомпротокол №01 от 31.08.2015 г. | УтвержденоЗаведующий МАДОУ ЦРР-д/с №14\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Д. Ландарьприказ №122 от 31.08.2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**1.**      **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение ( далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 14 муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МАДОУ.

1.2 Педагогический совет действует  в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной деятельностью МАДОУ.

1.4.В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагогические работники. Из состава Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

**2. Функции Педагогического совета.**

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МАДОУ;

- определение содержания образования;

-внедрение в практику  работы МАДОУ  современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

**3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает локальные нормативные  акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, дополнения и изменения в них;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации  и осуществления образовательной деятельности, дополнения и изменения в них;

- обсуждает и принимает образовательные программы, дополнения и изменения в них;

- обсуждает и принимает рабочие программы педагогических работников, дополнения и изменения в них;

- обсуждает и принимает решение о расстановке кадров на новый учебный год;

- организует изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых  документов Российской Федерации, Краснодарского края;

- обсуждает и принимает основную образовательную программу МАДОУ дополнения и изменения в неё;

- обсуждает выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает план работы МАДОУ на год;

- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;

- организует обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- рассматривает результаты освоения  воспитанниками   образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой  социально – нормативные  возрастные  характеристики  возможных достижений  ребенка  на этапе завершения  уровня  дошкольного образования;

- рассматривает результаты инновационной работы (по всем видам инноваций), использование и совершенствование  методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- рассматривает информацию  педагогических работников по вопросам развития  у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях  современного мира, формировании у обучающихся культуры  здорового  и безопасного образа жизни ;

- рассматривает вопросы о создании необходимых условий для охраны  и укрепления  здоровья, организации питания воспитанников;

- рассматривает результаты самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

- рассматривает вопросы об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании, охране и укреплении  их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных  способностей и необходимой коррекции  нарушений их развития, о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных услуг;

- обсуждает научно – методическую работу, в том числе организацию и проведении научных и методических конференций, семинаров, открытых мероприятий, конкурсов педагогического мастерства;

- рассматривает вопросы о повышении квалификации  и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив, повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- обсуждает и принимает Положение о ведении официального сайта МАДОУ в сети «Интернет»;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- иные  вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Организация управления Педагогическим советом.**

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

-члены представительного органа работников МАДОУ;

-члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с  момента заключения договора об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

 4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- определяет повестку для Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления МАДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4. 4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.6. Педагогический совет созывается заведующим МАДОУ по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.7. Решение Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

4.8.Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МАДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением  Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления МАДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

**6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета (приложение № 1)

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы, книга регистрации протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ 3 года.

6.4. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

**7. Заключительные положения.**

 7.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МАДОУ.

 7.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

 **Приложение № 1.**

Примерная форма протокола Педагогического совета.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка –детский сад № 14 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Присутствовало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отсутствовало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

 ПОВЕСТКА ДНЯ.

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

СЛУШАЛИ:

 1. По-первому вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вопрос поднят на голосование, принят единогласно.

 2. По-второму вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вопрос поднят на голосование, принят единогласно.

 3 . По-третьему вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вопрос поднят на голосование, принят единогласно.

 4. По-четвертому вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вопрос поднят на голосование, принят единогласно.

РЕШЕНИЕ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель Педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

 Секретарь Педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)