**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**центр развития ребенка – детский сад №14 города Кропоткин**

**муниципального образования Кавказский район**

 Утверждено

 Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 14

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Д. Ландарь

приказ № 89 от «04» февраля 2021 г.

**Положение**

**о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания**

**и календарного плана воспитательной работы**

**МАДОУ ЦРР-д/с №14**

# Общие положения.

* 1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной общеобразовательной программы – основной программы дошкольного образования (далее – ООП – ОП ДО) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МАДОУ).
	2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
	3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
	4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МАДОУ в соответствии с приказом заведующего.
	5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы и календарного плана воспитательной работы МАДОУ.

# Задачи рабочей группы

* 1. Анализ содержания ООП – ОП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
	2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МАДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
	3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП – ОП ДО МАДОУ,

не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

* 1. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

# Функции рабочей группы

* 1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
	2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ за последние три года.
	3. Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания МАДОУ.
	4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МАДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
	5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ.

# Права и ответственность рабочей группы

* 1. Рабочая группа имеет право:

–осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

–запрашивать у работников МАДОУ необходимую для анализа воспитательно- образовательного процесса информацию;

–при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей МАДОУ.

* 1. Рабочая группа несет ответственность:

–за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

–разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

–соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

–соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

# Организация деятельности рабочей группы

* 1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
	2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.
	3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
	4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ рассматриваются на заседании Педагогического совета МАДОУ.
	5. Одобренные на заседании Педагогического совета МАДОУ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МАДОУ в течение 7 календарных дней.
	6. Совет родителей МАДОУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МАДОУ.
	7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
	8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МАДОУ.
	9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

# Делопроизводство

* 1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
	2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.