

**Проблемно-ориетировочный**

**анализ образовательной деятельности**

**МАДОУ ЦРР-д/с № 14 за 2015-2016 учебный год.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 расположено по адресу: 352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Гоголя, 151/улица 30 лет Победы, 24. (далее Центр)

МАДОУ ЦРР-д/с № 14 осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 0002464 серия 23Л01 от 30 июля 2013г., срок действия – бессрочно.

В 2015-2016 г. в МАДОУ функционировало 14 групп, из них:

12 групп общеразвивающей направленности:

-1 группа раннего возраста – от 2-х до 3-х лет;

-11 групп дошкольного возраста.

2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название групп | Возраст детей | Наполняемость групп детьми |
| 1 | Группа раннего возраста «Утенок» | 2-3 года | 22 |
| 2 | 2-я младшая группа «Чебурашка» | 3-4 года | 20 |
| 3 | 2-я младшая группа «Цыпленок» | 3-4 года | 26 |
| 4 | 2-я младшая группа «Родничок» | 3-4 года | 26 |
| 5 | Средняя группа «Рябинка» | 4-5 лет | 21 |
| 6 | Средняя группа «Дюймовочка» | 4-5 лет | 26 |
| 7 | Старшая группа «Клубничка» | 5-6 лет | 23 |
| 8 | Старшая группа «Ласточка» | 5-6 лет | 23 |
| 9 | Старшая группа «Сказка» | 5-6 лет | 33 |
| 10 | Старшая группа компенсирующей направленности «Василек» | 5-6 лет | 16 |
| 11 | Подготовительная группа «Вишенка» | 6-7 лет | 23 |
| 12 | Подготовительная группа «Березка» | 6-7 лет | 23 |
| 13 | Подготовительная группа «Ромашка» | 6-7 лет | 32 |
| 14 | Подготовительная группа компенсирующей направленности «Белочка» | 6-7 лет | 18 |
| Итого | |  | 332 |

***Контингент воспитанников***.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Количество | % |
| Группы | | 14 |  |
| Воспитанники (всего), из них  Мальчиков  Девочек | | 332  168  164 | 100  57%  43% |
| В том числе: | |  |  |
| Занимающиеся по Основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной с учетом примерной программы «Детство» | | 332 | 100% |
| Занимающиеся по программам дополнительного образования | | 138 | 41,5% |
| Занимающие по специальным (коррекционным) программам (компенсирующие группы) | | 34 | 1,2% |
| Воспитанники, получающие образование по форме | Очное | 332 | 100% |
|  | Заочное | - |  |
|  | Семейное | - |  |
|  | экстернат | - |  |
| Дети - инвалиды | | 2 | 0,6% |
| Дети группы риска | | 0 | 0 |

***Социальный статус воспитанников***.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Социальный статус | Количество | % |
| 1 | дети из полных семей | 273 | 82% |
| 2 | дети из неполных семей | 59 | 11% |
| 3 | дети из многодетных семей | 3 | 7 |
| 4 | дети-инвалиды | 2 | 0,6 |
| 5 | опекаемые дети | 1 | 0,2 |
| 6 | дети-сироты – нет | нет | 0 |

**II.ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МАДОУ.**

Физкультурно-оздоровительная работа в МАДОУ осуществляется в соответствии комплексной программой оздоровления детей МАДОУ «Здоровячок», разработанной на основе Примерной программы обучения и развития детей «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.

Дополняют эту программу парциальные программы и методические пособия:

«Здоровячок. Система оздоровления дошкольников» Т.С. Никанорова, Е.М. Сергиенко;

«Школа мяча», Н.И. Николаева, СПб «ДЕТСВО-ПРЕСС», 2012 г.

«Фитбол-гимнастика в детском саду» И.С. Веселова.

«Подвижные игры для детей дошкольного возраста» Н.В. Карягина, Л.Х. Цеева.

«Учите бегать, прыгать, метать, лазать» Е. Н. Вавиловой.

«Система мероприятий по оздоровлению детей в ДОУ» М.Н. Кузнецова.

«Стрельниковская дыхательная гимнастика для детей» М.Н. Щетинин.

«Пальчиковая гимнастика для развития речи дошкольника» Л.П. Савина.

Физкультурно-оздоровительную работу осуществляют инструктора по физической культуре Егорова Г.А., Курбанова А.А. старшая медицинская сестра Негрецкая Т.В., ответственная за медицинское обслуживание детей, старшая медицинская сестра Трубицына Н.В., ответственная за организацию питания в МАДОУ. Работу по сохранению психического здоровья детей осуществляет педагог-психолог Чепрасова Л.В.

В соответствии с ФГОС ДО работа осуществлялась по следующим направлениям для решения основных задач:

• Охрана жизни и укрепления здоровья, повышение работоспособности и закаливания организма.

• Воспитание физических качеств у детей.

•организация совместной работы инструктора по физической культуре с воспитателем.

• организация самостоятельной двигательной деятельности детей в режиме дня.

•организация сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления

Для решения поставленных задача в МАДОУ используется следующая модель физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками:

• Физкультурные занятия.

• Утренняя корригирующая, дыхательная, пальчиковая, пробуждающая гимнастики.

• Физкультминутки и динамические паузы.

• Подвижные, спортивные игры и упражнения в зале и на прогулке.

• Закаливающие мероприятия.

• Активный отдых (пешие переходы, физкультурные досуги и праздники, Дни здоровья).

• Индивидуальная работа с детьми.

Созданы условия для проведения физкультурно-оздровительной работы:

В МАДОУ имеется:

- спортивная площадка, оснащённая беговой дорожкой, ямой для прыжков, щитами для метания, различными лестницами, рукоходами, турниками, площадкой для игры в баскетбол;

- 4 музыкально - физкультурных зала, оборудованных в достаточном количестве мячами, скакалками, обручами, шнурами, стойками для прыжков в высоту, атрибутами для подвижных игр и др.

- оборудование для закаливания, коррекции здоровья (дорожки здоровья, массажные коврики);

- в каждой групповой комнате имеется физкультурный уголок с набором спортивного оборудования (кубы, мячи, скакалки, обручи, ребристые доски, массажеры, флажки, ленты, мешочки с песком для метания, кольцебросы, атрибуты для подвижных игр и т. п.), рефлекторные дорожки.

- медицинский и процедурный кабинет, изолятор, оснащенные необходимым оборудованием: ингаляторы, облучатель УФО-В, ростометр, весы, приборы для измерения давления детей; имеются дезсредства, медикаменты, рекомендованные Министерством здравоохранения РФ для ДОУ.

- методический кабинет, оснащенный различными пособиями, научно-популярной, педагогической литературой, методическими разработками, игровыми атрибутами и т.д.

- кабинет педагога-психолога, оснащенный необходимым учебно-игровым и методическим материалом.

Физкультурно-оздоровительная МАДОУ планируется с учетом результатов диагностики, индивидуальных особенностей состояния здоровья ребенка, перенесенных заболеваний, группы здоровья. Два раза в год (в начале и в конце) инструктора по ФК, проводят диагностику физического развития детей в каждой возрастной группе. Результаты отмечаются в сравнительных диагностических картах.

Согласно плану в сентябре 2015 и мае 2016 года была проведена диагностика уровня физической подготовленности. Использовались методики: младшие- средние группы (бег 10 метров с ходу, бег 30 метров со старта, бег 90 метров со старта, челночный бег 3\*10 метров, равновесие «Фламинго», равновесие «Балерина», прыжки в длину с места, гибкость), старшие- подготовительные группы (бег 10 метров с ходу, бег 30 метров со старта, бег 120 метров со старта, челночный бег 3\*10 метров, равновесие «Фламинго», равновесие «Балерина», прыжки в длину с места, гибкость).

На начало учебного года обследовано 319 детей, а в конце года 306 детей.

Из них на начало года:

высокий уровень – 18 чел. (5,7%)

средний уровень – 240 чел (75,2%)

низкий уровень – 61 чел. (19,1%)

Из них на конец года:

высокий уровень – 53 чел. (8,8 %)

средний уровень – 226 чел (73,9%)

низкий уровень – 27 чел. (17,3%)

По результатам диагностики в конце года, после проведения индивидуальных занятий, в сравнении с началом учебного года дети повысили показатели уровня физической подготовленности. В среднем высокий уровень увеличился на 4 %, средний уровень увеличился на 1 %, низкий уровень уменьшился на 5 %.

Диагностическое обследование показывает стабильность выполнения программы по физическому воспитанию.

В каждой возрастной группе имеется паспорт здоровья, включающий исходные данные о состоянии здоровья и уровне физического развития каждого ребенка.

Большую роль в развитии ребенка играет окружающая обстановка, взаимоотношения детей и взрослых. Это своего рода косвенная психотерапия. Охрану нервной системы детей обеспечивают качественное проведение режимных моментов, индивидуальный подход к каждому ребенку. Начиная со старшего возраста, педагогом-психологом Чепрасовой Л.В. ведутся уроки психологического здоровья, предусматривающие развитие психических процессов, эмоционально-волевой и личностной сферы. Основные формы работы психолога с детьми - подгрупповые и индивидуальные занятия, психогимнастика. Положительное эмоциональное состояние поддерживается доброжелательными взаимоотношениями детей и взрослых, интересной разнообразной детской деятельностью, повышением двигательной активности ребенка в течение дня. Хорошему самочувствию способствует продуманный подбор и педагогически целесообразное размещение игрового материала, зон уединения и т.д.

В течение года для воспитанников проводятся физкультурные праздники, развлечения (праздник, посвященный Дню Знаний ; праздник осени (октябрь);праздник, посвященный Дню Матери (ноябрь);«Зимние забавы» (декабрь); «праздник посвященный Дню Защитника Отечества (февраль) и др.)

В течение года педагогический коллектив работал над задачей внедрения метода проекта в образовательную деятельность по различным направлений. Использование метода проекта в организации оздоровительной работы позволило повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми, обогатить развивающую предметно-пространственную среду, привлечь внимание родителей к проблеме здоровья своих детей, помочь им организовывать оздоровительную работу в семье.

В течение года были реализованы следующие оздоровительные проекты: «Наше поколение выбирает здоровый образ жизни», (группа «Березка»), «Закаляйся, будь здоров!» (группа «Ромашка»);«Очень глазки нам нужны, глазки с детства береги!» (группа «Вишенка»);«Наши ножки по дорожке!» (группа «Рябинка»);«Учимся дышать!» (группа «Василек»);«Приосанься!» (группа «Белочка»);«Наши пальчики играют» (группа «Цыпленок»);«Наши пальчики играют» (группа «Родничок»).

В рамках реализации проектов были оформлены стенгазеты «Здоровье береги смолоду», «Наше поколение выбирает здоровый образ жизни», «Наши органы- наши помощники» , «Если хочешь быть здоров - закаляйся», папки-передвижки, бюллетени по вопросам физического воспитания и развития.

Для обеспечения полноценной совместной работы специалистов и воспитателей по физическому воспитанию дошкольников проводились беседы и консультации для воспитателей: «Игры и упражнения для малоподвижных детей»,«Закаливание детей дошкольного возраста», «Практические советы по правильной организации прогулки»,«Как сделать зарядку любимой привычкой ребенка», «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ и семьи» др.

На сайте МАДОУ в разделе «Методическая копилка» специалисты по физической культуре размещают разнообразный методический и консультативный материал для педагогов и родителей: «Игры при заболеваниях дыхательной системы», «Физические упражнения для коррекции и развития мелкой моторики рук», «Подвижные игры для часто болеющих детей», конспекты праздников и развлечений и др.

В МАДОУ в 2015-2016 году была организована работа по реализации программ дополнительной направленности в форме кружковой деятельности:

-кружок «Здоровячок» для часто болеющих детей.

-кружок «Фитбол-гимнастика» для профилактики нарушений осанки.

Деятельность кружков осуществлялась на основе рабочих программ, разработанных специалистами с учетом особенностей здоровья детей, условий МАДОУ.; в процессе наиболее привлекательных видов деятельности с использованием современных оздоровительных технологий.

Инструктором Курбановой А.А. разработан индивидуальный маршрут развития ребенка с ОВЗ. Основной целью данного маршрута было помочь ребенку в освоении основных видов движений ребенка, таких как: ходьба, бег, прыжки, лазание, метание. Были использованы упражнения на развитие мелкой моторики рук, на расслабление. В результате проведенной работы удалось достичь положительного результата.

Целенаправленная работа всех сотрудников по созданию оптимальных условий для пребывания воспитанников в детском саду помогает успешному осуществлению физкультурно-оздоровительной работы.

**Вывод:** в результате комплексного решения физкультурно-оздоровительных задач удалось добиться положительных результатов. Большинство детей уходят в школу с хорошей физической подготовкой, правильной осанкой, хорошим зрением. Они активны, подвижны, умело организуют самостоятельную двигательную активность. Учителя отмечают высокую работоспособность детей, быструю адаптацию.

Необходимо в следующем **2016-2017 учебном году п**родолжить работу по внедрению современных оздоровительных технологий, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в течение всего времени пребывания воспитанников в МАДОУ; повысить уровень знаний детей о собственном организме, о соблюдении норм здорового образа жизни; совершенствовать формы взаимодействия специалистов, воспитателей, родителей по вопросам сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

**III. ОГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**.

С 1 января 2015 года  в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [статьей 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 года  № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,](http://www.rg.ru/2011/11/23/zdorovie-dok.html)в целях организации  оказания медицинской помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:  оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в МАДОУ осуществляется МУЗ Кропоткинская городская больница МО Кавказский район» в соответствии с [Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н](http://www.rg.ru/2014/02/12/pomosh2-dok.html)«Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

         Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, которая обеспечивает проведение медицинских осмотров воспитанников, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи воспитанникам, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления воспитанников дошкольного возраста.

**Задачами медицинского обслуживания в МАДОУ являются:**

-Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников.

-Анализ физического,  нервно-психического развития и здоровья воспитанников для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

 -Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

 - Проведение консультативно-просветительской работы с работниками ДОО и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления воспитанников.

  Медицинское обслуживание в МАДОУ осуществляется врачом-педиатром Тютюновой Александрой Ивановной и медсестрой Негрецкой Татьяной Васильевной.

       Для работы медицинского персонала в МАДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, который включает кабинет медсестры и врача, процедурный кабинет, изолятор. Медицинский блок оснащен всем необходимым  оборудованием и лекарственными препаратами.  Наличие медицинского  блока позволяет проводить врачебные осмотры, консультации родителей, педагогов,  обслуживающего персонала, лечебно-профилактическую работу с воспитанниками, просветительскую работу с родителями и различными категориями работников МАДОУ

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников в МАДОУ, разработан план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки.

Для организации полноценного сбалансированного питания воспитанников медицинским персоналом разработано десятидневное меню, включающее все необходимы питательные вещества. Для детей предусмотрен 2-ой дополнительный завтрак.

Вакцинация воспитанников проводится в соответствии с графиком и согласием родителей (законных представителей)

Медицинский персонал МАДОУ осуществляет динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей; антропометрические измерения воспитанников; распределение детей на медицинские группы; медицинский осмотр иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром); оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях; дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений; выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию; информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

  В МАДОУ осуществляется тесная связь по вопросам оздоровления воспитанников с коллективом сотрудников и с родительской общественностью. Медицинский персонал проводит консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей; консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей; мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни.

  Физкультурно-оздоровительная и образовательная деятельность в МАДОУ находится под строгим медицинским контролем. Медицинский персонал  контролирует режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня; организацию и проведение закаливающих мероприятий; качество организации питания детей; санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса; соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МАДОУ; соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима.

Мониторинг медицинского обслуживания в 2015-2016 году позволил выявить следующие результаты.

**Распределение по группам здоровья в 2015-2016 г учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Д» группы | Квартал | | | |
| III квартал 2015 г | IV квартал 2015 г | I квартал 2016 г. | II квартал 2016 г |
| I группа | **189** | **128** | **95** |  |
| II группа | **146** | **191** | **222** |  |
| III группа | **2** | **2** | **4** |  |
| IV группа | **1** | **2** | **2** |  |
| Всего |  |  |  |  |

**Данные углубленного медицинского осмотра в 2015-2016 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Квартал | | | |
| III квартал 2015г | IV квартал 2015 г | I квартал 2016 г. | II квартал 2016 г |
| Осмотрено | 340 | 340 | 323 | 357 |
| Выявлено | | | | |
| Понижение слуха | - | - | - | - |
| Дефекты речи  Задержка речевого развития | **87** | **87** | **102** |  |
| Плоскостопие | **-** | **4** | **16** |  |
| Нарушение осанки |  |  | **3** |  |
| Отставание в физическом развитии |  |  |  |  |
| Положительные туб. Пробы | **85** | **84** | **90** |  |
| Заболевания ЛОР органов |  |  | **1** |  |
| Понижение остроты зрения | **8** | **8** | **6** |  |

**Количество пропущенных дней на одного ребенка.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал | Списочный состав | Средняя посещаемость | Всего пропущенных дней | В т.ч. по болезни | Пропущено по болезни на 1 ребенка |
| III квартал 2015 г | **340** | **247** | **1767** | **205** | **0,6** |
| IV квартал 2015 г | **343** | **262** | **1730** | **515** | **1.5** |
| I квартал 2016 г | **333** | **243** | **1652** | **535** | **1.6** |
| II квартал 2016 г |  |  |  |  | **1.4** |

Вывод: совместная работа воспитателей, специалистов, родителей по вопросам оздоровления и укрепления физического развития, использование в воспитательно-образовательном процессе оздоровительных технологий позволила снизить уровень заболеваемость детей в 2015-2016 учебном году г. на 0,3%;

Увеличилось количество детей, имеющих I группу здоровья на 21%; количество детей со II группой здоровья уменьшилось на 19%, с III группой здоровья на 0,7 %.

**IV.** **ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ В МАДОУ.**

Психологическое благополучие дошкольников в МАДОУ обеспечивает педагог-психолог Людмила Викторовна Чепрасова.

Основная цель деятельности педагога – психолога МАДОУ - обеспечение психологического здоровья детей. Психологическое здоровье предполагает здоровье психическое, в основе которого лежит полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах детства.

В соответствии с поставленной целью в 2015-2016 учебном году были поставлены следующие задачи:

-реализация в работе с детьми возможности развития каждого возраста;

-развитие индивидуальных особенности ребенка;

- создание благоприятного для развития каждого ребенка климата в детском саду;

- оказание своевременной психологической помощи, как детям, так и их родителям, воспитателям.

Основные направления деятельности педагога - психолога в 2015-2016 г.было: психологическое просвещение, психологическая профилактика, психологическое консультирование, психологическая диагностика, психологическая коррекция.

В результате проведенного анкетирования родителей воспитанников МАДОУ стало ясно, что в обществе недостаточно распространены психологические знания, не всегда выражена психологическая культура, предполагающая интерес к другому человеку, уважение особенностей его личности, умение и желание разобраться в своих собственных отношениях, переживаниях, поступках. В педагогических коллективах так же, как и семьях, возможны конфликты. Поэтому для повышения уровня психологической культуры педагогов, родителей в течение года проводились консультации, тренинги по обмену опытом воспитания детей, преодоления конфликтных ситуаций, оформлены памятки, бюллетени. На родительских собраниях педагог –психолог знакомила родителей с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития ребенка, популяризовала и разъясняла результаты психологических исследований.

Необходимо продолжать работу по формированию потребности у педагогов, родителей в психологических знаниях и желание использовать их в работе с ребенком или в интересах развития собственной личности.

За помощью к педагогу- обращаются педагоги. Воспитатели часто обращаются к психологу по следующим вопросам: причины трудностей в усвоении детьми программ обучения (подготовка к школе), нежелание и неумение детей заниматься, эмоциональные, личностные нарушения, конфликтные отношения с другими детьми. Педагог-психолог организует индивидуальное консультирование, беседы, семинары.

Большое внимание в МАДОУ уделяется психологической профилактике. В МАДОУ создан психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого направлена на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах дошкольного детства, соблюдение психологических условий, необходимых для полноценного психологического развития и формирования личности ребенка на каждом возрастном этапе, своевременное выявление таких особенностей ребенка, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в интеллектуальном и эмоциональном развитии, в его поведении и отношениях. В течение года проводятся заседания ПМПк педагог-психолог совместно со специалистами МАДОУ разрабатываются индивидуальные маршруты детей с особенностями развития разных возрастов с учетом особенностей каждого возрастного этапа; выявляет такие психологические особенности ребенка, которые могут в дальнейшем обусловить возникновение определенных сложностей или отклонений в его интеллектуальном и личностном развитии. На заседаниях ПМПк заслушиваются отчеты о реализации индивидуальных маршрутов, проводится их корректировка для предупреждения возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей в связи с их переходом на следующую возрастную ступень.

В 2015-2016 г. продолжил свою деятельность консультативный пункт «Поддержка» для родителей воспитанников, не посещающих детский сад. Родители часто обращаются с проблемами: как готовить детей к школе, отсутствие у детей выраженных интересов, плохая память, неорганизованность, несамостоятельность, агрессивность, повышенная возбудимость или робость, боязливость; другими словами, имеется в виду все то, что принято обозначать словами «трудный ребенок». В течение года консультативную помощь педагога-психолога Чепрасовой Л.В., учителя-логопеда Киселевой Э.А. получили 5 чел.

В деятельности педагога- психолога значительное место занимает диагностика.

Задача психодиагностики *-*дать информацию об индивидуально-психических особенностях детей, которая была бы полезна им самим, а также воспитателям, родителям.

Объектом исследования в МАДОУ являются дети средних, старших и подготовительных групп, предметом исследования являются - познавательная сфера, эмоционально-волевая сфера.

Психологическое обследование детей посещающих детский сад проводится не только в целях диагностики уровня развития познавательной сферы, но и для выявления характеристик поведения, существенно влияющих на адаптацию ребенка в обществе, возможности его обучения, общения, деятельности.

Для психодиагностического исследования были разработаны диагностические комплексы:

- «Оценки уровня психического развития детей 5-7 лет» (диагностика уровня развития познавательных процессов);

-Оценка уровня сформированности наглядно-обратного мышления. Методика «Раздели на группы».

-Исследование элементов словесно-логическою мышления. Методика «Исключение предмета».

-Оценки развития речи. Методика «Назови слова».

-Оценка объема внимания. Методики: «Запомни и расставь точки», «Проставь значки»

-Оценка уровня восприятия. Методики: «Включение в ряд». «Разложи на листе»,

-Исследование объема памяти. Методики: «10 слов»,« 10 картинок».

-Исследование уровня воображения. Методика «Дорисовывание фигур».

Для диагностики предпосылок учебной деятельности используется комплекс методик, состоящий из:

- диагностики умения ориентироваться на систему требований - методика "Бусы",

- умения ориентироваться на образец - методика "Домик",

- умения действовать по правилу - методика "Узор",

- уровня развития произвольности - методика "Графический диктант".

Изучая уровень готовности к обучению в школе использовались следующие диагностические методики:

- методика «Определение мотивов учения»;

- Методика «Изучения психосоциальной зрелости детей»;

- тест Керна-Йирасика- определение степени «школьной зрелости».

Педагог-психолог в своей работе использует программы:

1. И.Л. Арцишевской «Психологический тренинг для будующих первоклассников» Овсянникова Н.А. «Компилятивная программа коррекционно-развивающих занятий с детьми старшего дошкольного возраста»

2. Вежновец И.Н. «Развитие познавательной сферы старших дошкольников»

3. Ю.В. Останковой «Развитие произвольной познавательной деятельности у детей 6 лет».

4. А.Л.Сиротюк «Синдром дефицита внимания с гиперактивностью».

5. Мешавкина О.Е. «Индивидуальная коррекционно-развивающая программа для дошкольников с ДЦП»

Применение данных программ на практике показало динамический результаты. Сравнивая полученные результаты можно судить о существенном различии развития познавательных процессов, психической и личностной готовности детей к школьному обучению.

**По итогам диагностической работы получены следующие результаты:**

***«Готовность детей к обучению в школе»: (111 чел.)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | Количество человек. | % |
| Высокий уровень | 35 | 31,5% |
| Средний уровень | 75 | 67,5% |
| Низкий уровень | 1 | 1% |

***«Мотивация обучения»(111 чел.)***

|  |  |
| --- | --- |
| уровень | % |
| Учебный мотив | 45 % |
| Внешний мотив | 2,7% |
| Позиционный мотив | 18 % |
| Социальный мотив | 30,6% |
| Отметка | 2,7% |
| Игровой мотив | 1% |

***«Сформированность навыков учебной деятельности» (111*** чел.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | Количество человек. | % |
| Высокий уровень | 48 | 43,2 % |
| Средний уровень | 62 | 55,8% |
| Низкий уровень | 1 | 1% |

***«Оценка уровня психического развития детей» подготовительных групп***

***(обследовано 96 человек).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | Количество человек. | % |
| Высокий уровень | 26 | 27,1% |
| Средний уровень | 69 | 71,9 % |
| Низкий уровень | 1 | 1% |

***«Оценка уровня психического развития детей» старших групп***

***(обследовано 96 человек)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | Количество человек. | % |
| Высокий уровень | 12 | 12,5% |
| Средний уровень | 61 | 63,5% |
| Низкий уровень | 23 | 24% |

На основании диагностических результатов: составлялись психолого-педагогические заключения по материалам психологического обследования с целью ориентации педагогов и родителей в проблемах личностного и социального развития детей; были сформированы подгруппы для коррекционно-развивающей работы; разработаны индивидуальные образовательные маршруты для детей в соответствии с уровнем их психического развития.

Вывод: в результате коррекционно-развивающей работы за 2015-2016 учебный год получен положительный результат в развитии познавательной деятельности, которая позволила детям овладеть коммуникативными навыками (в соответствии с возрастом), снизить уровень тревожности, эмоционального беспокойства. Способствовала комфортному пребыванию ребенка в детском саду.

Необходимо в следующем учебном году продолжить коррекционно-развивающую работу по развитию познавательной сферы, эмоционально-волевой сферы с детьми, имеющими высокий и низкий уровни тревожности; разработать в помощь педагогам тематику родительских собраний, конспекты занятий и бесед соответствуя возрастной группе детей.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППАХ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

В сентябре 2015-2016 г. были открыты 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, которые посещали 34 ребенка. Коррекционная работа с детьми -логопатами Киселевой Э.А. и Семененя В.В. осуществлялась в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ. Перспективное планирование разработано с учетом авторской программы О.С. Гомзяк «Комплексный подход к преодолению ОНР у детей старшего дошкольного возраста». Для каждого ребенка на основании логопедического обследования, с учетом индивидуальных особенностей, особенностями речевого заключения разрабатывался индивидуальный образовательный маршрут для преодоления речевых нарушений.

Индивидуальные программы решали следующие задачи:

- формирование и развитие фонематического слуха;

- коррекция звуковосприятия и звукопроизношения;

- предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;

- развитие навыков коммуникативного общения.

Коррекционная работа строится на основе интеграции работы учителей-логопедов, педагога-психолога с воспитателями, родителями. Интеграция работы специалистов позволила повысить качество учебно-воспитательной работы как с детьми, имеющими речевые нарушения, так и благотворно повлияла на детей без речевой патологии.

Специалисты посещают открытые занятия воспитателей по развитию речи, проводят индивидуальное консультирование, просветительскую работу среди педагогов о важности профилактики и коррекции речевых нарушений. Логопеды принимают участие в экспресс – обзорах групп для выявления детей с нарушениями речи, участвуют в работе ПМПк МАДОУ и районного Центра диагностики и коррекции речевых нарушений .

Учителя-логопеды ведут просветительную работу среди родителей:

- осуществляют индивидуальное консультирование родителей для оказания современной логопедической помощи детям;

- участвуют в родительских собраниях и проводят экспресс выступления.

- проводят логопедическое обследование по запросам родителей и в присутствии родителей;

- оформляют информационные листки для обратной связи с родителями.

Также принимают участие в работе консультативного пункта «Поддержка» для детей , не посещающих МАДОУ. Учителя – логопеды проводят логопедическое обследование по запросам родителей и в присутствии родителей; осуществляют консультирование родителей по интересующим их вопросам.

В результате коррекционной работы в массовые школы выпущены с чистой речью 16 детей; 13 детей остались для продолжения коррекционной работы в 2016-2017 г.

**Результаты коррекционной работы учителей –логопедов**

**Киселевой Э.А. и Семененя В.В.**

**за 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Количество детей | |
| зачислено | выпущено |
| 1 | Общее количество | 31 | 16 |
| Общее недоразвитие речи ОНР |  | 11 |
| Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН) |  | 5 |
| Фонетическое недоразвитие речи (ФН) | - | - |
| НСЯД, НВОР | - | - |
| Задержка психическоречевого развития  ( ЗПРР) | - | - |
| 2 | Выпущенные | | |
| С хорошей речью |  | 14 |
| Со значительным улучшением |  | 2 |
| Без улучшения |  | - |
| 3 | Рекомендуется направить в массовую школу |  | 16 |
| В речевую школу |  | - |
| 4 | Остались для продолжения коррекционной работы |  | 13 |

**VI. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ МАДОУ**.

МАДОУ- это живой творческий союз педагогов, родителей и детей, где малыши воспитываются в атмосфере доброжелательности, внимания и любви. стремящийся к развитию, ищущий новые возможности, создающий необходимые условия для удовлетворения потребностей ребенка, семьи, общества. Сегодня предъявляются особые требования к профессиональной деятельности педагогов,  как со стороны администрации  дошкольного учреждения, так и со стороны самих воспитанников и их родителей.

Профессиональное мастерство и творческий потенциал способствует созданию индивидуального педагогического «почерка» коллектива. Здесь трудится дружный коллектив единомышленников. С детьми работают учителя-логопеды, музыкальные руководители, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования.

В 2015-2016 г. была поставлена цель- создание условий для обеспечения профессионального развития педагогов и формирования творчески работающего коллектива педагогов-единомышленников. Решался ряд задач:

1.Разработать системный подход к организации непрерывного образования и повышения квалификации педагогов (горизонтальное и вертикальное).

2. Повысить мотивацию педагогов для участия в конкурсном движении.

3. Активизировать творческий потенциал педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения.

Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов является обязательным направлением работы для стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения эффективности и качества педагогической деятельности. Система повышения квалификации всех специалистов на уровне МАДОУ включает прохождение курсовой подготовки, посещение районных на базе МАДОУ методических практически-ориентировочных мероприятий. В период 2013-2016 г. курсовую подготовку на тему «Концептуальные основы введения государственного образовательного стандарта дошкольного образования» прошли 91% всех специалистов МАДОУ.

В 2016-2017 г. планируется 100% прохождение курсовой подготовки. В 2015-2016 г. прошли процедуру соответствия занимаемой должности «воспитатель» - 1 чел, аттестованы на 1 квалификационную категорию по должности «воспитатель» 8 человек, на высшую квалификационную категорию по должности «педагог-психолог»-1 человек.

В 2015-2016 г. в районных конкурсах профессионального мастерства участвовали педагог-психолог Чепрасова Л.В.(конкурс «Педагог-психолог 2016»), воспитатель Быченко Н.В. (конкурс «Воспитатель года 2016), в конкурсе «Инновации в образовании» участвовали педагог дополнительного образования Кравцова Н.Ю., Инструктор по ФК Курбанова А.А. Материалы передового педагогического опыта Кравцовой Н.Ю. на тему «Повышение экологической воспитанности через ознакомление старших дошкольников с природой родного края» занесены в муниципальный банк ППО.

В 2015-2016г. педагогический коллектив пополнился молодыми кадрами. Была организована «Школа молодого педагога». Работа с молодыми педагогами осуществлялась по трем направлениям: «Заместитель заведующего по ВМР – молодой специалист». Цель: создание условий для легкой адаптации молодого специалиста в работе, обеспечение его необходимыми знаниями, умениями, навыками;

«Молодой специалист – ребенок и его родитель». Цель: формирование авторитета педагога, уважения, интереса к нему у детей и их родителей;

«Молодой специалист – коллега». Цель: оказание всемерной поддержки со стороны коллег. За каждым молодым педагогам был закреплен наставник, оказывающий практическую, методическую помощь при организации образовательной деятельности, режимных моментов, составления календарно-тематических планов и др. Молодые педагоги посещали занятия профессионального мастерства, организованные районным методическим центром. Это позволило молодым специалистам приобрести уверенность в своих силах, легко адаптироваться в новом коллективе, успешно справиться с поставленными задачами в 2015-2016 учебном году.

Для успешного введения в работу МАДОУ различных инноваций, для реализации в новых условиях поставленных задач педагоги должны обладать необходимым уровнем и профессиональной компетенции, и профессионализма.

В 2015-2016 учебном году педагогический коллектив работал над проблемой освоения и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития, а именно технологию проектной деятельности. Метод проектной деятельности реально изменил, обогатил, развил, оптимизировал функционирование образовательного учреждения, оказал направляющее влияние на педагогический процесс. Значительно возросла методическая активность педагогов, активизировалось их взаимодействие внутри учреждения. Через взаимодействие педагогов и детей в рамках реализации проектов развился творческий характер деятельности, что обеспечило развитие у воспитанников кругозора, самостоятельности, развитие нравственно-ценных, дружеских взаимоотношений.

Метод проектной деятельности позволил дать родителям возможность участвовать в жизни группы и МАДОУ, способствовал развитию взросло-детского коллектива, социализации дошкольников. У родителей появилось новое положительное отношение к МАДОУ, положительная оценка его деятельности.

Однако не все педагоги МАДОУ используют метод проектов в образовательной деятельности для повышения качества воспитания и образования воспитанников. Поэтому необходимо разработать Положение о проектной деятельности, включающее основные направления деятельности педагогов по использованию проектной деятельности в работе с детьми являющее обязательным.

Необходимо в 2016-2017 году конструировать эффективность деятельности педагогического коллектива МАДОУ по развитию инновационного потенциала как динамический процесс, характеризующийся преемственностью его этапов в соответствии с содержанием, формами и методами работы, нацеленными на развитие инновационного потенциала педагогического коллектива МАДОУ: последовательно развивать восприимчивость педагогов к новшествам; обеспечивать их подготовленность к освоению новшеств; повышать уровень новаторства и творческой активности воспитателей в коллективе; обеспечивать психолого-педагогические и организационно-педагогические условия развития инновационного потенциала коллектива МАДОУ.

ешался ряд задач:

**Анализ кадрового состава можно представить в следующем виде.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Всего педагогов | Воспитатели | Инструктор по ФК | Психолог | Логопеды | Музыкальный руруководитель | Зам. зав. по ВМР | Педагоги доп. образования | Возрастной  ценз | | | | Образователь-ный ценз | | | Педагогический стаж | | | |
| До 30 | 30-40 | 40-50 | Свыше 50 | Высшее | С/С(пед) | С/с(не пед) | До 5 | 5-10 | 10-20 | Свыше 20 |
| 2015/  2016 | 33 | 24 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 11 | 8 | 11 | 19 | 12 | 2 | 5 | 7 | 6 | 15 |

**VII.** **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАДОУ**.

В 2015-2016 учебном году в МАДОУ была реализована Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе примерной основной образовательной комплексной программой развития и обучения детей в детском саду «Детство» » /В.И. Логинова, Т.И. Бабаева, Н.А. Ноткина и др.; под редакцией Т.И. Бабаевой, З.А. Михайловой, Л.М. Гурович: СПб.: Детство Пресс, 2014 г.

Для полной реализации поставленных задач были использованы следующие парциальные программы:

О.С. Ушакова «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду»; О.С. Ушакова «Знакомим с литературой детей 5-7 лет»;

О.А. Воронкевич «Добро пожаловать в экологию»;

И.А. Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду».

и педагогические технологии по основным направлениями:

**Познавательное развитие**: А.В Аджи «Конспекты интегрированных занятий в подготовительной группе»; О.Ф. Горбатенко «Комплексные занятия с детьми 4-7 лет»; В.Н. Волчкова «Занятия. Познавательное развитие»; Л.Н. Вахрушева «Воспитание познавательных интересов»; Е.А. Мартынова «Организация опытно-экспериментальной работы 2-7 лет»; В.К. Полынова «Основы безопасной жизнедеятельности детей»; О.А. Соломникова «Занятия по формированию элементарных экологических представлений»; Т.М. Бондаренко «Экологические занятия с детьми»; С.Н. Николаева «Методика экологического воспитания в детском саду»; Л.Н.Коротовских «Планы-конспекты занятий по развитию математических представлений у детей дошкольного возраста»; Д.Г. Шумаева «Как хорошо уметь читать»; Л.Е. Журова, Н.С. Васнецова «Обучение дошкольников грамоте».

**Речевое развитие**: Социально-коммуникативное развитие: Л.Л. Мосалова «Я и мир»; Н.В. Алешина «Ознакомление дошкольников с окружающей и социальной действительностью»; Л.М. Шипицына «Азбука общения»; О.Ф Горбатенко «Социальный мир»; А.Я. Ветохина «Нравственно-патриотическое воспитание детей»; А.А. Кондрыкинская «Занятия по патриотическому воспитанию в детском саду»; Л.В. Белкина «Адаптация детей раннего возраста»

**Художественно-эстетическое развитие**: Г.С. Швайко «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду»; Е.В. Полозова «Продуктивная деятельность с детьми младшего возраста»; В.Н. Волчкова «Комплексные занятия по изобразительной деятельности»; Н.Н. Леонова «Художественное творчество»; Т.Г. Казакова «Развивайте у дошкольников творчество»; Д.Н. Колдина «Лепка в детском саду»; З.В. Лиштван «Конструирование»; Л.В. Куцакова «Занятия по конструированию из строительного материала»; Е.В. Фешина «Лего-конструирование»; Е.А. Янушко «Лепка с детьми раннего возраста».

**Физическое развитие:**

Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми»;

Л.Д, Глазырина «Физкультурные занятия с детьми 3-6 лет»;

С.П. Громова «Здоровый дошкольник»;

К.К. Утробина «Занимательная физкультура»;

М.Ю. Картушина «Быть здоровыми хотим»,

О.Н. Моргунова «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ».

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса обеспечивает физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие воспитанников. С одной стороны, предусмотрено использование образовательных программ, обеспечивающих разностороннее развитие ребенка на уровне требований государственного стандарта, а с другой, превышающих его по всем направлениям развития ребенка.

По результатам мониторинга, проводимого в декабре 2015 г., мае 2016 г. Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР-д/с № 14 на 2015-2016 учебный год выполнена на 100%.

Содержание образовательной деятельности в МАДОУ осуществляется в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

-«Социально-коммуникативное развитие»

-«Познавательное развитие»

-«Речевое развитие»

-«Художественно-эстетическое развитие»

-«Физическое развитие».

Образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на образовательную деятельность.

Образовательный процесс в МАДОУ строится:

- на использовании инновационных педагогических технологий, направленных на партнерство, сотрудничество педагога и ребенка;

-на адекватных возрасту детей формах работы;

- в процессе организации различных видов детской деятельности и культурных практик.

-с учетом принципа интеграции образовательных областей и комплексно-тематического принципа построения воспитательно-образовательного процесса, что обеспечивает целостное представление детей об окружающем мире, возможность освоения информации через разные каналы восприятия- зрительный, слуховой, кинестетический;

Образовательная деятельность в разных возрастных группах осуществляется в соответствии с учебным планом и расписанием образовательной деятельности, утвержденным приказом заведующего МАДОУ. Учебная нагрузка определена в соответствии с требованиями СаНПин, соблюдается время отдыха и чередование между различными видами образовательной деятельности.

Основная образовательная программа МАДОУ содержит вариативную часть, формируемую участниками образовательного процесса.

Цели и задачи деятельности МАДОУ по реализации вариативной части определены на основе анализа ФГОС, программы «Детство», предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, регионального компонента.

В 2015-2016 учебном году в вариативную часть Основной образовательной программы дошкольного образования были включены программы по поликультурному образованию и по формированию у детей любви к родному краю (краеведение). Проведенный мониторинг знаний детей показал правильность выбора данных программ: у детей сформированы знания и представления о культуре своего народа, народов мира, об исторических корнях, традициях, обычаях кубанского казачества.

МАДОУ осуществляет, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;

организация и работа различных кружков, студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества. Реализацию дополнительных программ осуществляют педагоги дополнительного образования по экологии, изобразительной деятельности, по физической культуре в форме кружков, секций. В 2015-2016 г. функционировали следующие кружки:

- кружок «Народная кукла» (художественно-ручной труд);

-кружок «Юные исследователи» (опытно-экспериментальная деятельность);

-кружок компьютерной грамотности «Грамотей-ка»

-секция фитбол-гимнастика;

-секция «Не-болейка»(работа с ЧБД).

На каждый вид дополнительного образования разработаны учебные планы, рабочие программы, ведется анализ их эффективности.

***Итоговый показатель (среднее значение по МАДОУ) сформированности интегративных качеств дошкольников МАДОУ по различным направлениями развития в 2015-2016г***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление развития** | **Начало года**  **(сентябрь 2015 г.)** | **Конец года**  **(май 2016г.)** | **Результативность** |
| 1 | Познавательное развитие | 3,7 (74%) | 4,4 (88%) | 14% |
| 2 | Речевое развитие | 3,4 (68%) | 4,2 (84%) | 16% |
| 3 | Ознакомление с художественной литературой | 3,5 (70%) | 4,1 (82%) | 12% |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие (изобразительная деятельность) | 3,6 (72%) | 4,3 (86%) | 14% |
| 5 | Художественно-эстетическое развитие (музыка) | 3,7 (74%) | 4,3 (86%) | 12% |
| 6 | Социально-коммуникативное развитие (отношение к труду) | 3,7 (74%) | 4,4 (88%) | 14% |
| 7 | Социально-коммуникативное развитие (мир социальных отношений) | 4,0 (80%) | 4,5 (90%) | 10% |
| 8 | Социально-коммуникативное развитие (основы безопасного поведения) | 3,7 (74%) | 4,4 (88%) | 14% |
| 9 | Развитие игровой деятельности | 3,8 (76%) | 4,4 (88%) | 11% |

Мониторинг детского развития, проведенный вначале года (сентябрь 2015 г.) и в конце (май 2016 г.) показал, что планируемы результаты по освоению Основной образовательной программы дошкольного образования на 2015-2016 г. в основном выполнен. Уровень развития интегративных качеств по направлениям развития детей увеличился в конце года по сравнению с началом года в среднем на 10%

Проведенный мониторинг детского развития позволил выделить проблемы в воспитательно-образовательной работе и определить направления в работе с детьми на следующий год.

**VIII. ОСОБЕННОСТИИВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ).**

Непременным условием индивидуализации образовательного процесса является организация взаимодействия с родителями воспитанников. МАДОУ осуществляет координацию в воспитании и обучении детей с их родителями (законными представителями).

Цель деятельности МАДОУ – активное участие родителей (законных представителей) в образовательном и воспитательном процессе.

Родители принимают участие в проведении мониторинговых исследований( анкетирование, социологические опросы, «Родительская почта».

Большую помощь родители оказывают в создании условия для организации образовательной деятельности: участвуют в субботниках по благоустройству территории, в проведении ремонтных работ, в пополнении развивающей предметно-пространственной среды.

Педагоги используют разнообразные формы работы по привлечению родителей в просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей (оформление стендов, папок –передвижек, семейных и групповых фотоальбомов, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Мы благодарим», памятки. Педагоги оказывают индивидуальную педагогическую помощь родителям (проводят консультации, мастер-классы, совместные выставки). Организуют круглые столы, деловые игры по обмену опыта семейного воспитания.

Большую работу коллектив МАДОУ проводит по вовлечению родителей в единое образовательное пространство, направленное на установление сотрудничества и партнерских отношений между педагогами , воспитанниками и родителями:

-родители участвуют в работе органов самоуправления;

-функционирует Совет родителей МАДОУ;

-родители имеют право присутствовать в МАДОУ (посещать образовательную деятельность, консультироваться со специалистами), помогать в организации и проведении мероприятий, режимных моментов;

- педагоги организуют работу с родителями (проводят общие и групповые родительские собрания, беседы, тематические выставки, семинары);

- организуют совместные мероприятия с участием воспитанников, педагогов и родителей (тематические вечера, семейные праздники);

-используют новые формы обучения родителей педагогическим знаниям (деловые игры, семинары);

-используют различные средства информации (печатные газеты для родителей «Наша жизнь», проводятся тематические выставки, оформляются специальные стенды, действует сайт МАДОУ).

Результаты анкетирования родителей на тему «Качество образовательной деятельности в МАДОУ» показал, что 100% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых МАДОУ. На сайте МАДОУ родители оставляют многочисленные благодарственные отзывы о проведенных мероприятиях, совместных праздниках.

Коллектив педагогов ставит перед собой задачу и в дальнейшем развивать новые формы сотрудничества с родителями воспитанников с целью трансляции педагогических установок МАДОУ: духовно-нравственное воспитание ребенка, формирование его личностной культуры, обогащение эмоционального опыта- главное направление работы.

**IX. ОСОБЕННОСТИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИУМОМ.**

Для повышения качества воспитательно-развивающего процесса и реализации годовых задач МАДОУ сотрудничает с окружающим социумом. Цели взаимодействия способствуют разностороннему развитию воспитанников.

Внешние связи МАДОУ с другими организациями:

- МУЗ ЦГБ, детская городская поликлиника;

-детская музыкальная школа№1 им.Свиридова;

-детская музыкальная школа№2;

- детская художественная школа;

- ДЮСШ «Юность»;

- ПУ №8;

- медицинский колледж;

- ГОУ ЦДиК г. Кропоткин;

- МОУ СОШ №2;

- городской краеведческий музей

-типография

- библиотека им. Луначарского

- дошкольные учреждения района.

При взаимодействии с социумом наблюдается положительный результат в воспитании и развитии детей. Совместно были проведены:

- экскурсии в библиотеку им. Луначарского;

- экскурсии в городской краеведческий музей;

-экскурсии в типографию;

-экскурсии на телекомпанию «Вита»

- тематические занятия с отрядом ЮИДД СОШ № 2;

- праздник Масленицы;

- праздник Спасы, Рождество;

Необходимым условием успешности нашей работы по формированию навыков безопасного поведения на дороге является сотрудничество детского сада с ГИБДД. Они участвуют в просмотрах открытых мероприятий по обучению дошкольников ПДД, выступает перед родителями на собраниях. Наши воспитанники с удовольствием общаются и обсуждают проблемы дорожного движения с инспектором ГИБДД.

Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД, общественными организациями является одним из основных направлений обучения детей дошкольного возраста правилам дорожного движения, которое позволяет расширять формы и методы в организации воспитательного процесса и повышать его эффективность.

**X. Обеспечение безопасности воспитанников.**

Обеспечение условий безопасности в МАДОУ выполняется согласно локальными нормативно-правовыми актами: приказами, инструкциями, положениями.

Созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, аварийным пожарным освещением, камерами видеонаблюдения, разработан протидиверсионный паспорт, планы основных мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников.

Заключен договор с охранным предприятием ООО ККВ «Кавказские пластуны», обеспечивающие охрану воспитанников во время пребывания их на территории МАДОУ.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В каждой группе в уголках для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

Анализа выполнения запланированных мероприятий годового плана воспитательно-образовательной работы на 2015-2016 г. представлен в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Запланировано | | Выполнено полностью | | Выполнено частично | | Не выполнено | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 2015-2016 | Педагогические советы- 5 | 100 | 5 | 100 |  |  |  |  |
| Семинары-практикумы -7 | 100 | 7 | 100 |  |  |  |  |
| Заседания  ПМПк - 4 | 100 | 4 | 100 |  |  |  |  |
| Заседания МПС-4 | 100 | 4 | 100 |  |  |  |  |
| Консультации-  36 | 100 | 36 | 100 |  |  |  |  |
| Недели педагогического мастерства-9 | 100 | 9 | 100 |  |  |  |  |
| Аттестация педагогических кадров:  соответствие-2 ч.  I категория-8 ч.  Высшая категория – 1ч. | 100 | 8 | 89% |  |  |  |  |
| Заседания  «Школы молодого воспитателя»- 8 | 100 | 8 | 100 |  |  |  |  |
| Выставки детского творчества-8 | 100 | 8 | 100 |  |  |  |  |
| Музыкальные праздники и развлечения - 12 | 100 | 12 | 100 |  |  |  |  |
| Акции с участием родителей - 3 | 100 | 3 | 100 |  |  |  |  |

**Вывод:**

На основе проведенного анализа образовательной деятельности, коллектив МАДОУ определил основные направления воспитательно-образовательной работы на 2016- 2017 учебный год:

-повышение педагогической компетентности педагогов в построении образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- формирование основ валеологической культуры и основ здорового образа жизни у детей через познание ребенком себя и окружающего мира с использованием современных образовательных технологий (метода проектной деятельности);

- повышение эффективности воспитательно-образовательной работы в МАДОУ по развитию речи и речевого общения

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | | | **Ответственный** | | | **Сроки выполнения** | |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | | Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | | | | I неделя сентября | |
| 1.2 | | Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию | | зам. заведующего по ВМР. | | | | I неделя сентября | |
| 1.3 | | Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва) | |  | | | |  | |
| 1.4 | | Индивидуальные консультации по аттестации | | зам. заведующего по ВМР | | | | II неделя сентября | |
| 1.5 | | Производственное совещание  «Итоги летне-оздоровительной работы. Готовность учреждения к новому учебному году». | | Профком | | | | II неделя сентября | |
| 1.6 | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | | Зам. заведующего по АХР | | | | II неделя сентября | |
| 1.7 | | Консультации для тех. персонала:   * «Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.» * «Эвакуация детей при пожаре». | | ст. медсестра  Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | | | II - III неделя сентября | | |
| 1.8. | | Аттестационные мероприятия  -изучение нормативно-правовой базы;  -консультация «Правила оформления портфолио педагога»  -Подача заявлений | | зам.заведующего по ВМР. | | | В течение месяца  Согласно графику | | |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | | | | | |
| 2.1 | **Педагогический совет №1** (установочный).  Тема: «Определение стратегии развития дошкольного учреждения в 2016-2017 учебном году» | | | | | заведующий зам. заведующего по ВМР | | | I неделя сентября |
| 2.2 | **Консультации**   * «Советы по организации самообразования педагогов» (интернет источник) * «Роль педагога в формировании положительного психоэмоционального благополучия дошкольников» * «Дошкольник и экология» * «Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения» | | | | | Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог  ПДО Кравцова Н.Ю.  Зам.зав. по ВМР | | | В течение месяца |
| 2.3 | **МПС № 1**  **«Анализ периода адаптации детей раннего возраста».** | | | | | Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог  ст. медсестра | | | III неделя сентября |
| 2.4 | **ПМПК № 1**  «Организация работы ПМПк на 2016-2017 учебный год». | | | | | Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог  специалисты | | | IV неделя сентября |
| 2.5 | **Неделя безопасности.** | | | | | дошкольные группы | | | 01.09.-09.09. |
| 2.6 | **Музыкально-спортивное развлечение, посвященное Дню безопасности.** | | | | | Муз. руководитель  Инструктор по ФК  Воспитатели  Подготовительных групп | | | 01.09. |
| 2.7 | **Конкурс изобразительного творчества**  «Дорожная азбука» | | | | | Воспитатели дошкольных групп | | | 07.09.-11.09. |
| 2.8 | **Оформление фотоотчетов** о проведенных мероприятиях | | | | | Воспитатели групп | | | III неделя сентября |
| 2.9 | **Школа молодого специалиста** | | | | | Зам. зав. по ВМР,  педагоги | | | III неделя |
| 2.10 | Организация дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату. | | | | | Зам.зав. по ВМР | | | В течение месяца |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | Оформление социальных паспортов групп, сведений о родителях | | | Воспитатели групп | | | В течение месяца. |
| 3.2 | | | **Анкетирование** родителей «Организация платных дополнительных образовательных услуг в 2016-2017г. | | | Воспитатели всех групп | | | В течение месяца |
| 3.3 | | | **Заседание Совета родителей.**  Составление плана работы. | | | Заведующий  родительский комитет. | | | III неделя сентября |
| 3.4 | | | Заключение договоров с родителями. | | | заведующий | | | I-II неделя сентября |
| 3.5 | | | **Консультация для родителей:**  Рекомендации родителям о правилах дорожного движения «Опасно, дорога!»   * «Результаты адаптации детей к условиям детского сада» * «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях» | | | Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог    воспитатели | | | В течение месяца |
| 3.6 | | | Обновление информационных стендов в группах, в холле детского сада. | | | Зам.зав. по ВМР  воспитатели | | | I неделя  сентября |
| 3.7 | | | **Общее родительское собрание**  «Основные направления воспитательно-образовательной работы и оздоровительной работы в 2016-2017 г.» | | | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог | | | III неделя сентября |
| 3.8 | | | **Групповые родительские собрания** | | | воспитатели | | | В течение месяца |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | **Административное совещание**:  «Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Организация платных дополнительных образовательных услуг» | | | заведующий Зам. заведующего по АХР, зам. заведующего по ВМР. | | | I неделя сентября |
| 4.2 | | | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | | заведующий | | | еженедельно |
| 4.3 | | | Анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств. | | | заведующий | | | III неделя сентября |
| 4.4 | | | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы. | | | заведующий Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | | | В течение месяца |
| 4.5 | | | Работа по составлению новых локальных актов | | | заведующий | | | В течение месяца |
| **5. Контроль** | | | | | | | | | |
| 5.1 | | | **Оперативный контроль:**  - смотр готовности групп к учебному году  -адаптация поступивших детей  -обновление родительских уголков  -соблюдение правил ВТР  - оформление документации  -документация и отчетность подотчетных лиц  -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  - подготовка к рабочему дню (ежедневно)  - выполнение режима дня  -организация питания в группах | | | Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР  Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР, инспектор по охране жизни и здоровья детей  Ст. медсестра  Зам.зав по ВМР | | | В течение месяца. |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | | |
| 1.1. | | Рейд комиссии по охране труда, | | | Комиссия по ОТ. | I неделя октября. |
| 1.2. | | Тренировка работников и формирований ГО  по отработке действий при обнаружении взрывного устройства. | | | зам. заведующего по ВМР | II неделя октября |
| 1.3. | | Консультация «ТБ на кухне работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины» | | | Зам. заведующего по АХР | I неделя октября. |
| 1.4. | | Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома». | | | Профком | II неделя октября |
| 1.5. | | **Аттестационные мероприятия**  -изучение нормативно-правовой базы;  -консультация «Правила оформления портфолио педагога»  -подача заявлений | | | зам.  заведующего по ВМР. | В течение месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | | |
| 2.1. | | **Подготовка к педсовету № 2 по теме:**  **Тема** «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» | зам. заведующего по ВМР  воспитатели | | | В течение месяца |
| 2.2 | | **Консультации для воспитателей**  - «Составление плана работы с детьми в образовательной деятельности и режимных моментах по приобщению детей к художественной литературе;  - «Речь – как высшая психическая функция»  -«Влияние чтения художественной литературы на развитие всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста»  -«Театрализованные постановки художественных произведений и развитие речи». | Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Муз.работник | | | В течение месяца. |
| 2.3. | | **Семинар-практикум**  «Использование проектного метода в организации работы по речевому развитию детей. Подготовка к реализации образовательного проекта «Папа, мама и я – читающая семья» | Зам.зав. по ВМР | | | I, II неделя |
| 2.4 | | Выставка методико-педагогической литературы по данной теме. |  | | |  |
| 2.5 | | **Школа молодого специалиста** | Зам. зав. по ВМР,  педагоги | | | I неделя |
| 2.6 | | **Развлечение «Осенняя пора, очей очарованье»** | Муз. руководитель  воспитатели | | | IV неделя |
| 2.7 | | **Творческая выставка** рисунков и поделок из природного материала «Золотая осень» | ПДО  воспитатели | | | IV неделя |
| 2.8 | | **Оформление фотоматериалов** о прошедших мероприятиях. | Творческая группа | | | IV неделя |
| 2.9 | | **Концерт ко Дню пожилого человека** | Муз. руководитель | | | I неделя октября. |
| 2.10 | | Участие в мероприятиях, посвященных Дню района | Зам.зав. по ВМР | | | I неделя |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | | |
| 3.1 | | **Консультация для родителей:**   * «Литературное воспитание ребенка в семье» * «Как организовать домашнее чтение» * «За» и «Против» раннего обучения чтению детей дошкольного возраста» * «Международный День книги» | | | Зам.зав. по ВМР  воспитатели  учитель-логопед  ПДО Ирхина Г.В. | В течение месяца |
| 3.2 | | **Анкетирование «Семейное чтение»** | | | Воспитатели | I неделя |
| 3.3 | **Развлечение «Осенняя пора, очей очарованье»** | | | Муз. руководитель  Воспитатели | | IV неделя |
| 3.4 | **Заседание Совета родителей МАДОУ** | | | заведующий | | III неделя |
| 3.5. | **Участие в творческая выставке** рисунков и поделок из природного материала «Золотая осень» | | | воспитатели | | IV неделя |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| 4.1 | Административное совещание с работниками пищеблока «Организация питания и изучение нормативной документации» | | | заведующий Зам. заведующего по АХР | | I неделя октября |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | | заведующий | | еженедельно |
| 4.3 | Профилактическая работа по вакцинации гриппа с родителями детей и сотрудниками. | | | Ст. медсестра | | II-III неделя октября |
| 4.4 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | | | ст. медсестра | | II-III неделя октября. |
| 4.5 | Составление приказа и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. | | | заведующий | | В течение октября. |
| 4.6 | Инвентаризация в Центре. Списание малоценного и ценного инвентаря. | | | Зам. заведующего по АХР | | IV неделя октября. |
| 4.7 | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | | | заведующий | | В течение октября. |
| **5. Контроль** | | | | | | |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**  -адаптация поступивших детей  - выполнение режима прогулок  - организация дополнительных услуг  - сформированность у детей КГН  -вопросы преемственности со школой (адаптация выпускников)  -организация питания в группах | | | Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР  Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР, Ст. медсестра | | В течение месяца. |

**Ноябрь.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | |
| 1.1. | | Практическая отработка действий персонала при угрозе возникновения стихийных бедствий | Заведующий,  зам. заведующего по АХР, зам. заведующего по ВМР. | | Согласно графику |
| 1.2. | | Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории. | Заведующий,  Зам. заведующего по АХР | | I-II неделя ноября. |
| 1.3. | | Работа воспитателей по самообразованию. | Воспитатели, зам. заведующего по ВМР | | В течение месяца. |
| 1.4. | | Аттестационные мероприятия:  -изучение нормативных документов;  -консультация «Основные требования к оформлению передового педагогического опыта»  -подача заявлений | зам. заведующего по ВМР | | В течение месяца  Согласно графику |
| 1.5. | | Составление графиков отпусков. | Председатель ПК | | В течение месяца |
| 1.6. | | Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы» | Заведующий | | II неделя ноября. |
| 1.7. | | Организация подписки на первое полугодие  2017 г. | зам. заведующего по ВМР | | В течение  месяца. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет № 2**.  **Тема** : «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» | | | Заведующий  зам. зав. по ВМР | IV неделя ноября. |
| 2.2. | **Консультации**   * «Формы работы по приобщению детей к чтению художественной литературы» (презентация) * «Уголок книги в детском саду» * «Обогащение словаря детей старшего дошкольного возраста посредством чтения художественной литературы» | | | Зам. зав.по  ВМР  Зам. зав.по  ВМР  Учитель-логопед  Семененя В.В. | III неделя ноября |
| 2.4. | **Школа молодого специалиста**  Посещение мероприятий у опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта: образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов деятельности (коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной); | | | Зам.зав. по ВМР  Педагоги-наставники | II неделя ноября. |
| 2.5. | **Изготовление и изучение памяток**  «Самоанализ образовательной деятельности»  «Виды самоанализа» | | | Зам.зав. по ВМР | В течение месяца |
| 2.6. | **Музыкальное развлечение**, посвященное Дню Матери | | | Муз. руководители | IV неделя |
| 2.7. | **Оформление стенгазет**  «Моя мама-кулинар» (рецепты домашней кухни) | | | воспитатели | IV неделя |
| 2.8. | **Конкурс профессионального мастерства** воспитателя по созданию «Уголка книги» | | | Воспитатели | IV неделя |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | |
| 3.1. | | **Консультации:**   * Памятка для родителей«Семья и книга» * Памятка «Авторитет мамы» * «Здоровье всему голова» | | Воспитатели  Педагог-психолог  Инструктор по ФК Егорова Г.А. | В течение месяца |
| 3.2. | | **Музыкальное развлечение** , посвященноё Дню Матери | | Муз. руководители | IV неделя |
| 3.3. | | **Участие в оформлении стенгазеты** «Моя мама кулинар!» (рецепты домашней кухни) | | воспитатели | IV неделя |
| **4. Административно- хозяйственная работа.** | | | | | |
| 4.1 | | **Административное совещание**  «О мерах, принятых по повышению безопасности от проявлений терроризма». | | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя сентября |
| 4.2. | | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | | Работа по оформлению МАДОУ к Новому году. | | Заведующий, Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | IV неделя ноября |
| 4.4 | | Проверка освещения МАДОУ, работа по дополнительному освещению. | | Зам. заведующего по АХР | III-IV неделя ноября |
| 4.5 | | Анализ накопительной ведомости, браккеражного журнала. | | Заведующий,  ст. медсестра. | I неделя ноября. |
| 4.6 | | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | | ст. медсестра, врач-педиатр | I неделя ноября. |
| 4.7 | | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | | заведующий | IV неделя ноября |
| **5. Контроль** | | | | | |
| 5.1. | | **Оперативный контроль**  - организация трудовых поручений и хоз-быт.труда  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах | | Зам.зав по ВМР | В течение месяца. |

**Декабрь.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | | | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников. | | | заведующий  Зам. заведующего по АХР | I неделя  декабря. |
| 1.2. | Проверка выполнения соглашения по охране труда с составлением акта. | | | Профком. | II неделя декабря. |
| 1.3 | Аттестационные мероприятия:  Посещение РМО, курсов повышения квалификации. | | | зам. заведующего по ВМР | В течение месяца |
| 1.4. | Производственное совещание  «Охрана труда и обеспечение условий труда сотрудников Центра» | | | заведующий  председатель профсоюза | I неделя  декабря. |
| 1.5. | Практическая отработка действий персонала при пожаре. | | | Зам. заведующего по ВМР | II-III неделя декабря. |
| 1.6. | Организация дежурств в новогодние праздники | | | профком | II-III неделя декабря. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | |
| 2.1. | | **Подготовка к педсовету № 3**  **Тема:** «Анализ работы МАДОУ за 1 полугодие. Мониторинг выполнения Основной образовательной программы дошкольного образования» | | зам. заведующего по ВМР | В течение месяца |
| 2.2. | | **Консультации**   * «Роль художественной литературы в воспитании чувств и развитии речи воспитанников» * « Как учить детей размышлять и обсуждать прочитанное» * «Влияние чтения художественной литературы на развитие всех компонентов устной речи детей» | | зам. зав. по ВМР  педагог-психолог  учитель-логопед  Семененя В.В. | В течение месяца |
| 2.3. | | **Неделя педагогического мастерства**  Открытые просмотры образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников с художественной литературой. | | воспитатели | II неделя |
| 2.4. | | **Школа молодого специалиста** | | Зам. зав. по ВМР,  педагоги | I неделя |
| 2.5. | | **МПС № 2**  Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса детей раннего возраста. Итоги работы за I полугодие» | | Зам. зав. по ВМР  педагог-психолог  старшая м/с  воспитатели групп раннего возраста | II неделя |
| 2.6. | | **Выставка творческих работ**  «Елочка зеленая» | | воспитатели | II-III неделя |
| 2.7. | | **Новогодние утренники** | | муз. руководители, воспитатели. | III-IV неделя |
| 2.8. | | **Выставка методической литературы**  «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» | | Зам.зав. по ВМР |  |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | |
| 3.1. | **Консультация для родителей:**   * Памятки для родителей: «Рекомендательный список для совместного чтения с детьми дошкольного возраста» * «Секрет общения с ребенком» * «Использование народного фольклора в работе с детьми дошкольного возраста» | | | Зам.зав по ВМР  Педагог-психолог  ПДО Ирхина Г.В. | В течение месяца |
| 3.2. | **Заседание Совета родителей МАДОУ** | | | Заведующий  Зам.зав. По ВМР | II неделя |
| 3.3. | **Выставка творческих работ**  «Елочка зеленая» | | | Зам.зав. по ВМР  воспитатели | I неделя -  II неделя |
| 3.4. | **Групповые родительские собрания** | | | воспитатели | По плану |
| 3.5. | **Анкетирование**  «Организация новогодних каникул» | | | воспитатели |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| 4.1. | | | **Административное совещание**  «Организация новогодних утренников для воспитанников МАДОУ.  Обеспечение безопасности во время проведения утренников». | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя |
| 4.2 | | | **Рейд комиссии по ОТ** по группам, на пищеблок, прачечную. | Комиссия по ОТ. | В течение месяца. |
| 4.3. | | | **Анализ** выполнения плана по платным дополнительным образовательным услугам. | зам. заведующего по ВМР | IV неделя декабря. |
| 4.4 | | | **Анализ** выполнения натуральных норм питания за год | Заведующий,  Ст. медсестра | IV неделя декабря. |
| 4.5 | | | **Анализ** родительской платы за год | Заведующий, | III неделя декабря. |
| 4.6. | | | **Анализ** хозяйственной деятельности за год | заведующий Зам. заведующего по АХР | IV неделя декабря. |
| 4.7. | | | **Анализ** заболеваемости за год | Ст. медсестра | IV неделя декабря. |
| 4.8. | | | **Сдача годового отчета** | Заведующий,  зам. заведующего по АХР | IV неделя декабря. |
| **5. Контроль** | | | | | |
| 5.1. | **Оперативный контроль:**  -обновление родительских уголков  -новогоднее оформление групп  -соблюдение правил ВТР  - оформление документации  -документация и отчетность подотчетных лиц  - подготовка к рабочему дню  - выполнение режима дня  - планирование работы по речевому развитию  -двигательная деятельность на прогулке  -организация питания в группах | | | Зам.зав по ВМР  Инструктор по ФК  Ст. медсестра | В течение месяца. |
| 5.2. | **Административный контроль:**  «Работа в ДОУ в зимних условиях» | | | Заведующий зам. зав. по АХР | В течение месяца |

**Январь.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1. | | **Инструктаж** «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период - лед, сосульки». | Заведующий | 3 неделя января. |
| 1.2. | | **Практическая отработка действий** сотрудников при угрозе возникновения стихийных бедствий (ураган, смерч) | Зам. заведующего по АХР | IV неделя января. |
| 1.3. | | Профсоюзное собрание «Выполнение соглашений по охране труда между администрацией и профкомом». | профком | IV неделя января. |
| 1.4. | | **Аттестационные мероприятия**:  -изучение нормативно-правовой базы;  -консультации  -аттестация педработников (согласно графику) | зам. заведующего по ВМР | III неделя января. |
| 1. **Организационно-педагогическая работа.** | | | | |
| 2.1. | | **Педагогический совет №3**.  **Тема:** «Анализ работы МАДОУ за 1 полугодие. Мониторинг выполнения Основной образовательной программы дошкольного образования» | Заведующий  Зам. заведующего по ВМР | IV неделя я |
| 2.2. | | **Консультация для воспитателей**   * «Передовой педагогический опыт воспитателя: изучение, обобщение, распространение и внедрение» * «Музыкальный фольклор - как средство развития творческих способностей дошкольников» * «Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в детском саду». | Зам.зав. по ВМР  Музыкальный руководитель  Педагог-психолог | В течение месяца |
| 2.3. | | **Выставка детского творчества** «Краски прочитанной книги». | Зам.зав. по ВМР | В течение месяца |
| 2.4. | | **Неделя педагогического мастерства**  Открытые просмотры образовательной деятельности по ознакомлению воспитанников с художественной литературой. | воспитатели | IV неделя |
| 2.5. | | **ПМПк № 2**  Тема: «Анализ работы за I полугодие» | Зам. зав. по ВМР  Педагог-психолог  Специалисты. | III неделя |
| 2.6. | | **Школа молодого специалиста** | Педагог-психолог  Педагоги-наставники | V неделя |
| 2.7. | | **Музыкальное развлечение** «Рождественские колядки» | Муз. руководитель  Воспитатели | III неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. | | **Консультации для родителей:**   * «Литературное воспитание ребенка в семье» * «Правильна ли правильная раскраска?» * «Малыши холода не боятся» | Зам. зав. по ВМР  ПДО Ирхина Г.В  Инструктор по ФК | В течение месяца |
| 3.2. | | **Выставка литературы, оформление памяток**  «Какие книги нужно читать детям» | Воспитатели | В течение месяца. |
| 3.3. | | **Анкетирование родителей**  «Семейное чтение» | зам. заведующего по ВМР  Воспитатели. | В течение месяца. |
| 3.4. | | **Выставка детского творчества** «Краски прочитанной книги». |  |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| 4.1. | Административное совещание  «Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2015 г. Организация работы по охране труда». | | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя |
| 4.2. | Проверка состояния подвальных и чердачных помещений, кровли, территории, зданий, электропроводки | | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| 4.3. | Ревизия продуктового склада.  Контроль за закладкой продуктов. | | Заведующий,  совет по питанию | В течение месяца. |
| **5. Контроль** | | | | |
| 5.1. | | - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  - художественная деятельность вне занятий  - организация дополнительных услуг  -выполнение режимов прогулок | Зам.зав по ВМР  Ст. медсестра,  Инструктор по ФК | В течение месяца. |
| 5.2. | | **Тематический контроль**  «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» | Заведующий  Творческая группа | V неделя января |

**Февраль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1. | | Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия». | ст. медсестра, врач-педиатр. | I неделя февраля. |
| 1.2. | | Практическая отработка действий персонала при угрозе возникновения стихийных бедствий | Начальник штаба ГО и ЧС | III-IV неделя февраля. |
| 1.3. | | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. | Комиссия по ОТ. | I неделя февраля. |
| 1.4. | | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. | зам. заведующего по ВМР | II неделя февраля. |
| 1.5. | Консультация «Повторяем правила СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия (Профилактика гельминтозов)». | | Ст. медсестра | III неделя февраля |
| 1.6. | **Производственное собрание**  «Организация питания в Центре. Итоги проверки по ОТ» | | заведующий | II неделя февраля. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | |
| 2.1. | | **Подготовка к педсовету №4 по теме:**  «Создание системы работы в МАДОУ по валеологическому воспитанию детей и просвещению родителей» | Зам. заведующего по ВМР  педагоги | В течение всего месяца. |
| 2.2. | | **Консультация для педагогов:**   * « Валеологическое образование в дошкольном образовательном учреждении» * «Овладение приемами гимнастики Брейн-Джим для повышения эффективности обучения» * «Фитотерапия для карапузов» * «Эмоциональное здоровье дошкольника» | Зам. зав. по ВМР  Инструкторы по ФК  Ст. медсестра  Педагог-психолог | В течение месяца |
| 2.3. | | **Неделя педагогического мастерства**  Физкультурные занятия с элементами психогимнастики. | Зам. зав. по ВМР  Инструкторы по ФК | I неделя |
| 2.4. | | **Семинар-практикум**  «Формула здоровья» (совершенствование профессиональной валеологической подготовки педагогов). | Зам. зав. по ВМР,  Инструкторы по ФК | II неделя |
| 2.5. | | **Школа молодого специалиста** | Зам. зав. по ВМР,  педагоги | III неделя |
| 2.6. | | **Проведение праздника, посвященного Дню защитников Отечества** | Инструктор по ФК ПДО по ФК | III неделя |
| 2.7. | | **Выставка детского творчества** «Моё здоровье» | воспитатели | В течение месяца |
| 2.8. | | **Муз. развлечение** «Ух, ты Масленица!» - | Муз. руководители. | III неделя |
| 2.9. | | Оформление фотоотчета о проведенных мероприятиях. | Зам. зав. по ВМР | IV неделя |
| **3. Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. | | **Консультации:**   * «Режим дошкольника» * Памятка для родителей по формированию здорового образа жизни у своих детей (дошкольников) * «Поставить беде преграды» | Зам. Зав по ВМР  Инструктор по ФК  воспитатели | В течение месяца. |
| 3.2. | | **Анкетирование**  «Здоровый образ жизни» | Воспитатели всех групп. | I- II неделя |
| 3.3. | | **Заседание Совета родителей** | заведующий, председатель. | В течение месяца. |
| 3.4. | | Создание совместных проектов родителей, детей и воспитателей «Мы за здоровый образ жизни!» | Зам.зав. по ВМР  воспитатели | В течение месяца |
| 3.5 | | Проведение праздника, посвященного Дню  защитников Отечества | Инструктор по ФК  воспитатели | IV неделя |
| 3.6. | | Привлечение родителей к участию в Масленице | воспитатели | III неделя |
| 3.7. | | **Привлечение родителей** к участию в оформлении предметно-игровой среды по валеологии (изготовление наглядного и раздаточного материала). | Инструктор по ФК  воспитатели | В течение месяца |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| 4.1. | | **Административное совещание** «Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил» | заведующий | В течение месяца. |
| 4.2. | | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке. | Заведующий  Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| 4.3. | | Обеспечение безопасности при поведении утренников, посвященных 8 Марта. | Заведующий  Зам. заведующего по АХР | I неделя |
| **5. Контроль** | | | | |
| 5.1 | | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -сформированность этических представлений детей  -организация питания в группах | Зам.зав по ВМР  инструктор по ФК, ПДО по ФК  Старшая медсестра | В течение месяца. |

**Март.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | |
| 1.1. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | | заведующий | | В течение месяца. |
| 1.2. | **Проведение инструктажа** «Проведение массовых мероприятий» | | Зам. заведующего по АХР | | I неделя марта. |
| 1.3. | **Проверка санитарного состояния** групп-  взаимопроверка | | ст. медсестра. | | В течение месяца. |
| 1.4. | **Аттестационные мероприятия** | |  | |  |
| 1.5. | **Отработка практических действий** сотрудников при пожаре | | Ответственный за безопасность | | III неделя марта. |
| 1.6. | Консультация «О правилах внутреннего трудового распорядка». | | Профком | | II неделя марта. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет № 4**.  **Тема:** «Создание системы работы в МАДОУ по валеологическому воспитанию детей и просвещению родителей» | | | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | IV неделя |
| 2.2. | **Консультации:**   * «Взаимодействие ДОУ с семьей в процессе реализации программы валеологического образования» * «Домашний стадион» | | | Зам.зав. по ВМР  Инструктор по ФК | В течение месяца |
| 2.3. | **Мастер-класс**  «Использование игровых приемов по валеологическому образованию дошкольников» | | | Зам. Зав. По ВМР  Воспитатели | II неделя |
| 2.4. | **Неделя педагогического мастерства**  Открытые просмотры образовательной деятельности по валеологическому воспитанию | | | зам. зав по ВМР  Педагоги-наставники | II неделя |
| 2.5. | **Школа молодого специалиста**  Практикум «Организация дифференцированного подхода к детям» | | | Зам.зав по ВМР  Педагог-психолог | III неделя |
| 2.6. | **Смотр-конкурс** оздоровительно-просветительской работы в уголке здоровья «Тропинка к здоровью» | | | Инструктор по ФК  воспитатели | III неделя |
| 2.7. | **Утренники,** посвященные дню 8 Марта. | | | муз. руководители,  воспитатели | I неделя |
| 2.8. | **Выставка детского творчества**  «Пасха в кубанской семье» | | | Зам. зав по ВМР, воспитатели | IV неделя |
| 2.9. | **Неделя детской книги** | | | Зам. зав по ВМР, воспитатели | V неделя |
| 2.10 | **Стенгазета**, посвященная международному Дню книги    «Вместе с книгой я расту». | | | Воспитатели  ПДО | V неделя |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | |
| 3.1. | **Консультация для родителей:**   * «Проведение закаливания дома и его роль в повышении сопротивляемости организма»; * «Зеленый мир на окне» | | | Инструктор по ФК  ПДО Кравцова Н.Ю. | В течение месяца |
| 3.2. | **Групповые родительские собрания** | | | воспитатели | В течение месяца |
| 3.3. | **Утренники,** посвященные женскому Дню. | | | Воспитатели  Муз. руководители | II-III неделя марта. |
| 3.4. | **Выставка детского творчества** «Пасха в кубанской семье» | | | Воспитатели | IV неделя марта. |
| 3.5. | **Семейный экологический проект**  «А у нас во дворе» | | | ПДО Кравцова Н.Ю. | В течение месяца. |
| 3.6. | **Привлечение родителей** к участию в оформлении стенгазеты, посвященной международному Дню книги    «Вместе с книгой я расту». | | | Воспитатели | V неделя |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| 4.1. | **Административное совещание**  «Результаты оздоровительной работы в МАДОУ». | | | заведующий | II неделя |
| 4.2. | **Работа по составлению новых локальных** актов и нормативных документов. | | | заведующий | В течение месяца. |
| 4.3. | Работы по благоустройству территории ДОУ | | | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца |
| **5. Контроль** | | | | | |
| 5.1. | **Тематический контроль**  «Организация и эффективность работы по валеологическому воспитанию в МАДОУ». | | | Зам.зав по ВМР  Творческая группа | IV неделя |
| 5.2. | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  -подготовка к рабочему дню  -выполнение режима дня | | | Зам. заведующего по ВМР  Ст. медсестра,  Инструктор по ФК  Творческая группа | В течение месяца. |
| 5.3. | **Административный контроль:**  «Организация работы в ДОУ в весенний период» | | | заведующий Зам. заведующего по АХР | III неделя |

**Апрель.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Рейд администрации Центра и профкома по ОТ и ТБ. | Профком,  Зам. заведующего по АХР | | | | | В течение месяца. |
| 1.2. | | **Аттестационные мероприятия**:  -изучение нормативных документов  -аттестация в соответствиис графиком | Зам. Заведующего по ВМР | | | | | В течение месяца. |
| 1.3. | | **Отработка практических действий** сотрудников при угрозе возникновения аварии с выбросом вредных веществ (аммиак, хлор), разлив ртути. | зам. заведующего по ВМР | | | | | III неделя апреля. |
| 1.4. | | **Экологические субботники** по уборке территории. | Коллектив. | | | | | В течение месяца. |
| 1.5. | | **Выполнение санэпидрежима.** | Ст. медсестра, врач-педиатр. | | | | | В течение месяца. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | | | | |
| 2.1. | | **Подготовка к педсовету № 5**  **Тема:** «Выполнение годового плана и Основной образовательной программы дошкольного образования на 2016-2017 г.» | | | Зам. Заведующего по ВМР | | | В течение месяца. |
| 2.2. | | **Консультация для воспитателей:**   * «Подготовка к летне-оздоровительной кампании в детском саду» * «Прогулки –походы за территорию детского сада» | | | Зам. зав. по ВМР  Инструктор по ФК | | | В течение месяца. |
| 2.3. | | **Семинар-практикум**  «Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в летний период» (ж. «Управление ДОУ, 2015 г.) | | | Зам. заведующего по ВМР  специалисты | | | II неделя |
| 2.4. | | **Неделя молодого специалиста**  -открытые показы образовательной деятельности  -выступления –презентации по теме самообразования  -методическая выставка | | | Зам. зав. по ВМР  воспитатели | | | IV неделя |
| 2.5. | | **Спортивное развлечение**, посвященное Всемирному Дню здоровья | | | Инструктор по ФК  воспитатели | | | I неделя |
| 2.6. | | **Неделя здоровья** | | | Инструктор по ФК  воспитатели | | | I неделя |
| 2.7. | | **Концерт**  (анализ организации дополнительных образовательных услуг) | | | Муз. руковод.  Инструктор по ФК  воспитатели | | | IV неделя |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | | | | |
| 3.1. | | **Консультации:**   * «Русская мудрость о воспитании» * «Проведение утренней гимнастики в домашних условиях » * «Сходите с ребенком на концерт» | | | Зам.зав. по ВМР  Инструктор по ФК  Муз рук-ль | В течение месяца | | |
| 3.2. | | **Общее родительское собрание**  **Тема:** «Результаты осуществления основных направлений воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми в 2015-2016 учебном году» | | | Заведующий  Зам. заведующего по ВМР | IV неделя | | |
| 3.3. | | **Отчетный концерт воспитанников** | | | Муз. руковод.  Инструктор по ФК  воспитатели | IV неделя | | |
| 3.4. | | **Спортивное развлечение**, посвященное Всемирному Дню здоровья с участием родителей. | | | Воспитатели | I неделя | | |
| 3.5. | | **Проведение субботника** по благоустройству территории ДОУ | | | Зам. зав. по  АХР | В течение месяца. | | |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | | | |
| 4.1. | | **Административное совещание**  «Подготовка к отчетному концерту для родителей» | | | заведующий | | I неделя | |
| 4.2. | | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | | заведующий | | еженедельно | |
| 4.3. | | Работа по упорядочению номенклатурных дел. | | | Заведующий | | В течение месяца. | |
| 4.4. | Работа по благоустройству территории. | | | Зам. заведующего по АХР | | | В течение месяца. | |
| **5. Контроль** | | | | | | | | |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  - выполнение режимов прогулок  - организация дополнительных услуг  - игровая деятельность | | | Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР | | В течение месяца. | | |

**Май.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1. | **Проведение инструктажа**  «Организация безопасности в летний период» | Зам.зав по ВМР,  Зам.зав. по АХР | | I неделя мая. |
| 1.2. | **Издание приказ**а о переходе на летний режим работы. | заведующий | | IV неделя мая. |
| 1.3. | **Отработка практических действий** сотрудников при угрозе возникновения стихийных бедствий (наводнения) | Начальник штаба ГО и ЧС | | III неделя |
| 1.4. | **Составление годовых отчетов**. | Зам.зав по ВМР | | I-II неделя мая. |
| 1.5. | **Организация выпуска детей в школу.** | Профком, воспитатели. | | III-IV неделя мая. |
| 1.6. | **Озеленение территории МАДОУ** | Коллектив. | | В течение месяца. |
| 1.7. | **Консультации:**  «Соблюдение санэпидрежима в летний период» | Ст. медсестра. | | III-IV неделя |
| 1.8. | **Аттестационные мероприятия** | Зам.зав по ВМР | | В течение месяца |
| 1.9. | **Производственное совещание** «Подготовка к летне-оздоровительной кампании» | заведующий | | В течение месяца. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №5**  Тема: «Выполнение годового плана и Основной образовательной программы ДО на 2016-2017 г.» | Заведующий | IV неделя | |
| 2.2. | **Консультации**   * **«**Организация совместной деятельности педагогов и детей в летний период» * «Алгоритм осуществления оздоровительных мероприятий в течение дня» (памятка) * «Физическое воспитание детей на основе подвижных игр» * «Соблюдение требований СанПиН в летний период» | Зам. заведующего по ВМР  Инструктор по ФК  Старшая м/с | В течение месяца. | |
| 2.3. | **ПМПк № 4**  Тема: «Итоги работы ПМПк за год» | Зам. заведующего по ВМР  Педагог-психолог  Учитель-логопед | III неделя | |
| 2.4. | **МПС № 4**  Тема: «Результативность воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в группах раннего возраста» | Зам. заведующего по ВМР  Педагог-психолог воспитатели  Ст. медсестра | IV неделя | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |   2.5. | **Анкетирование**  «Основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми на 2017-2018 г.» | Зам. зав. по ВМР | II неделя | |
| 2.6. | **Мониторинг**  выполнения Основной образовательной программы ДО. | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца | |
| 2.7. | **Неделя патриотического воспитания**  «Спасибо деду за Победу!» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели  специалисты | II неделя | |
| 2.8. | **Музыкальный досуг, посвященный Дню Победы** | Муз. руководитель  воспитатели | II неделя | |
| 2.9. | **Музыкальное развлечение**  "До свиданья детский сад - здравствуй школа!" | Муз. руководители  воспитатели | IV неделя. | |
| **3. Работа с родителями.** | | | | |
| 3.1. | **Консультация для родителей:**   * **«**Организация питания в летний период» * «Организация дыхательной гимнастики дома» * «Познавательное развитие ребенка в летний период» | Ст. медсестра  Инструктор по ФК  Зам. зав по ВМР | | I неделя  II неделя  III неделя |
| 3.2. | **Анкетирование**  «Качество предоставления образовательных услуг в МАДОУ ЦРР-д/с № 14» | Зам.зав. по ВМР  воспитатели | | В течение месяца. |
| 3.3. | **Акция «Разноцветная клумба»**  (привлечение родителей к оформлению групповых участков) | воспитатели | | В течение месяца. |
| 3.4. | **Привлечение родителей** к участию в проведении мероприятиях, посвященных Дню Победы | воспитатели | | I неделя |
| 3.5 | **Музыкальное развлечение**  «До свиданья детский сад - здравствуй школа!» | Муз. руководитель | | IV неделя |
| 3.6. | **Групповые родительские собрания** | воспитатели | | В течение месяца. |
| 3.7. | **Заседание Совета родителей.** | Заведующий | | По плану |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| 4.1. | **Административное совещание**:  «Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха воспитанников» | заведующий | | II неделя |
| 4.2. | **Анализ заболеваемости воспитанников**. | Ст. медсестра. | | В течение месяца. |
| 4.3. | **Организация мероприятий** по подготовке к ремонтных работ, закупка материалов. | Зам. заведующего по АХР. | | В течение месяца. |
| 4.4. | **Анализ накопительной ведомости**. | Заведующий  ст. медсестра, зав. складом. | | В течение месяца. |
| 4.5. | **Анализ состояний** прогулочного оборудования, создание безопасных условий для прогулок в летний период. | Зам. заведующего по АХР | | В течение месяца. |
| **5. Контроль** | | | | |
| 5.1. | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  -документация и отчетность подотчетных лиц  -система работы педагогов в преддверии праздника 9 Мая | Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР  Инструктор по ФК  Специалисты | | В течение месяца. |

Приложение № 1

к годовому плану на 2016-2017 учебный год.

**План проведения педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Тема | Содержание | Ответственный |
| сентябрь | **Тема:** «Определение стратегии развития дошкольного учреждения в 2016-2017 учебном году»  Цель: | **План:** 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.  2. Обсуждение проекта Основной образовательной программы дошкольного образования на 2016-2017 учебный год.  3. Обсуждение проекта годового плана воспитательно-образовательной работы на 2016-2017 учебный год.  4. Утверждение проектов календарно-тематических планов образовательной деятельности на 2016-2017 учебный год.  в разных возрастных группах.  5. Утверждение проектов годовых планов специалистов на 2016-2017 учебный год.  6. Утверждение рабочих программ дополнительного уровня на 2016-2017 учебный год.  7. Утверждение локальных актов.  8. Утверждение состава творческих групп на 2016-2017 учебный год. | Заведующий  Ст. м/с  Заведующий  Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
| ноябрь | **Тема:** « Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» | **План:**  **Первая часть.**  1.Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета  2.Выступление-обращение руководителя ДОУ к участникам педсовета.  3.Итоги тематической проверки по теме « Развитие речи и речевого общения детей посредством художественной литературы.  4. Отчет о реализации проекта «Папа, мама, я – читающая семья»  **Вторая часть.**  **Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы»**  **Третья часть.** Подведение итогов педсовета. | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  воспитатели |
| январь | **Тема:** «Анализ работы МАДОУ за 1 полугодие. Мониторинг выполнения Основной образовательной программы дошкольного образования»  **Цель:**  подведение итогов работы педагогического коллектива по выполнению поставленных задач за 1 –полугодие, анализ проблем и достижений по реализации поставленных задач. | **План:** 1. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета  2. Анализ заболеваемости и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников МАДОУ.  3. Презентация работы творческой группы  4. Анализ повышения профессиональной  квалификации и аттестации педагогов  5. Анализ педагогической и методической активности, профессиональной компетентности педагогов МАДОУ (по итогам анкетирования)  6. Анализ коррекционно-развивающей работы с детьми за 2015-2016 уч.год.  7. Анализ работы с родителями (законными представителями).  8.Подведение итогов, утверждение решений педсовета | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Заведующий |
| март | **Тема:** «Создание системы работы в МАДОУ по валеологическому воспитанию детей и просвещению родителей»  **Цель:** сохранение и укрепление здоровья детей; поиск эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу жизни; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья. | **План:**  **Первая часть;**   1. 1. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета 2. 2. Сообщение «Валеологическая грамотность как жизненная потребность современного человека»   3. Результаты тематической проверки «Организация и эффективность работы по валеологическому воспитанию в ДОУ   1. 4.Сообщение 2. «Взаимодействие МАДОУ с семьей в процессе реализации программы валеологического образования (из опыта работы педагогов, презентации)   **Вторая часть:**  *Защита педагогических проектов.*  **Третья часть***:*   1. 1. Принятие проекта решений педагогического совета. | Заведующий  Заведующий  3ам.по ВМР  педагоги  заведующий  воспитатели |
| май | **Тема:** «Выполнение годового плана и Основной образовательной программы ДО на 2016-2017 г."  **Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива по выполнению поставленных задач, определение перспектив развития МАДОУ в следующем учебном году. | **План:** 1.Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета  2. Проблемно-ориентированный анализ работы дошкольного учреждения за 2016-2017 учебный год.  3.Анализ заболеваемости и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников МАДОУ.  4. Презентация работы творческой группы  5. Анализ повышения профессиональной  квалификации и аттестации педагогов  6. Анализ педагогической и методической активности, профессиональной компетентности педагогов ДОУ (по итогам анкетирования)  7. Анализ коррекционно-развивающей работы с детьми за 2015-2016 уч.год.  8. Система работы с родителями. Анализ анкетирования родителей на степень удовлетворенности  работой МАДОУ.  9. Утверждение плана  летней оздоровительной  работы  10. Определение основных направлений работы на следующий учебный год | Заведующий  Зам. зав.по ВМР  Старшая м/с  Специалисты  Зам. зав.по ВМР  Педагог-психолог  Зам. зав.по ВМР |

Приложение № 2

к годовому плану на 2016-2017 учебный год.

**План**

**медико - педагогических совещаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1.** | **Заседание МПС № 1**  ***Тема:*** ***Анализ периода адаптации детей раннего возраста.***  ***Цель:*** разработка индивидуально- дифференцированной модели сопровождения.  Повестка дня:  1.Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период (теоретический аспект).  2. Анализ результатов адаптации на начало года.  3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.  4. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных карт развития  3. Анализ анкеты родителей «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в детский сад»  4. Рекомендации по созданию оптимальных условий для воспитания и развития детей раннего возраста.  5. Особенности психолого - педагогического сопровождения детей раннего возраста (обмен опытом).  6. Проект решения медико- педагогического совещания. | заместитель заведующего по ВМР  Э.А. Киселева  старшая медсестра  Негрецкая Т.В.  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  воспитатели  заместитель заведующего по ВМР  Э.А. Киселева | октябрь |
| **2.** | **Заседание МПС № 2**  **Тема*: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал.***  Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы.  **Цель*:*** повышение психолого- педагогической компетентности педагогов.  Повестка дня.   1. Выполнение решений медико- педагогического совещания №1. 2. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ работы с детьми и семьёй. 5. Результаты контроля по проверке календарных планов (культурно-гигиенические навыки детей). 6. Использование произведений художественной литературы для речевого развития ( из опыта работы воспитателей). 7. Проект решения медико - педагогического совещания | заместитель заведующего по ВМР  Э.А. Киселева  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  старшая медсестра Негрецкая Т.В.  воспитатель  Койносова Е.С.  заместитель заведующего по ВМР  Э.А. Киселева | январь |
| **3.** | **Заседание МПС № 3**  **Тема**: ***Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 3 квартал.***  ***Внедрение метода проектной деятельности в работу с детьми раннего возраста.***  **Цель*:*** повышение психолого- педагогической компетентности педагогов.  Повестка дня.   1. Выполнение медико- педагогического совещания №2. 2. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ работы с детьми и семьёй. 5. Результаты контроля по проверке календарных планов (речевое развитие детей). 6. Проектная деятельность в работе с детьми раннего возраста (из опыта работы воспитателей) 7. Проект решения медико - педагогического совещания | заместитель заведующего по ВМР  Э.А. Киселева  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  воспитатель  Койносова Е.С.  старшая медсестра Негрецкая Т.В. | март |
| **4** | **Заседание МПС № 4**  **Тема*: Результативность образовательной  работы в группах раннего возраста.* Цель:** результативность освоения детьми раннего возраста Основной образовательной программы дошкольного образования.  **Повестка дня**.  1.Анализ физического развития детей, посещаемости и заболеваемости  2.Экспресс-опрос: анализ и самоанализ образовательной деятельности с детьми за учебный год, анализ готовности детей к переходу в группу дошкольного возраста.  3.Обсуждение и разработка плана подготовки к новому учебному году |  |  |

Приложение № 3

к годовому плану на 2016-2017 учебный год.

**План**

**работы психолого – медико - педагогического консилиума**

**Цели:**

- выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы;

- провести мероприятия по предупреждению психофизических перегрузок, эмоциональных срывов, созданию климата психофизического комфорта для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

**Задачи:**

- организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования;

- оптимизировать образовательные программы в соответствии с готовностью ребенка к обучению и в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптативности к ближайшему окружению;

- выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития;

- вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Установочное заседание ПМПК:  - организация работы ПМПК на 2016-2017 учебный год.  - сбор предварительных данных | сентябрь | Зам. заведующего по ВМР Киселева Э.А.  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  специалисты |
| 2. | Заседание ПМПК № 2  - результаты обследования детей (медицинский, психологический, педагогический статус)  -обсуждение коррекционных индивидуально-ориентировочных программ  - составление индивидуальных журналов динамического наблюдения | октябрь | Зам. заведующего по ВМР Киселева Э.А.  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  специалисты |
| 3. | Заседание ПМПК № 3  -Анализ реализации индивидуальных ориентированных программ за первое полугодие  - уточнение сопутствующих диагнозов | январь | Зам. заведующего по ВМР Киселева Э.А.  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  специалисты |
| 4. | Заседание ПМПК № 4  -анализ результатов коррекционной работы за 2016-2017 учебный год.  - готовность детей к школе  -обсуждение плана мероприятий дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их физиологических способностей в летний период (рекомендации, памятки, стендовые консультации) | май | Зам. заведующего по ВМР Киселева Э.А.  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  специалисты |

Приложение № 4

к годовому плану на 2016-2017 учебный год.

**ПЛАН**

**оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий. | Постоянно, ежедневно | Старшая м/с  заведующий |
| 2. | Осуществление преемственности в работе детской поликлиники и МАДОУ по подготовке и ведению детей в период адаптации к МАДОУ, в реабилитации детей из групп риска, из группы ЧБД, с хронической патологией, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний. | При поступлении ребенка в ДОУ и после пропусков (по болезни, отпуска и пр.) | Старшая м/с  врач-педиатр |
| 3. | Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в МАДОУ  - типовой режим дня по возрастным группам;  - щадящий режим  - скорректированный режим оздоровительный режим  - индивидуальный режим  - коррекция учебной нагрузки | Постоянно | Старшая м/с  Заведующий  Зам. Заведующего по ВМР |
| 4. | Психологическое сопровождение развития  - создание психологически комфортного климата в МАДОУ  - обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности  - личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми  - формирование основ коммуникативной деятельности у детей  - диагностика и коррекция развития  - психолого-медико-педагогическая поддержка в адаптационный период | постоянно | Педагог-психолог  Зам. заведующего по ВМР |
| 5. | Использование разнообразных видов организации режима двигательной активности ребенка:   1. Регламентированная деятельность:   - утренняя гимнастика  - физкультминутки, физкультпаузы  - динамические переменки  - физкультурные занятия   1. Частично регламентированная деятельность:   - спортивные праздники  - спортивные игры  - подвижные игры на воздухе и в помещении  - оздоровительный бег на воздухе  - спортивные досуги  - Дни здоровья  - Недели здоровья  - Ритмическая гимнастика  - Подгрупповые занятия и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходной исходного уровня здоровья, двигательной активности.   1. Нерегламентированная деятельность:   - самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке. | постоянно | Старшая м/с  Зам. Заведующего по ВМР  Инструктор по ФК  воспитатели |
| 6. | Организация системы работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни  - развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья в рамках программы «Основы безопасности жизнедеятельности»  - воспитание общих и индивидуальных навыков, интереса и любви к физической активности  - формирование основ безопасности жизнедеятельности | постоянно | Зам. Заведующего по ВМР  воспитатели |
| 7. | Организация питания:  - контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд  - сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами  - введение второго дополнительного завтрака | постоянно | Старшая м/с  Заведующий |
| 8. | Оздоровительное и профилактическое сопровождение:  1.Профилактические мероприятия:  - нетрадиционные дыхательные комплексы  -витаминизация третьего блюда  - профилактика нарушений осанки  - профилактика плоскостопия  2. Общеукрепляющие мероприятия:  - закаливание естественными факторами   * режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физической культуре, во время прогулок * режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна * местные и общие воздушные ванны * свето-воздушные ванны и солнечные ванны в весенне-летний сезон * диспансеризация | постоянно | Старшая м/с  Врач- педиатр  воспитатели |
| 9. | Информирование педагогического коллектива о состоянии здоровья каждого ребенка с выдачей индивидуальных рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии здоровья на медико-педагогических совещаниях. | постоянно | Старшая м/с  Врач- педиатр  Зам. Заведующего по ВМР |
| 10. | Ведение санитарно-просветительской работы с родителями (законными представителями) и сотрудниками по повышению медицинской грамотности, формированию здорового образа жизни ребенка. | постоянно | Старшая м/с  Врач- педиатр  Зам. Заведующего по ВМР |

Приложение № 5

к годовому плану на 2016-2017 учебный год.

**План**

**мероприятий по профилактике детского травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел I. Профилактика травматизма детей во время нахождения их на территории МАДОУ и проведения мероприятий.** | | | |
| 1 | Анализ состояний травматизма детей во время нахождения их на территории МАДОУ и проведения мероприятий, направленных на предупреждение травматизма.  Рассмотрение данного вопроса на административных совещаниях. | ежеквартально | Заведующий  Зам. заведующего по ВМР  Зам. заведующего по АХР |
| 2 | Разработка мероприятий по снижению травматизма «опасных зон» для детей:  -анализ травмоопасных мест в помещениях и на территории учреждения;  -выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест в учреждении;  -собеседование с воспитанниками и сотрудниками с целью предупреждения травматизма в здании и на территории МАДОУ | В течение года | Заведующий  Зам. заведующего по ВМР  Зам. заведующего по АХР |
| 3 | Приемка МАДОУ к началу учебного года | август | Заведующий |
| 4 | Участие в расследовании случаев травматизма | По мере необходимости | Заведующий  Зам. заведующего по ВМР  Зам. заведующего по АХР  Ст. медсестра |
| 5 | Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в залах и на площадках | Август  Декабрь  май | Зам. заведующего по АХР |
| 6 | Разработка материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей | В течение года | Зам. заведующего по ВМР  Зам. заведующего по АХР |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 7 | Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон МАДОУ во время гололёда | В зимнее время года | Зам. заведующего по АХР |
| 8 | Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физической культурой. | В течение года | Зам. заведующего по ВМР  Ст. медсестра |
| 9 | Организация и проведение мероприятий с детьми и их родителями по профилактике травматизма | В течение года | Зам. заведующего по ВМР  Ст. медсестра  воспитатели |
| 10 | Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в МАДОУ | В течение года | Зам. заведующего по АХР |
| **Раздел II . Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма** | | | |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Консультации для педагогов:  -«Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения»  - «Организация практической работы на детской транспортной площадке по закреплению правил дорожного движения» | Сентябрь  март | Зам. заведующего по ВМР |
|  | Анализ деятельности педагогов по формированию у детей представлений о безопасности поведения на улице» | 1 раз в полугодие. | Зам. заведующего по ВМР, воспитатели |
| **Организационно-массовые мероприятия** | | | |
| 3. | Обсуждение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях | сентябрь | воспитатели |
| 4. | Оформление памяток, буклетов,  папок – раскладушек на темы:  -«Опасно, дорога!» | сентябрь | воспитатели |
| 5. | Цикл познавательных занятий по обучению детей правилам дорожной безопасности | По плану воспитателей | Зам. заведующего по ВМР, воспитатели |
| 6. | Участие в краевых и региональных акциях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Зам. заведующего по ВМР, воспитатели |
| 7. | Организация и проведение Недели безопасности | Сентябрь | Зам. заведующего по ВМР, воспитатели |
| 8. | Организация конкурсов и выставок детского рисунка на тему «Дорожная азбука» | Сентябрь  апрель | Зам. заведующего по ВМР |
| 9. | Встреча с сотрудниками ГИБДД  Сотрудничество с отрядом ЮИД СОШ № 2 | Сентябрь  апрель  По дополнительному плану | Зам. заведующего по ВМР |

Приложение № 6

к годовому плану на 2016-2017 учебный год.

План

работы МАДОУ ЦРР-д/с № 14 по профилактике

детского дорожного травматизма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Издание приказа «О мерах  предупреждения  ДТТ дошкольников» | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Проведение инструктажа по предупреждению детского дорожного травматизма» | сентябрь октябрь | заместитель заведующего по BMP |
| 3. | Изучение «Правил дорожного движения» | в течение года. | представитель ГИБДД |
| 4. | Заключение договора о сотрудничестве с отрядом ЮИДД СОШ № 2 | сентябрь | заведующий |
| 5. | Консультации для педагогов:  -«Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения»  - «Организация практической работы на детской транспортной площадке по закреплению правил дорожного движения» | Сентябрь  март | заместитель заведующего по BMP  заместитель заведующего по BMP  заместитель заведующего по BMP |
| 6. | Обновление уголков безопасного движения в холлах и группах | в течение года | заместитель заведующего по BMP  воспитатели |
| 7. | Пополнение дидактических игр и пособий  по изучению с детьми правил ДД. | в течение года | воспитатели |
| 8. | Плановый контроль «Организация работы в ДОУ по профилактике детского дорожного травматизма» | апрель | заместитель заведующего по BMP |
| 9. | Отчет воспитателей о проведенной работе по изучению безопасного поведения на улице. | май | воспитатели |
| 10. | Цикл познавательных занятий по обучению детей правилам дорожной безопасности. | По плану воспитателей | воспитатели |
| 11 | Проведение целевых прогулок и  экскурсий по улицам города | 2 раза в  месяц | воспитатели  старших и  подготовительных  групп. |
| 12 | Изготовление атрибутов и игрушек для игры «Дорожное движение» | в течение года | воспитатели |
| 13 | Рассматривание иллюстраций и фотографий по правилам дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| 14 | Подборка детской художественной литературы | в течение года | воспитатели |
| 16 | Развлечения с участием отряда ЮИДД | раз в квартал | заместитель заведующего по BMP |
| 17 | Музыкально-спортивное развлечение, посвященное Дню безопасности | сентябрь | Муз. Руководитель, инструкторы по ФК |
| 18 | Кукольные спектакль: |  | заместитель |
|  | «Правила дорожные знаем и всегда их выполняем» | сентябрь | заведующего по BMP |
|  |  |  |  |
| 19 | Выступление на родительском собрании  «Ответственность родителей за безопасность детей» | сентябрь | Заведующий с участием сотрудников ГИБДД |
| 20 | Анкетирование родителей «Роль семьи в обучении детей правилам дорожного движения» | сентябрь | заместитель заведующего по BMP |
| 22 | Оформление памяток, буклетов, папок-раскладушек на темы:  «Опасно, дорога!» | В течение года | воспитатели |
| 23 | Тематическая выставка в методическом кабинете  «Дидактические игры по обучению детей правилам дорожной безопасности» | сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 7

к годовому плану на 2016-2017 учебный год.

**ПЛАН**

**по обучению детей противопожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Дата  проведения | Ответственные |
| 1. Профилактическая работа с детьми | | |
|  | В течение года |  |
| **1.1. Чтение художественной литературы:** |  |  |
| «Рассказ о. неизвестном герое» |  | воспитатели |
| «Пожар», «Кошкин дом», С. Маршак |  |  |
| «Пожарные собаки», «Солдат»Л. Толстой, |  |  |
| «Путаница» К. Чуковский, |  |  |
| «Куда спешат красные машины» Т. Фетисов, |  |  |
| «Колобок - черный бок» И. Демьянов |  |  |
| **1.2. Цикл познавательных занятий по противопожарной безопасности**:  «Что ты знаешь о пожаре»  «Предметы, требующие осторожного обращения. Правила пользования и хранения»  «Электробытовые приборы. Правила пользования»  «Огонь - друг и враг человека» | В течение года | воспитатели |
| **1.3. Неделя пожарной безопасности** | март | Зам. зав. по ВМР |
| 1.4 Тематические вечера игры в ДОУ  • «Кто в пожаре виноват?»  • «Кошкин дом» | Март  Июнь | Муз.  руководители |
| 1.5. Выставка детских рисунков  «Спички- не тронь, в спичках -огонь» | март | воспитатели |
| 1.6 **Изготовление атрибутов, подбор игрушек для игры «Мы пожарные»** | В течение года | воспитатели |
| 2. Профилактическая работа с родителями | | |
| 2.1. Наглядная агитация в группах ( папки- передвижки)  • «Поговорите с детьми о пожаре»  • «Ребенок дома»  • «Детям об огне»  • «Огонь друг и враг людям  • макеты и плакаты по противопожарной безопасности» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2.2. Совместные развлечения с родителями досуги:  «Огонь друг и враг» | март | Воспитатели, заведующая , муз. рук, ст. воспитатели |
| * 1. Родительские собрания с участием инспектора пожарной части с целью проведения бесед по противопожарной безопасности:   «Правила безопасного использования пиротехники»  «Новогодняя ёлка в доме» | декабрь | Заведующая, инспектор ПЧ |
| 2.4. Привлечение родителей к участию в выставке  детских рисунков «Спички- не тронь, в спичках -огонь» | март | воспитатели |

Приложение № 8

к годовому плану на 2016-2017 учебный год.

**План работы с родителями воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заключение договоров | В течение года | заведующий |
| 2 | Изучение условий воспитания ребёнка в семье | постоянно | воспитатели |
| 3 | Исследование запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг | Сентябрь  июнь | Зам.зав. по ВМР |
| 4 | Анкетирование родителей:  - «Давайте познакомимся»  - «Об организации дополнительных платных образовательных услуг»  -«Семейное чтение»  -«Организация новогодних каникул»  -«Здоровый образ жизни в семье»  -«Качество предоставления образовательных услуг в МАДОУ ЦРР-д/с № 14» | По плану  Сентябрь  октябрь  декабрь  март  май | Зам. зав. по ВМР  воспитатели |
| 5 | Общие родительские собрания  **Тема:** «Основные направления воспитательно-образовательной работы и оздоровительной работы в 2016-2017 г.»  **Тема:** «Результаты осуществления основных направлений воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми в 2015-2016 учебном году» | сентябрь  апрель | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  педагоги |
| 6 | Заседания Совета родителей | ежемесячно | Заведующий |
| 7 | Групповые родительские собрания | По плану | воспитатели |
| 8 | Педагогический совет «Создание системы работы в МАДОУ по валеологическому воспитанию детей и просвещению родителей» | март | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 9 | Посещение семей на дому | В течение года | воспитатели |
| 10 | Выявление трудных семей.  Организация работы с трудными семьями | Сентябрь  По отдельному плану | Инспектор по охране детства |
| 11 | Индивидуальные встречи с родителями по результатам диагностики развития детей | В течение года | Воспитатели  специалисты |
| 12 | Реализация детско-родительских проектов  «Папа, мама и я – читающая семья»  «Мы выбираем здоровый образ жизни!» | В течение года | Воспитатели  специалисты |
| 13 | Совместные праздники и развлечения | По плану | Муз. руководители  Инструктор по ФК |
| 14 | Фоторепортажи:  «Лето - это маленькая жизнь»  «Осень золотая»  «Мамин день»  «Мой лучший друг - папа»  «Маленькие таланты» | В течение года | Зам. зав. по ВМР  воспитатели |
| 15 | Консультации по вопросам воспитания и развития детей | В течение года по плану | Зам. зав. по ВМР  Специалисты  воспитатели |
| 16 | Участие в выставках детского творчества  «Дорожная азбука»  «Золотая осень»  «Елочка зеленая»  «Краски прочитанной книги»  «Мое здоровье»  «Пасха в кубанской семье» | Сентябрь  Декабрь  март | Зам.зав. по ВМР воспитатели |
| 17 | Участие в оформлении стенгазет  «Моя мама - кулинар»  «Мой лучший друг - папа»  «Вместе с книгой я расту»  «День здоровья» | В течение года | Зам.зав. по ВМР воспитатели |
| 18 | Участие в акциях  «Цветик-семицветик»  «Разноцветная клумба» | Ноябрь  Июнь  Апрель-июнь | Зам.зав. по ВМР |
| 19 | Участие в субботниках по благоустройству территории детского сада | апрель | заведующий |

Приложение № 9

к годовому плану 2016-2017 учебный год

План работы с родителями, имеющими детей раннего возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ЗАДАЧИ: пропаганда и популяризация дошкольного образования, обеспечение родителей необходимой инфор­мацией по вопросам пребывания ребёнка в детском саду | | | |
| Рекламный буклет | Знакомьтесь: МАДОУ ЦРР-д/с № 14 (наш девиз, состав педагогических кадров, информация о программах и технологиях, фотопроект) | Сентябрь | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  воспитатели, |
| Стенды  для родителей | «Наши успехи» (грамоты, дипломы, благодар­ности) | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| «У нас в саду» (педагоги, специалисты, рабо­тающие с детьми) | Сентябрь | Воспитатели, специалисты, работающие с детьми |
| «В нашей группе» (внедрение вариативных форм информирования родителей) | Сентябрь | Воспитатели |
| «Галерея детского творчества» | В течение года | Воспитатели |
| День открытых дверей | Экскурсия по детскому саду: выступления заве­дующего, заместитель заведующего по ВМР  старшей медсестры, воспитателей специалистов. | Октябрь | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  специалисты, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Просмотр открытых занятий, проведение досугов | |  | | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели | |
| Пополнение сайта в Интернете | Пополнение материалов сайта с подробным описанием спек­тра услуг: программ и технологий; данных об уровне заболеваемости, общем уровне психо­физического развития воспитанников | | В течение года | | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  педагог | |
| Горячая линия | -Консультирование по телефону «Горячая линия» по вопросам воспитания и обучения детей | | В течение года | | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР | |
|  | — информирование родителей о содержании работы МАДОУ по различным программам и техно­логиям | | В течение  года | | | | Заведующая  заместитель заведующего по ВМР | |
|  | — разъяснение порядка приёма ребёнка в дет­ский сад (необходимые документы, справки о прививках и т. д.) | | В течение года | | | | Заведующая, старшая медсестра | |
|  | — консультации по проблемам семьи и ребён­ка (психологическим и иным), взаимодействия семьи и детского сада | | В течение года | | | | заместитель заведующего по ВМР  педагог-психолог | |
| ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ЗАДАЧИ: выявление воспитательно-образовательных потребностей населения, уровня осведомлённости родителей в области воспитания и обучения дошкольника, мнения родителей о качестве воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ. | | | | | | | | |
| Анкетирование | Анкетирование родителей в группах раннего  возраста | | | | | Август | заместитель заведующего по ВМР  педагог-психолог | |
|  | | «Сведения о ребёнке»  Цель: получить информацию о ребёнке для оп­тимального взаимодействия с семьёй при орга­низации образовательного и воспитательного процесса | | |  | | |  |
| «Проблемы здоровья детей и снижение заболе­ваемости»  Цель: взаимодействие детского сада и семьи по данной проблеме | | | Февраль | | | Старшая медсестра, воспитатели |
| «Ваше мнение о работе МАДОУ: какая практическая помощь по вопросам воспитания и обучения ре­бёнка вам необходима?» Цель: выявить социальный запрос, уровень осведомлённости родителей в области вос­питания и обучения детей, определение ими психологического климата и эффективности работы ГОУ | | | сентябрь-  май | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| Опрос | | Сбор сведений о детях группы, заполнение те­традей «Сведения о родителях» | | | Сентябрь | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| Социальное исследование состава семей вновь поступивших детей | | | Сентябрь | | | заместитель заведующего по ВМР  педагог-психолог |
| Тестирование | | Адекватность оценки родителями способностей ребенка («Какой вы родитель?» и др.) | | | Сентябрь | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели.  педагог-психолог |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ**  ЗАДАЧИ: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе. | | | | | | | | |
| Наглядная педагогическая  пропаганда | | Информационные стенды для родителей: «У нас в саду» | | | В течение года | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР |
| «Наши награды и заслуги» | | | Апрель | | | заместитель заведующего по ВМР |
| «Уголок Айболита» (в холле медицинского ка­бинета) | | | В течение года | | | Старшая медсестра |
| Выставки для детей и родителей: Галерея детского творчества (тематические вы­ставки) | | | В течение года | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| Стенд «Мы на воздухе играем и здоровье укреп­ляем» (фотовыставка оздоровительной работы в детском саду) | | | В течение года | | | Инструктор по физ­культуре |
| Тематические выставки в холле  «», «Волшебный пластилин» (использование пластилина, солёного теста) | | | Январь | | | Воспитатели |
| Тематические выставки поделок в холле  «Осень золотая»  «Книжки малышки своими руками» «Елочка зеленая» | | | Декабрь | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| Групповые стенды: 1. Обязательные:  «Режим дня»  Расписание НОД | | | Сентябрь | | | заместитель заведующего по ВМР |
|  | «Наши занятия и двигательный режим» | | | В течение года | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели | |
|  | «Физическое развитие и закаливание ребёнка раннего возраста» | | | Ноябрь | | | Старшая медсестра, инструктор по физ­культуре | |
|  | «Адаптация ребёнка к детскому саду» | | | Сентябрь | | | Педагог-психолог | |
|  | «Времена года» | | | В течение года | | | Воспитатели | |
|  | Содержание педагогического процесса (теку­щая информация) | | | В течение года | | | заместитель заведующего по ВМР | |
|  | По потребностям педагогов и запросам родите­лей:  «Что мы узнали в этом году» | | | Май | | | Воспитатели | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  | «Воспитание правильной осанки у ребёнка (ре­комендуемые упражнения при нарушении осан­ки)» | | | Январь | | | Старшая медсестра, инструктор по физ­культуре | |
|  | Рубрика «Беседы с психологом»: «Ребёнок поступает в детский сад» | | | Сентябрь | | | Педагог-психолог | |
|  | «Рекомендации воспитателям и родителям по снижению агрессивности детей» | | | Октябрь | | | Педагог-психолог | |
|  | «Кризис трёх лет» | | | Февраль | | | Педагог-психолог | |
|  | «Детские страхи - ступеньки детства» | | | Январь | | | Педагог-психолог | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Групповые выставки:  «Уголок детского творчества» (рисунки, лепка, аппликация, конструирование, ручной труд) | | | | В течение года | | | Воспитатели |
|  | | | «Семейное чтение» (книги для детей и родите­лей) | | | | Декабрь | | | Воспитатели |
|  | | | «Развивающие игры» | | | | Март | | | Воспитатели, педагог-психолог |
|  | | | Презентация о «Физкультурно-оздоровительные мероприятия в МАДОУ с детьми раннего возраста» | | | | Октябрь | | | Инструктор по физ­культуре,  воспитатели |
| Родительские собрания | | | Общие (два раза в год)  1. Установочное собрание: информация о до­школьном учреждении, сотрудниках; програм­мах и технологиях, предметно-развивающей среде, о планах на предстоящий учебный год, организационные вопросы | | | | Сентябрь | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  специалисты |
|  | | | 2. Итоговое собрание: подведение итогов про­шедшего года, информация о летней оздорови­тельной кампании, обсуждение планов на сле­дующий год; организационные вопросы | | | | Май | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  специалисты |
|  | | | Групповые собрания с внедрением современных форм взаимодействия детского сада и семьи (4 раза в год — установочное, текущие и ито­говое) | | | | В течение года | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  воспитатели, специалисты |
| Методические мероприятия | | | Круглый стол с приглашением педагога-психо­лога, инструктора по плаванию | | | | Январь | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  воспитатели, специалисты |
| СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ  ЗАДАЧИ: привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе, повышение авторитета родителей в глазах детей, авторитета педагога в глазах родителей | | | | | | | | | | |
| Планирование | | | Выбор членов Совета родителей МАДОУ, членов родительского комитета группы | | Сентябрь | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  председатель родительского комитета | | |
| Участие в работе Совета родителей МАДОУ по разработ­ке локальных актов учреждения) | | Сентябрь — май | | |  | | |
| Участие родительского комитета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год | | Сентябрь | | |  | | |
| Совместная работа педагогов с родителями над образовательными и творческими проектами | | В течение года | | |  | | |
| Проведение  досуга | | | По плану музыкального руководителя | | Октябрь  Декабрь  В течение года | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  воспитатели, специа­листы, председатель | | |
| Работа  по благоустройству детского сада | | | *Организация родительских субботников*  Помощь в подготовке детского сада к учебному году  Субботник по благоустройству групповых ком­нат  Субботники по благоустройству и озеленению территории детского сада (окапывание и обрез­ка деревьев и кустарников, разбивка клумб и огорода, покраска малых форм, реконструкция спортивной площадки и др.) | | Август  Октябрь  Май  июнь | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели,  родители | | |
| Участие родителей в педагогическом  процессе | | | Дни открытых дверей в группах | | Апрель | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  воспитатели, специалисты | | |
| Индивидуальная работа с родителями, отли­чающимися повышенными познавательными потребностями | | В течение года | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели,  родители | | |
| **ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГОВ К РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ**  Задачи: организация эффективного взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов | | | | | | | | | | |
| Диагностика | Анкетирование педагогов для выявления ти­пичных трудностей в работе с родителями | | | | Сентябрь | | | заместитель заведующего по ВМР | | |
| Составление карт педагогического мастерства | | | | апрель | | | заместитель заведующего по ВМР | | |
| Методические мероприятия с педагогами | | Заседания медико-педагогической комиссии | | | | Ежеквартально, по плану | | | Заведующая,  заместитель заведующего по ВМР | |
|  | | 2. Консультации для воспитателей по вопросам работы с родителями | | | | В течение года | | | заместитель заведующего по ВМР  педагог-психолог | |
|  | | 3. Индивидуальные беседы по возникающим у педагогов вопросам | | | | В течение года | | |  | |
|  | | 4. Деловые игры и тренинги | | | | В течение года | | |  | |
| Самообразование педагогов | | Самостоятельное изучение литературы по про­блемам семейного воспитания | | | | В течение года | | | Воспитатели | |
| КОНТРОЛЬНЫЙ БЛОК  ЗАДАЧИ: анализ результативности взаимодействия педагогов дошкольного учреждения с семьёй | | | | | | | | | | |
| Сбор  аналитического материала | | | | Тесты, опросы, анкетирование педагогов и ро­дителей | | | Сентябрь, май | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  педагог-психолог | |
| Обмен опытом | | | | Дискуссии, деловые игры и другие формы работы с педагогами обмену опытом взаимодействия с родителями | | | В течение года | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  педагог-психолог | |
| Планирование | | | | Перспективное и календарное планирование работы с родителями с учётом аналитических, эмпирических и методических материалов | | | май | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР | |

Приложение № 10

к годовому плану 2016-2017 учебный год

**План совместной деятельности МАДОУ ЦРР-д/с № 14 и МБОУ СОШ № 2**

**по профилактике детского дорожного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Знакомство с отрядом ЮИД МБОУ СОШ № 2. Рассматривание эмблемы, формы.  Рассказ о целях и задачах отряда ЮИД | октябрь | зам. заведующего по ВМР  руководитель отряда ЮИД |
| 2. | Тематическое занятие «Пешеходный переход».  Рассматривание макета перекрестка, заучивание правил перехода проезжей части. Рассматривание иллюстраций, фотографий и обсуждение ситуаций нарушения правил пешеходного перехода. Подвижная игра «Наш перекресток» | январь | зам. заведующего по ВМР  руководитель отряда ЮИД |
| 3. | Тематическое занятие «Сами не видят – другим показывают».  Знакомство с дорожными знаками и их группами. Рисование дорожных знаков.  Дидактическая игра «Угадай-ка» | март | зам. заведующего по ВМР  руководитель отряда ЮИД |
| 4. | Экскурсия на транспортную площадку МБОУ СОШ № 2.  Практическое занятие на закрепление ПДД. | май | зам. заведующего по ВМР  руководитель отряда ЮИД |

Приложение № 11

к годовому плану 2016-2017 учебный год

**ПЛАН**

**работы общественного инспектора по охране детства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Обследование воспитанников МАДОУ ЦРР – д/с № 14:  - нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных семьях;  - детей-инвалидов;  - оставленных без попечения родителей; | сентябрь | Инспектор по охране прав детства,  воспитатели |
| 2. | Первичное обследование условий жизни воспитания детей, родители которых не обеспечивают надлежащего воспитания | Сентябрь-октябрь | Инспектор по охране прав детства, |
| 3. | Ведение учета детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью. | В течение года | Инспектор по охране прав детства |
| 4. | Осуществление систематического контроля:  - над детьми, переданными под опеку и попечительство;  - над детьми, преданными в приемную семью.  Составление актов обследования. | 2 раза в год  1 раз в квартал | Инспектор по охране прав детства |
| 5. | Агитационно-массовая работа по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства:  - консультации (по запросам);  - беседы:  «Взаимодействие семьи и детского сада»  «Значение семейного воспитания»;  «Несколько советов родителями»;  «Как научить ребенка думать и говорить»;  «Выработка единого стиля общения с ребенком в детском саду и дома»;  «Роль дошкольного учреждения в развитии ребенка»  «Игры в развитии ребенка: мышление, память, внимание»  «Возрастные психофизические особенности детей»  «Причины возникновения нарушений речи у детей»  «Методы и приемы формирования правильного произношения»  - выступления в печати. | В течение года | Заведующий  Инспектор по охране прав детства  Зам.зав. по ВМР  педагог-психолог  учитель-логопед |
| 6. | Посещение семей с целью контроля воспитания, обучения, материально-бытового содержания.  Составление актов обследования. | В течение года | Инспектор по охране прав детства |

Приложение № 12

к годовому плану 2016-2017 учебный год

**План работы**

**с опекаемыми детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Специалист | Тема консультаций, бесед. | Дата проведения |
| 1. | Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 14  Ландарь Л.Д. | «Взаимодействие семьи и детского сада» | ноябрь |
| 2. | Инспектор по охране прав детства  Гладкова Л.И. | «Значение семейного воспитания»;  «Несколько советов родителями»;  «Как научить ребенка думать и говорить»; | декабрь  март  май |
| 3. | Заместитель заведующего  по ВМР  Киселева Э.А. | «Выработка единого стиля общения с ребенком в детском саду и дома»;  «Роль дошкольного учреждения в развитии ребенка» | декабрь  февраль |
| 4. | Педагог-психолог  Чепрасова Л.В. | «Игры в развитии ребенка: мышление, память, внимание»  «Возрастные психофизические особенности детей» | ноябрь  апрель |
| 5. | Учитель-логопед  Семененя В.В. | «Причины возникновения нарушений речи у детей»  «Методы и приемы формирования правильного произношения» | октябрь  январь |

Приложение № 13

к годовому плану 2016-2017 учебный год

**План работы**

**Школы молодого специалиста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Содержание и форма работы** | **Ответственный** |
| 1 | октябрь | Совместная партнерская деятельность взрослых и детей | Зам. заведующего по ВМР |
| 2 | ноябрь | Организация работы по речевому развитию детей | Учитель-логопед |
| 3 | декабрь | Методы взаимодействия с родителями | Зам. заведующего по ВМР  Педагог-психолог |
| 4 | январь | Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников | Музыкальный руководитель |
| 5 | февраль | Организация и руководство творческими играми детей | Зам. заведующего по ВМР |
| 6 | март | Организация двигательного режима в разных возрастных группах | Инструктор по ФК |
| 7 | апрель | Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности. | Педагоги дополнительного образования |
| 8 | май | Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период | Заместитель заведующего по ВМР |
| 9 | октябрь | Совместная партнерская деятельность взрослых и детей | Зам. заведующего по ВМР |

Приложение № 14

к годовому плану 2016-2017 учебный год

**План повышения квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1** | **Повышение профессионального мастерства педагогов** | | |
| 1.1 | Курсы переподготовки | Зам.зав. по ВМР | 2016-2017 |
| 1.2 | Курсы повышения квалификации | Зам.зав. по ВМР | 2016-2017 |
| 1.3 | Участие в работе РМО | Зам.зав. по ВМР | В течение года  по плану |
| 1.4 | Взаимодействие в сетевом сообществе  города | Зам.зав. по ВМР | постоянно |
| 1.5 | Организация работы по самообразование педагогов  (помощь в подборе темы, методической литературы, новейших публикаций). | Зам.зав. по ВМР | В течение года |
| 1.6 | Обновление официального сайта МАДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг. | Зам.зав. по ВМР | В течение года |
| 1.7 | Участие в конкурсе профессионального мастерства  « Воспитатель года 2016 г.»  "Педагог-психолог 2017 г." | Зам.зав. по ВМР | январь |
| **2.** | **Работа с молодыми педагогами** | | |
| 2.1 | Индивидуальное консультирование | Зам.зав. по ВМР | В течение года |
| 2.2. | Посещение мероприятий у молодых специалистов с целью совместного анализа образовательной деятельности | Зам.зав. по ВМР | В течение года |
| 2.3. | Участие в работе в районной школы молодого специалиста | Зам.зав. по ВМР | По плану ОМЦ |
| 2.4 | Организация работы по самообразование педагогов  ( помощь в подборе темы, методической литературы, новейших публикаций). | Зам.зав. по ВМР | В течение года |