**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Утвержден

Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Курбанова

Приказ № 334 от 31.08.2021г.

**План работы по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.Ознакомление работников, родителей  ( законных представителей) с нормативными документами по  недопущению незаконного сбора средств c родителей (законных представителей) воспитанников,  рассмотрение вопросов исполнения законодательства  B области противодействия коррупции на:  . совещаниях при заведующем;  . оперативных совещаниях для сотрудников;  . заседаниях Совета родителей, родительских  собраниях;  . заседаниях Педагогических советов;  . При зачислении воспитанников в МАДОУ. | В течение года | Заведующий |
| 2. Приведение локальных нормативных актов МАДОУ в соответствие c требованиями законодательства о  недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников. | По мере изменений в законодательстве | Заведующий |
| 3. Проведение мониторинга деятельности МАДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части  пресечения фактов незаконного сбора денежных средств c родителей (законных представителей) воспитанников. | Март, июнь, сентябрь, ноябрь | Заведующий |
| 4. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований.) | Постоянно | Заведующий |
| 5. Проведение общих родительских собраний, заседаний Совета родителей по рассмотрению родителей,  вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. | Сентябрь, апрель | Председатель Совета родителей  Заведующий |
| 6. Зачисление денежных средств (добровольных пожертвований) от родителей (законных представителей) осуществлять только согласно квитанциям на лицевой счет МАДОУ:  № 40701 8 1 0003493 000256,  тип средств: 20.02.02. | По мере поступления | Главный бухгалтер |
| 7. Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и обособленному учету или в соответствии с назначением имущества хозяйством | Постоянно | Заведующий  главный бухгалтер,  заведующий хозяйством |
| 8. Контроль:  -организация платных дополнительных  образовательных услуг B МАДОУ;  - поступление и расходование денежных  средств;  -соблюдение прав всех участников  образовательного процесса;  -недопущение фактов неправомерного  взимания денежных средств c родителей (законных представителей). | Постоянно | Заведующий  заместитель заведующего по ВМР,  главный бухгалтер. |
| 9. Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств c родителей уведомления  (законных представителей) воспитанников | По факту уведомления | Заведующий |
| 10. Проведение служебных проверок по фактам обращения обращений лиц в отношении незаконного сбора  денежных средств с родителей (законных  представителей) воспитанников. | По факту обращения | Заведующий |
| 11.Обеспечение открытости информации  телефонах, Интерент-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об  известных им фактах незаконного сбора денежных средств c родителей (законных представителей) воспитанников. | Постоянно | Заместитель заведующего по ВМР |
| 12. Размещение на официальном Интернет-сайте МАДОУ, стендах, в родительских уголках:  -локальных нормативных актов о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников;  - телефонов «Горячей линии» по вопросам  незаконных сборов денежных средств;  - отчеты о поступлении и расходовании  добровольных пожертвований и целевых  взносов;  - публичного отчета об образовательной,  финансово-хозяйственной деятельности;  -информации по организации платных  дополнительных образовательных услуг;  - информации о проведенном анкетировании;  -результатов анкетирования по вопросам  привлечения родительских средств. | В течение года | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
| 13. Проведение анкетирования родителей по вопросам привлечения , расходования добровольных пожертвований и целевых взносов. | Март, июнь, сентябрь, ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 14. Проведение опроса родителей  ( законных представителей) воспитанников c целью определения  степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных. | январь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 15. Изготовление и распространение памяток для родителей ( законных представителей) по вопросам незаконного сбора денежных  средств. | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 16. Контроль за поступлением обращений граждан по  вопросам незаконного сбора денежных средств. | Постоянно | Заместитель заведующего по ВМР |