# **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район**

Утверждаю

Заведующий МАДОУ ЦРР - д/с № 14 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курбанова А.А.

. Приказ № 150 от «31» марта 2023 г.

**Порядок**

**установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 14, реализующим образовательную программу дошкольного образования**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район, Постановлением администрации муниципального образования № 414 от 29.03.2023 г. «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции».

**2.Предоставление льгот по родительской плате**

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. **Освобождены** отродительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования **следующие категории граждан:**

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции.

2.3.С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

**3.Перечень документов, для получения льготной родительской платы**

3.1.Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

* заявление законного представителя об установлении льготы

(приложение № 1),

* копию свидетельства о рождении ребенка,
* копию удостоверения опекуна, выданного Управлением по вопросам семьи и детства;
* копию Постановления администрации муниципального образования о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;
* копию паспорта родителя (законного представителя).

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

* заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 1),
* копию свидетельства о рождении ребенка,
* копию справки об установлении инвалидности ребенка;
* копию паспорта родителя (законного представителя).

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

* заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 2);
* копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
* копию справки или свидетельства о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения;
* справку о составе семьи с места жительства;
* копию паспорта родителя (законного представителя).

3.4.Родители (законные представители) детей членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции предоставляют:

* заявление на имя руководителя МАДОУ (приложение № 3);
* документ, удостоверяющий личность заявителя;
* документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащего в зоне проведения специальной военной операции или документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, получения им инвалидности в результате участия в специальной военной операции»;
* документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии); если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом, дополнительно представляется свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки;
* копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии).

Для освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, реализующем программу дошкольного образования родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение Заявление по форме и с вложением перечня документов, указанных в Приложении № 3. Документы представляются в копиях, с предъявлением оригиналов для сверки.

Меры поддержки предоставляются **со дня подачи заявления** и действуют в период военной службы военнослужащего в зоне специальной военной операции.

Меры поддержки также распространяются на членов семей погибших (умерших) или получивших инвалидность участников специальной военной операции. Заявитель обязан письменно уведомить руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, свидетельствующих о прекращении военнослужащим прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

4. При приёме заявлений МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 14, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МАДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в бухгалтерию МАДОУ для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком.

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п (регистр.номер) | Дата приема заявления | ФИО ребенка; число, месяц, год рождения | ФИО заявителя | Подпись заявителя | Подпись лица, принявшего документы в МАДОУ | Подпись лица, принявшего личное дело в бухгалтерию МАДОУ | Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы) |

7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом заведующего МАДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

Освобождение от оплаты за присмотр и уход за ребенком производится только за дни посещения ребёнком МАДОУ. Дни непосещения не оплачиваются. Замена на денежную компенсацию не производится.

В случае, если обучающийся не посещал МАДОУ по причине болезни, дни учитываются с первого дня прихода воспитанника в учреждение после болезни.

В случае выбытия обучающегося из учреждения предоставление льготы в данном учреждении прекращается со дня выбытия.

9. Родители (законные представители) ребенка обязаны не позднее следующего дня с момента возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера информировать или письменно уведомить руководителя МАДОУ. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное и достоверное предоставление документов.

10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МАДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

12.Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1

к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14

А.А.Курбановой

(Ф.И.О. заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- Постановления администрации муниципального образования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

- удостоверения опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-справки об установлении инвалидности ребенка

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство о рождении ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя);

- удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Постановление администрации муниципального образования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

-справка об установлении инвалидности ребенка № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-прочие документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласие на обработку персональных данных.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 14, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 2

к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14

А.А.Курбановой

(Ф.И.О. заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

- паспорт родителя (законного представителя);

- справка (свидетельство) о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Справка о составе семьи с места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- прочие документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласие на обработку персональных данных.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 14, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 3

к Порядку установления льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14

А.А.Курбановой

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу

(подробный почтовый адрес по прописке)

тел.

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основании Постановления администрации МО Кавказский район от 29.03.2023г. № 414 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции», прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующем программу дошкольного образования, моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

воспитаннику группы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», получающему дошкольное образование в МАДОУ ЦРР – д/с № 14.

Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления вышеуказанной льготы моему ребенку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование предоставленных документов | Отметка о предоставлении |
| 1 | копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 2 | документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство рождении ребенка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии); |  |
|  | документ (справку), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащим в зоне проведения специальной военной операции или справка о гибели (смерти) военнослужащего или справка МСЭ об инвалидности, полученной в результате участия в СВО; |  |
|  | справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, на которого распространяется мера поддержки (*если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом*); |  |
|  | свидетельство (справка) о браке матери с военнослужащим (*если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является его отцом*); |  |
| 5 | заверенная копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копия документа об усыновлении или копию договора о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью (при наличии) |  |

В случае изменения оснований для получения данной льготы обязуюсь письменно информировать дошкольное учреждение не позднее следующего дня со дня наступления таких обстоятельств.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 14, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись родителя (законного представителя)