**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | | **Ответственный** | | | | **Сроки выполнения** | |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | | | Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | | | I неделя сентября | |
| 1.2 | | Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию | | | зам. заведующего по ВМР. | | | I неделя сентября | |
| 1.3 | | Составление графика аттестации, плана работы по аттестации. | | | зам. заведующего по ВМР. | | | I неделя сентября | |
| 1.4 | | Индивидуальные консультации по аттестации | | | зам. заведующего по ВМР | | | II неделя сентября | |
| 1.5 | | Производственное совещание  «Итоги летне-оздоровительной работы. Готовность учреждения к новому учебному году». | | | Профком | | | II неделя сентября | |
| 1.6 | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | | | Зам. заведующего по АХР | | | II неделя сентября | |
| 1.7 | | Консультации для тех. персонала:   * «Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.» * «Эвакуация детей при пожаре». | | | ст. медсестра  Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | | II - III неделя сентября | | |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | | | | | |
| 2.1 | **Педагогический совет №1**  Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы в новом 2012-2013 учебном году» | | | | | Зам.заведующего по ВМР. | | | 30.08. |
| 2.2 | **День знаний**  Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний. | | | | | Муз. руководители, воспитатели | | | 01.09. |
| 2.3 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний. | | | | | Ст. медсестра | | | В течение месяца |
| 2.4 | **Мониторинг образовательного процесса** | | | | | Воспитатели групп | | | I- II неделя сентября |
| 2.5 | Экскурсия для детей подготовительной к школе группы. | | | | | Воспитатели подгот. групп | | | III-IV неделя сентября |
| 2.6 | **Организация платных дополнительных услуг**.  (перспективное планирование, сетки занятий, графики работы специалистов) | | | | | Воспитатели, узкие специалисты, зам. заведующего по ВМР | | | В течение  месяца. |
| 2.7 | **Консультации для воспитателей:**   * «О концепции стандарта дошкольного образования. Каким быть дошкольному детству?» * «Адаптация детей к условиям детского сада» * «Методика развития игровой деятельности» | | | | | Заведующий  Педагог-психолог.  зам. заведующего по ВМР | | | В течение  месяца. |
| 2.8 | **Заседание ПМПк:**   * Организация работы. * Сбор предварительных данных | | | | | Консилиум | | | III неделя сентября |
| 2.9 | **День дошкольного работника** | | | | | Муз. руководитель | | | 01.09. |
| 2.10 | **Выставка рисунков «За что мы любим лето!»** | | | | | зам. заведующего по ВМР | | | I неделя |
| 2.11 | **Оформление фотоотчетов** о проведенных мероприятиях | | | | | Воспитатели групп | | | III неделя сентября |
| 2.12 | **Методический час** | | | | | зам. заведующего по ВМР  специалисты | | | еженедельно |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | Оформление семейных паспортов, сведений о родителях | | | Воспитатели групп | | | В течение месяца. |
| 3.2 | | | Анализ семей по социальным группам  «Социальная анкета семьи» (кн. «Работа ДОУ с семьей» с. 62). | | | Инспектор по охране детства | | | I-II неделя сентября |
| 3.3 | | | Анкетирование родителей «Ваши пожелания и ожидания» (опрос родителей) (кн. «Работа ДОУ с семьей» с. 63). | | | Воспитатели всех групп | | | II-III неделя сентября |
| 3.4 | | | Расширенное заседание родительского комитета. Составление плана работы родительского комитета. | | | Заведующий  родительский комитет. | | | III неделя сентября |
| 3.5 | | | Заключение договоров с родителями. | | | заведующий | | | I-II неделя сентября |
| 3.6 | | | **Консультация для родителей:**   * «Воспитание и развитие. В чем связь?» * «О предупреждении вероятных трудностей психологической адаптации в социуме» * «Развитие творческих способностей в музыкальной деятельности» | | | Воспитатели  Педагог-психолог  Муз. руководитель | | | I неделя  сентября  II неделя сентября |
| 3.7 | | | Анкетирование родителей вновь поступивших детей (Д/п №5, 2007г., с.50). | | | Воспитатели | | | В течение  месяца. |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | Административное совещание:  «Подготовка ДОУ к новому учебному году»  «Подготовка ДОУ к осенне-зимнему периоду» | | | заведующий Зам. заведующего по АХР, зам. заведующего по ВМР. | | | I неделя сентября |
| 4.2 | | | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | | заведующий | | | еженедельно |
| 4.3 | | | Приказ по организации питания в Центре, назначение ответственных. | | | заведующий | | | I неделя сентября |
| 4.4 | | | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы. | | | заведующий Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | | | В течение месяца |
| 4.5 | | | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах Центра. | | | заведующий Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР,  ст. медсестра | | | II неделя сентября |
| 4.6 | | | Анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств. | | | заведующий | | | III неделя сентября |
| 4.7 | | | Работа по составлению новых локальных актов | | | заведующий | | | В течение месяца |
| 4.8 | | | Важные текущие дела. | | | заведующий зам. заведующего по ВМР | | | В течение месяца |
| **5. Контроль** | | | | | | | | | |
| 5.1 | | | **Оперативный контроль:**  - смотр готовности групп к учебному году  -адаптация поступивших детей  -обновление родительских уголков  -соблюдение правил ВТР  - оформление документации  -документация и отчетность подотчетных лиц  -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  - подготовка к рабочему дню (ежедневно)  - выполнение режима дня  -организация питания в группах | | | Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР  Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР, инспектор по охране жизни и здоровья детей  Ст. медсестра  Зам.зав по ВМР | | | В течение месяца. |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | | |
| 1.1. | | Рейд комиссии по охране труда, | | | Комиссия по ОТ. | I неделя октября. |
| 1.2. | | Тренировка работников и формирований ГО  по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва) | | | зам. заведующего по ВМР | II неделя октября |
| 1.3. | | Практическое занятие и тренировка по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС (пожар) | | | Зам. заведующего по АХР, зам.  заведующего по ВМР. | III неделя октября |
| 1.4. | | Подача заявок на курсы повышения квалификации | | | Зам. Зав. по ВМР | I неделя октября |
| 1.5. | | Составление планов работы воспитателей по самообразованию. | | | зам. заведующего по ВМР  воспитатели. | I неделя октября. |
| 1.6. | | Индивидуальные консультации по аттестации, помощь воспитателям в оформлении материалов по аттестации. | | | зам. заведующего по ВМР | I неделя октября. |
| 1.7. | | Консультация «ТБ на кухне работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины» | | | Зам. заведующего по АХР | I неделя октября. |
| 1.8. | | Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома». | | | Профком | II неделя октября |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | | |
| 2.1. | | **Подготовка к педсовету № 2 по теме:**  «Организация сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста в условиях ДОУ». | | | зам. заведующего по ВМР  воспитатели | В течение месяца |
| 2.2. | | **Консультации для воспитателей**   * «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва) * «Игра – как снятие психоэмоционального напряжения» * «Музыкально-театрализованные игры в воспитании дошкольников» | | | Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог  Муз. руководитель | В течение месяца. |
| 2.3. | | **Коллективные просмотры**  «Игровая деятельность» | | | Группы | В течение месяца |
| 2.4. | | **День района** | | | Зам. заведующего по ВМР  воспитатели  муз. Рук. | I неделя октября |
| 2.5. | | **Теоретический семинар для воспитателей**  «Педагогическое сопровождение сюжетно-ролевых игр дошкольников» | | | Зам. заведующего по ВМР  воспитатели | II неделя октября |
| 2.6. | | **Неделя пожарной безопасности**  **Выставка рисунков «**  **»** | | | Зам. заведующего по ВМР  воспитатели | I неделя октября |
| 2.7. | | **Выставка рисунков «Осенняя мозаика»** | | | Дошкольные группы | IV неделя октября. |
| 2.8. | | **ПМПк № 2**   1. Результаты обследования детей: медицинский, психологический, педагогический статус. 2. Обсуждение коррекционных индивидуально-ориентированных программ. 3. Составление индивидуальных журналов наблюдения динамического наблюдения. | | | Консилиум | III неделя октября |
| 2.9. | | **Заседание МПС № 1**  ***Тема:*** ***Анализ периода адаптации детей раннего возраста.*** | | | Зам. Зав. по ВМР  Педагог- психолог  Воспитатели групп раннего возраста | I неделя октября |
| 2.10 | | Подготовка к осенним праздникам. | | | Муз.  руководители | В течение месяца |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | | |
| 3.1 | | **Консультация для родителей:**   * «О чем говорят любимые игрушки вашего ребенка» * Информационные листы «Что больше всего любят делать дети? Играть!» * Памятки для родителей: «Какие игрушки нужны детям» * **«Зачем нужны игры со словом?»** | | | Педагог-психолог  Зам.зав. по ВМР  Воспитатели  Муз. руководитель | В течение месяца |
| 3.2 | | Анкетирование родителей «Создание единого игрового пространства дома и в детском саду» | | | воспитатели |  |
| 3.3 | **Общее родительское собрание**  «Основные направления воспитательно-образовательной работы на 2013-2014 учебный год»» | | | заведующий  зам. заведующего по ВМР  воспитатели. | | В течение октября |
| 3.4 | **Групповые родительские собрания**  по плану | | | воспитатели | | III-IV неделя октября. |
| 3.5 | Работа с родителями по благоустройству помещений. | | | Воспитатели. | | В течение октября. |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| 4.1 | Административное совещание с работниками пищеблока «Организация питания и изучение нормативной документации» | | | заведующий Зам. заведующего по АХР | | I неделя октября |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | | заведующий | | еженедельно |
| 4.3 | Профилактическая работа по вакцинации гриппа с родителями детей и сотрудниками. | | | Ст. медсестра | | II-III неделя октября |
| 4.4 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | | | ст. медсестра | | II-III неделя октября. |
| 4.5 | Составление приказа и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. | | | заведующий | | В течение октября. |
| 4.6 | Инвентаризация в Центре. Списание малоценного и ценного инвентаря. | | | Зам. заведующего по АХР | | IV неделя октября. |
| 4.7 | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | | | заведующий | | В течение октября. |
| **5. Контроль** | | | | | | |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**  -адаптация поступивших детей  - выполнение режима прогулок  - организация дополнительных услуг  - сформированность у детей КГН  -вопросы преемственности со школой (адаптация выпускников)  -организация питания в группах | | | Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР  Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР, Ст. медсестра | | В течение месяца. |

**Ноябрь.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1. | | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  Инструктаж для персонала о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического акта» | Заведующий,  зам. заведующего по АХР, зам. заведующего по ВМР. | I неделя ноября. |
| 1.2. | | Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории. | Заведующий,  Зам. заведующего по АХР | I-II неделя ноября. |
| 1.3. | | Работа воспитателей по самообразованию. | Воспитатели, зам. заведующего по ВМР | В течение месяца. |
| 1.4. | | Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации. | зам. заведующего по ВМР | В течение месяца |
| 1.5. | | Составление графиков отпусков. | Председатель ПК | В течение месяца |
| 1.6. | | Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы» | Заведующий | II неделя ноября. |
| 1.7. | | Организация подписки на первое полугодие 2013 г. | зам. заведующего по ВМР | В течение  месяца. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №2**.  **Тема:** «Организация сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста в условиях ДОУ». | | зам.заведующего по ВМР. | IV неделя ноября. |
| 2.2. | **Консультация для воспитателей:**   * «Социализация и индивидуальное развитие ребенка – главные критерии нового стандарта дошкольного образования * «Сюжетно-ролевая игра как фактор развития произвольной памяти» * «Времена года и игры» * «Значение игры в воспитании художественно-творческой активности на занятиях изобразительного искусства» | | зам. зав. по ВМР  педагог-психолог  Инструктор по ФК | В течение месяца |
| 2.3. | **Неделя игры и игрушки** | | Воспитатели групп | II неделя ноября |
| 2.4. | Организация мероприятий, посвященные Дню Матери | | Муз. руководители | IV неделя |
| 2.5. | Анализ заболеваемости за I квартал. | | Ст. медсестра | IV неделя |
| 2.6. | Осенние утренники | | Муз. руководители | II неделя |
| **3. Работа с родителями.** | | | | |
| 3.1 | | День открытых дверей. | Заведующий  зам. заведующего по ВМР,  педагоги,  специалисты | I неделя |
| 3.2 | | Выставка совместного творчества родителей, педагогов, детей ко Дню Матери. | зам. заведующего по ВМР | IV неделя ноября |
| 3.3 | | **Консультации**   * Оформление папки-передвижки   «С кем играет ваш ребенок»   * «Игры, которые лечат и развивают речь». * «Значение игры в воспитании художественно-творческой активности на занятиях изобразительного искусства» | педагог-психолог  учитель-логопед Киселева Э.А. | В течение месяца |
| 3.4 | | Осенние утренники | Муз. руководители | В течение месяца |
| **4. Административно- хозяйственная работа.** | | | | |
| 4.1 | | Административное совещание с работниками пищеблока «О мерах, принятых по повышению безопасности от проявлений терроризма». | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя сентября |
| 4.2 | | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. | Заведующий, Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | IV неделя ноября |
| 4.4 | | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению. | Зам. заведующего по АХР | III-IV неделя ноября |
| 4.5 | | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий,  ст. медсестра. | I неделя ноября. |
| 4.6 | | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | ст. медсестра, врач-педиатр | I неделя ноября. |
| 4.7 | | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | заведующий | IV неделя ноября |
| **5. Контроль** | | | | |
| 5.1. | | **Оперативный контроль**  - организация трудовых поручений и хоз-быт.труда  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах | Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР  Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР | В течение месяца. |
| 5.2. | | **Тематический контроль:**  «Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ» | Зам.зав по ВМР  специалисты | IV неделя |

**Декабрь.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | | | **Ответственный** | **Сроки выполнения** | |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | | |
| 1.1 | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников. | | | заведующий  Зам. заведующего по АХР | I неделя  декабря. | |
| 1.2 | Проверка выполнения соглашения по охране труда с составлением акта. | | | Профком. | II неделя декабря. | |
| 1.3 | Аттестация педагогических кадров.  Посещение ГМО, курсов повышения квалификации. | | | зам. заведующего по ВМР | В течение декабря. | |
| 1.4 | Производственное совещание  «Охрана труда и обеспечение условий труда сотрудников Центра» | | | заведующий  председатель профсоюза | I неделя  декабря. | |
| 1.5 | Консультация по проведению новогодних утренников. | | | зам. заведующего по ВМР | II-III неделя декабря. | |
| 1.6. | О новогодних подарках и празднике для сотрудников | | | профком | II-III неделя декабря. | |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | | |
| 2.1 | | **Подготовка к педсовету № 3**  Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников» | | зам. заведующего по ВМР | | В течение месяца |
| 2.2 | | **Консультации**   * «Нестандартный Стандарт» * «Взаимодействие участников педагогического процесса как условие развития речевого развития дошкольников» * «Развитие диалогической речи у детей дошкольного возраста» * «Развитие связной речи детей на основе ознакомления дошкольников с природой» * «Значение физического воспитания для развития речи детей дошкольного возраста» | | зам. заведующего по ВМР  учитель-логопед  Киселева Э.А.  ПДО Кравцова  Инструктор по ФК  Мельникова Ю.С. | | В течение месяца |
| 2.3 | | **Коллективные просмотры:**  Непосредственно-образовательная деятельность по речевому развитию:  1. ранний возраст: чтение (заучивание потешек, стихи-игры)  2. младший возраст: неподготовленные беседы, драматизация или приемом с/р игры.  3. старший возраст- подготовленные беседы. | | Воспитатели групп | | В течение месяца. |
| 2.4 | | **Теоретический семинар**  «Теоретические основы развития монологической речи у дошкольников» | | зам. заведующего по ВМР  учитель-логопед | | I неделя |
|  | | **Заседание МПС № 2**  ***Тема: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Работа над сенсорным развитием детей.*** | | зам. заведующего по ВМР.  Педагог-психолог, медсестра | |  |
|  | | **Выставка учебно-методической литературы**  «Педагогические технологии развития связной речи» | | зам. заведующего по ВМР | | I неделя |
| 2.5 | | Конкурс на лучшее украшение группы к Новогодним утренникам. | | Творческая группа  воспитатели | | III неделя декабря. |
| 2.6 | | Выставка рисунков детей «Все бело, бело, бело, много снега намело!»» | | Руководители изостудий. | | II-III неделя декабря. |
| 2.7 | | Проведение новогодних утренников. | | муз. руководители, воспитатели. | | III-IV неделя декабря. |
| 2.8 | | Проверка библиотечного фонда по экстремальной направленности | | зам. заведующего по ВМР | | III неделя декабря. |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | | |
| 3.1 | **Конкурс совместного творчества родителей и детей**  **«Новогодняя сказка»** | | | воспитатели | | II-III неделя декабря. |
| 3.2 | **Консультация для родителей:**   * «Причины развития задержки речи у детей» * «Воспитание ребенка с нарушениями речи» * «Речевая среда в семье и её влияние на развитие речи ребенка» * «Влияние музыки на развитие детей» | | | Учитель-логопед  Педагог-психолог  Воспитатели  Муз. руководители | | В течение месяца. |
| 3.3 | Оформление папок-передвижек во всех возрастных группах на тему «Показатели речевого развития ребенка». | | | воспитатели | | В течение месяца. |
| 3.4 | Заседание родительского комитета | | | Заведующий | | III неделя декабря |
| 3.5 | Организация и приобретение новогодних подарков. | | | Родительский комитет. | | III неделя декабря |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| 4.1 | | | Административное совещание с работниками пищеблока по плану | заведующий Зам. заведующего по АХР | | I неделя сентября |
| 4.2 | | | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий | | еженедельно |
| 4.3 | | | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие Центра. | Заведующий,  Родительский комитет | | В течение месяца. |
| 4.4 | | | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. | Комиссия по ОТ. | | В течение месяца. |
| 4.5 | | | Работа в Центре по эстетическому оформлении к Новому году. | Творческая группа | | В течение месяца. |
| 4.6 | | | Анализ выполнения плана по платным дополнительным образовательным услугам. | зам. заведующего по ВМР | | IV неделя декабря. |
| 4.7 | | | Анализ выполнения натуральных норм питания за год | Заведующий,  Ст. медсестра | | IV неделя декабря. |
| 4.8 | | | Анализ родительской платы за год | Заведующий, | | III неделя декабря. |
| 4.9 | | | Анализ хозяйственной деятельности за год | заведующий Зам. заведующего по АХР | | IV неделя декабря. |
| 4.10 | | | Анализ заболеваемости за год | Ст. медсестра | | IV неделя декабря. |
| 4.11 | | | Сдача годового отчета | Заведующий,  зам. заведующего по АХР | | IV неделя декабря. |
| **5. Контроль** | | | | | | |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**  -обновление родительских уголков  -новогоднее оформление групп  -соблюдение правил ВТР  - оформление документации  -документация и отчетность подотчетных лиц  - подготовка к рабочему дню  - выполнение режима дня  - планирование работы по речевому развитию  -двигательная деятельность на прогулке  -организация питания в группах | | | Зам.заведующего по ВМР  Инструктор по ФК  Ст. медсестра | | В течение месяца. |
| 5.2. | **Административный контроль:**  «Работа в ДОУ в зимних условиях» | | |  | | IV неделя |

**Январь.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | |
| 1.1. | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период - лед, сосульки». | Заведующий | 3 неделя января. |
| 1.2 | Инструктаж о порядке передачи информации  Об угрозе террористического акта в органы ОВД, ФСБ, ГО и ЧС. | Зам. заведующего по АХР | IV неделя января. |
| 1.3 | Инструктаж с работниками по пожарной безопасности. | Зам. заведующего по АХР | II неделя января. |
| 1.4 | Индивидуальные консультации по аттестации. | зам. заведующего по ВМР | III неделя января. |
| 1.5 | Работа по самообразованию. | зам. заведующего по ВМР | В течение месяца. |
| 1.6 | Обсуждение новинок методической литературы. Выставка. | зам. заведующего по ВМР | IV неделя января. |
| 1.7 | Профсоюзное собрание «Выполнение соглашений по охране труда между администрацией и профкомом». | профком | IV неделя января. |
| 1. **Организационно-педагогическая работа.** | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №3**.  **Тема:** «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников». | Зам. заведующего по ВМР | IV неделя января. |
| 2.2. | **Смотр-конкурс**  «Наглядно-речевой материал в соответствии с перспективным планом по развитию речи» | Зам.зав. по ВМР | III неделя января |
| 2.3. | **Консультация для воспитателей**   * «Личностные компетенции педагога. Взаимосвязь базовых компетенций воспитателя с успешностью реализации ФГОС». * «Овладение техникой речи в дошкольном возрасте» * «Развитие фонематического восприятия - основа формирования слоговой структуры речи» * «Зависимость психического развития ребенка от развития его речи» * «Взаимосвязь музыки и речи» * «Комментированное рисование как средство формирования креативных качеств дошкольника» | Зам.зав. по ВМР  Учитель-логопед  Педагог-психолог  Муз. Руководитель  ПДо Ирхина Г.В. | В течение месяца |
| 2.4. | **Семинар-практикум**  «Пересказ – как один из главных методов развития монологической речи»  Задание для воспитателей: изготовление схем пересказа по программе О.С. Ушаковой (2-3 рассказа) | Зам.зав. по ВМР  Учитель-логопед | II неделя января. |
| 2.5. | **Коллективные просмотры:**  Непосредственно-образовательная деятельность по речевому развитию:  1. ранний возраст: чтение (заучивание потешек, стихи-игры)  2. младший возраст: неподготовленные беседы, драматизация или приемом с/р игры.  3. старший возраст- подготовленные беседы. | Группы  «Ласточка»  «Березка»  «Клубничка» | III-IV неделя января |
| 2.6. | **ПМПк № 3** | Зам. Зав. по ВМР | В течение месяца. |
| 2.7. | Просмотр итоговых занятий за первое полугодие (платные дополнительные услуги) | педагоги | IV неделя января. |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 3.1 | **Консультации для родителей**   * “Развитие речи с помощью здоровьесберегающих технологий” * “О проблеме речевой активности дошкольников” * “Факторы, влияющие на развитие речи” * «Физическое развитие помогает быть здоровым» * «Развитие речи на занятиях по ИЗО» | Учитель-логопед  Педагог-психолог  Воспитатели  ПДО по ФК  Курбанова А.А.  ПДО Ирхина Г.В. | В течение месяца. |
| 3.2 | Выставка специальной литературы  «В помощь родителям» | Воспитатели | В течение месяца. |
| 3.3 | **Анкетирование родителей**  **«Речевое развитие ребенка»** | зам. заведующего по ВМР  Воспитатели. | В течение месяца. |
| 3.4 | **Групповые родительские собрания**  по плану | Воспитатели | В течение месяца. |
| 3.5 | **Фотовыставка**  «Праздник новогодней елки» | зам. заведующего по ВМР  воспитатели | В течение месяца. |
| 3.6 | Итоговые занятия за первое полугодие (платные дополнительные услуги). | Руководители кружков, студий, секций. | В течение месяца |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | |
| 4.1 | Административное совещание по плану | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств. | Заведующий,  Родительский комитет | В течение месяца. |
| 4.4 | Ревизия электропроводки в Центре. | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| 4.5 | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий,  совет по питанию | В течение месяца. |
| 4.6 | Проверка состояния подвальных и чердачных помещений, кровли, территории, зданий | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| **5. Контроль** | | | |
| 5.1 | - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  - художественная деятельность вне занятий  - организация дополнительных услуг  -выполнение режимов прогулок | Зам.зав по ВМР  Ст. медсестра,  Инструктор по ФК | В течение месяца. |
| 5.2. | **Тематический контроль:**  "Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи" » | Зам. зав. по ВМР | IV неделя января |

**Февраль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1. | | Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия». | ст. медсестра, врач-педиатр. | I неделя февраля. |
| 1.2. | | Инструктаж «Профилактика детского дорожного травматизма» | зам. заведующего по ВМР | I неделя февраля. |
| 1.3. | | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. | Комиссия по ОТ. | I неделя февраля. |
| 1.4. | | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. | зам. заведующего по ВМР | II неделя февраля. |
| 1.5. | | Подготовка к празднованию дня 8 Марта. | Профком. | III-IV неделя февраля. |
| 1.6. | Консультация «Повторяем правила СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия (Профилактика гельминтозов)». | | Ст. медсестра | III неделя февраля |
| 1.7 | Производственное собрание  «Организация питания в Центре. Итоги проверки по ОТ» | | заведующий | II неделя февраля. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | |
| 2.1. | | **Подготовка к педсовету №4 по теме:**  «Формирование здоровьесберегающей среды через реализацию тематического проекта Олимпийские лучики» | Зам. заведующего по ВМР  педагоги | В течение всего месяца. |
| 2.2. | | **Консультация для педагогов:**   * «Модернизация образования - забота о будущем» * «Олимпийское образование в детском саду» * «Знакомство с видами спорта и обучение старших дошкольников элементам спортивных игр и упражнений» * «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ и семье» | Зам. заведующего по ВМР  Инструктор по физической культуре  ПДО по ФК | В течение месяца |
| 2.3. | | **Коллективные просмотры**  образовательной деятельности по программе олимпийского образования |  |  |
| 2.4 | | **Олимпийская неделя**  «Зимние олимпийские игры» | Инструктор по ФК,  ПДО по ФК | II неделя февраля. |
| 2.5 | | Обновление стенда «Юные олимпийцы» | Инструктор по ФК,  ПДО по ФК | В течение месяца |
| 2.6 | | **Выставка рисунков на тему «Символы Олимпиады»** |  | В течение месяца |
| 2.7 | | **Тематический физкультурный досуг**  «Белая Олимпиада» | воспитатели | II неделя февраля. |
| 2.8 | | Конкурс познавательных уголков  «Навстречу Олимпиаде» |  | II неделя |
| 2.9 | | Проведение праздника, посвященного Дню  защитников Отечества «Сильные, смелые, ловкие».  Оформление фотоотчета. | Инструктор по ФК ПДО по ФК | III неделя |
| 2.10 | | Выставка рисунков детей «Наши замечательные папы». | Руководители студий ИЗО  воспитатели. | II-III неделя февраля. |
| 2.11 | | Муз. развлечение «Ух, ты Масленица!» - | Муз. руководители. | III неделя февраля. |
| **3. Работа с родителями** | | | | |
| 3.1 | | Анкетирование родителей по физическому воспитанию | Воспитатели всех групп. | В течение месяца. |
| 3.2 | | Консультации через папки-раскладушки  «История Олимпийских игр»  «Олимпийские виды спорта» | Воспитатели всех групп. | В течение всего месяца. |
| 3.3 | | Заседание родительского комитета | заведующий, председатель. | В течение месяца. |
| 3.4 | | Проведение праздника, посвященного Дню  защитников Отечества «Сильные, смелые, ловкие». | Руководитель физ. воспитания, инструктор ЛФК | IV неделя февраля. |
| 3.5 | | **Консультации:**   * «Обучение старших дошкольников элементам спортивных игр и упражнений» * «Спорт и дети: проблемы физического воспитания дошкольников» * Изготовление буклетов * «О спорт, ты мир!» | ПДО по ФК  Курбанова А.А.  Инструктор по ФК Мельникова  Ю.С.  воспитатели | В течение месяца |
| 3.6 | | **Выставка рисунков на тему «Символы Олимпиады»** | Воспитатели, родители | В течение месяца |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| 4.1 | | Административное совещание по плану | заведующий | В течение месяца. |
| 4.2 | | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий |  |
| 4.3 | | Производственное совещание | заведующий | В течение месяца. |
| 4.4 | | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке. | Заведующий  Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| 4.5 | | Проверка организации питания по новым правилам СанПиН | заведующий, мед.персонал | В течение месяца. |
| **5. Контроль** | | | | |
| 5.1 | | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -сформированность этических представлений детей  -организация питания в группах | Зам.зав по ВМР  инструктор по ФК, ПДО по ФК  Старщая медсестра | В течение месяца. |

**Март.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | |
| 1.1. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | | заведующий | | В течение месяца. |
| 1.2. | Проведение инструктажа «Проведение массовых мероприятий» | | Зам. заведующего по АХР | |  |
| 1.3. | Проверка санитарного состояния групп-  взаимопроверка | | ст. медсестра. | | В течение месяца. |
| 1.4. | Посещение РМО. | | зам. заведующего по ВМР | | В течение  месяца. |
| 1.5. | Оформление документов по аттестации. | | зам. заведующего по ВМР | | В течение месяца. |
| 1.6. | Празднование Международного женского дня (КВН). | | Профком | | I неделя марта. |
| 1.7. | Консультация «О правилах внутреннего трудового распорядка». | | Профком | | II неделя марта. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | |
| 2.1 | **Педагогический совет № 4**.  «Формирование здоровьесберегающей среды через реализацию тематических проектов «Олимпийские лучики» | | | Зам. заведующего по ВМР | IV неделя |
| 2.2 | **Консультации:**   * «Концептуальные основы введения ФГОС» * «Особенности психического развития детей 6-7 лет. Выбор школы в зависимости от образа первоклассника у родителей» * «Роль родителей в физическом воспитании ребенка» | | | Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог  Инструктор по ФК | В течение месяца |
| 2.3 | **Коллективные просмотры:**  Занятия по ЗОЖ (средние, младшие» | | | Воспитатели дошкольных групп | В течение месяца |
| 2.4 | **Заседание МПС № 3:**  **Тема** «Познавательно-речевое развитие детей раннего возраста» | | | Зам.зав. по ВМР  Старшая медсестра  Педагог-психолог  воспитаели | I неделя марта. |
| 2.5 | **РМО**  «Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников: хатха-йога. Путешествие в Индию» | | | Инструктор по ФК | III неделя |
| 2.7 | **Утренники,** посвященные дню 8 Марта. | | | муз. руководители,  воспитатели | I неделя марта. |
| 2.8. | **Выставка детского творчества** «Подарок для мамы». | | | воспитатели | I неделя марта. |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | |
| 3.1 | Анкетирование родителей | | | Воспитатели | II-III неделя марта. |
| 3.2 | **Консультация для родителей:**   * **«Спортивный уголок дома»** * «Семья сегодня и завтра» * «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | | | ПДО по ФК  Педагог-психолог.  воспитатели | II-III неделя марта. |
| 3.3 | **Утренники,** посвященные женскому Дню. | | | Воспитатели  Муз. руководители | II-III неделя марта. |
| 3.4 | **Выставка детского творчества** «Подарок для мамы». | | | Воспитатели | II-III неделя марта. |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| 4.1 | Административное совещание по плану | | | заведующий | II неделя |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | Анализ накопительной ведомости в Центре. | | | заведующий  Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| 4.4 | Анализ заболеваемости. | | | ст. медсестра. | III-IV неделя марта. |
| 4.5 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | | | заведующий | В течение месяца. |
| 4.6. | Работы по благоустройству территории ДОУ | | | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца |
| **5. Контроль** | | | | | |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  -подготовка к рабочему дню  -выполнение режима дня | | | Зам. заведующего по ВМР  Ст. медсестра,  Инструктор по ФК  Творческая группа | В течение месяца. |
| 5.2. | **Административный контроль:**  «Организация работы в ДОУ в весенний период» | | | заведующий Зам. заведующего по АХР | III неделя |

**Апрель.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Рейд администрации Центра и профкома по ОТ и ТБ. | Профком,  Зам. заведующего по АХР | | | | | В течение месяца. |
| 1.2. | | Производственное совещание «Подготовка к летне-оздоровительной кампании» | заведующий | | | | | В течение месяца. |
| 1.3. | | Посещение РМО воспитателями. | Зам. Заведующего по ВМР | | | | | В течение месяца. |
| 1.4. | | **Консультация по аттестации:** «Повышение квалификации педагогов Центра в современном педагогическом пространстве» | зам. заведующего по ВМР | | | | | I-II неделя апреля. |
| 1.5. | | Прием заявлений для прохождения аттестации в 2013-2014 учебном году. | Зам. заведующего по ВМР | | | | | В течение месяца. |
| 1.6. | | Экологические субботники по уборке территории. | Коллектив. | | | | | В течение месяца. |
| 1.7. | | Выполнение санэпидрежима. | Ст. медсестра, врач-педиатр. | | | | | В течение месяца. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | | | | |
| 2.1. | | **Подготовка к педсовету № 5**  (итоговому). | | | Зам. Заведующего по ВМР | | | В течение месяца. |
| 2.2 | | **Консультация для воспитателей:**   * «Портрет выпускника-дошкольника» * «Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой по проведению процедуры аттестации педагогических работников» * «Значение воспитателей в музыкальном воспитании детей». | | | Зам. Заведующего по ВМР  Муз. руководитель Борисова Е.А. | | | В течение месяца. |
| 2.3 | | **Методический час** | | | Зам. заведующего по ВМР  специалисты | | | еженедельно |
| 2.4 | | **Проведение Всемирного Дня здоровья** | | | Инструктор по ФК,  ПДО по ФК | | | I неделя апреля |
| 2.5 | | **Неделя дорожной безопасности** | | | Зам. заведующего по ВМР  воспитатели | | | III неделя апреля. |
| 2.6 | | **Выставка детских рисунков**  «Безопасное колесо» | | | Воспитатели  ПДО | | | IV неделя |
| 2.7 | | **Отчетный концерт** | | | Воспитатели  специалисты | | | IV неделя |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | | | | |
| 3.1 | | **Консультация:**  1. «Безопасное дорожное движение - главное для детей умение!»  2. «Общаться позитивно- что это значит?»  3.«Азбука грациозности для мамочек и дочек» | | | Воспитатели  Педагог-психолог  Инструктор по ФК | II-III неделя апреля. | | |
| 3.2 | | **Общее родительское собрание** | | | Заведующий  Зам. заведующего по ВМР | В течение месяца. | | |
| 3.3 | | **Групповые родительские собрания** | | | Воспитатели. | В течение месяца. | | |
| 3.4 | | **Выставка работ детей**, посещающих платные дополнительные образовательные услуги | | | Воспитатели | III-IV неделя | | |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | | | |
| 4.1 | | Административное совещание по плану | | | заведующий | | II неделя | |
| 4.2 | | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | | заведующий | | еженедельно | |
| 4.3 | | Работа по упорядочению номенклатурных дел. | | | Заведующий | |  | |
| 4.4 | Работа по благоустройству территории. | | | Зам. заведующего по АХР | | | В течение месяца. | |
| **5. Контроль** | | | | | | | | |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  - выполнение режимов прогулок  - организация дополнительных услуг  - игровая деятельность | | | Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР | | В течение месяца. | | |

**Май.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** | |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | Зам.зав по ВМР,  Зам.зав. по АХР | I неделя мая. | |
| 1.2. | Издание приказа о переходе на летний режим работы. | заведующий | II неделя мая. | |
| 1.3. | Составление карт ОПОР. | Воспитатели. | I неделя мая. | |
| 1.4. | Составление годовых отчетов. | Зам.зав по ВМР | I-II неделя мая. | |
| 1.5. | Организация выпуска детей в школу. | Профком, воспитатели. | III-IV неделя мая. | |
| 1.6. | Озеленение участка Центра. | Коллектив. | В течение месяца. | |
| 1.7 | Консультации:  «Соблюдение санэпидрежима в летний период» | Ст. медсестра. | III-IV неделя мая. | |
| 1.8. | Аттестационные мероприятия | Зам.зав по ВМР | В течение месяца | |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №5 (итоговый).** | Заведующий | | IV неделя мая. |
| 2.2. | **Консультации:**   * «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период» * «Обеспечение психологической безопасности личности ребенка» * «Организация работы по художественно-эстетическому развитию в летний период» * «Организация трудовой деятельности в природе в летний период» | Зам. зав. по ВМР  Педагог-психолог  ПДО по изо.д-ти  ПДО по экол. воспитанию | | В течение месяца |
| 2.3 | **Мониторинг**   |  |  | | --- | --- | | результатов освоения детьми  основной общеобразовательной  программы дошкольного образования |  | | воспитатели | | В течение  месяца |
| 2.4 | Составление плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующий  Зам. заведующего по ВМР | | В течение месяца |
| 2.5 | **Методический час** | Зам. заведующего по ВМР  специалисты | | еженедельно |
| 2.6 | **ПМПк № 5**   1. Обсуждение результатов работы. 2. Готовность детей к школе. 3. Дальнейшая психолого-педагогическая поддержка воспитанников с учетом их физиологических способностей в летний период. | Зам. заведующего по ВМР  Педагог-психолог  Специалисты. | | II неделя |
| 2.7. | **Заседание МПС №4.**  **Тема: «Итоги за 2013-2014 учебный год»** | Зам.заведующего по ВМР  Педагог-психолог  Воспитатели групп раннего возраста | |  |
| 2.8 | **День Победы**,  праздничный концерт | Муз. руководители | | II неделя мая. |
| 2.9 | **Экскурсии** старших, подготовительных групп к обелискам погибших воинов в годы В.О.в. (СОШ № 45). | Воспитатели. | | II неделя мая. |
| 2.10 | Оформление материалов по обобщению опыта. | Зам. заведующего по ВМР | | В течение месяца |
| 2.11 | **Выпускные балы.** | Муз. руководители | | IV неделя мая. |
| **3. Работа с родителями.** | | | | |
| 3.1 | **Консультация для родителей:**   * «Организация летнего отдыха» * «Осторожно, лето!» * «Ваш ребенок идет в школу» | Воспитатели  Старшая медсестра  инструктор по ФК | В течение месяца. | |
| 3.2 | Привлечение родителей к благоустройству территории Центра. | заведующий | В течение месяца. | |
| 3.3 | **Выпуск детей в школу** |  |  | |
| 3.4 | **Выставка работ** художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год» (по группам и общая). | Руководители изостудий | В течение месяца. | |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| 4.1 | Административное совещание по плану | заведующий | II неделя | |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий | еженедельно | |
| 4.3 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств. | Заведующий | В течение месяца. | |
| 4.4 | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Ст. медсестра. | В течение месяца. | |
| 4.5 | Закупка материалов для ремонтных работ. | Зам. заведующего по АХР. | В течение месяца. | |
| 4.6 | Анализ накопительной ведомости. | Заведующий  ст. медсестра, зав. складом. | В течение месяца. | |
| 4.7 | Благоустройство территории Центра. | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. | |
| 4.8 | Работа по оформлению документов по землепользованию, оформление нормативных документов. | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. | |
| **5. Контроль** | | | | |
| 5.1. | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  -документация и отчетность подотчетных лиц  -система работы педагогов в преддверии праздника 9 Мая | Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР  Инструктор по ФК  Специалисты | В течение месяца. | |