**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** |
| 1.1. | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  | Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | I неделя сентября |
| 1.2 | Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию | зам. заведующего по ВМР. | I неделя сентября |
| 1.3 | Составление графика аттестации, плана работы по аттестации. | зам. заведующего по ВМР. | I неделя сентября |
| 1.4 | Индивидуальные консультации по аттестации | зам. заведующего по ВМР | II неделя сентября |
| 1.5 | Производственное совещание «Итоги летне-оздоровительной работы. Готовность учреждения к новому учебному году». | Профком | II неделя сентября |
| 1.6 | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | Зам. заведующего по АХР | II неделя сентября |
| 1.7 | Консультации для тех. персонала:* «Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.»
* «Эвакуация детей при пожаре».
 | ст. медсестраЗам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | II - III неделя сентября |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** |
| 2.1 | **Педагогический совет №1** Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы в новом 2012-2013 учебном году» | Зам.заведующего по ВМР. | 30.08. |
| 2.2 | **День знаний**Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний. | Муз. руководители, воспитатели | 01.09. |
| 2.3 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| 2.4 | **Мониторинг образовательного процесса** | Воспитатели групп | I- II неделя сентября |
| 2.5 | Экскурсия для детей подготовительной к школе группы. | Воспитатели подгот. групп | III-IV неделя сентября |
| 2.6 | **Организация платных дополнительных услуг**.(перспективное планирование, сетки занятий, графики работы специалистов) | Воспитатели, узкие специалисты, зам. заведующего по ВМР | В течениемесяца. |
| 2.7 | **Консультации для воспитателей:*** «О концепции стандарта дошкольного образования. Каким быть дошкольному детству?»
* «Адаптация детей к условиям детского сада»
* «Методика развития игровой деятельности»
 | ЗаведующийПедагог-психолог.зам. заведующего по ВМР |  В течениемесяца. |
| 2.8 | **Заседание ПМПк:*** Организация работы.
* Сбор предварительных данных
 | Консилиум | III неделя сентября |
| 2.9 | **День дошкольного работника** | Муз. руководитель | 01.09. |
| 2.10 | **Выставка рисунков «За что мы любим лето!»** | зам. заведующего по ВМР | I неделя |
| 2.11 | **Оформление фотоотчетов** о проведенных мероприятиях | Воспитатели групп | III неделя сентября |
| 2.12 | **Методический час** | зам. заведующего по ВМРспециалисты | еженедельно |
| **3. Работа с родителями.** |
| 3.1 | Оформление семейных паспортов, сведений о родителях | Воспитатели групп | В течение месяца. |
| 3.2 | Анализ семей по социальным группам«Социальная анкета семьи» (кн. «Работа ДОУ с семьей» с. 62). | Инспектор по охране детства | I-II неделя сентября |
| 3.3 | Анкетирование родителей «Ваши пожелания и ожидания» (опрос родителей) (кн. «Работа ДОУ с семьей» с. 63). | Воспитатели всех групп | II-III неделя сентября |
| 3.4 | Расширенное заседание родительского комитета. Составление плана работы родительского комитета. | Заведующийродительский комитет. | III неделя сентября |
| 3.5 | Заключение договоров с родителями. | заведующий | I-II неделя сентября |
| 3.6 | **Консультация для родителей:*** «Воспитание и развитие. В чем связь?»
* «О предупреждении вероятных трудностей психологической адаптации в социуме»
* «Развитие творческих способностей в музыкальной деятельности»
 | ВоспитателиПедагог-психологМуз. руководитель |  I неделясентябряII неделя сентября |
| 3.7 | Анкетирование родителей вновь поступивших детей (Д/п №5, 2007г., с.50). | Воспитатели | В течениемесяца. |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** |
| 4.1 | Административное совещание:«Подготовка ДОУ к новому учебному году»«Подготовка ДОУ к осенне-зимнему периоду» | заведующий Зам. заведующего по АХР, зам. заведующего по ВМР. | I неделя сентября |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | Приказ по организации питания в Центре, назначение ответственных. | заведующий | I неделя сентября |
| 4.4 | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы. | заведующий Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | В течение месяца |
| 4.5 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах Центра. | заведующий Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР,ст. медсестра | II неделя сентября |
| 4.6 | Анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств. | заведующий | III неделя сентября |
| 4.7 | Работа по составлению новых локальных актов | заведующий | В течение месяца |
| 4.8 | Важные текущие дела. | заведующий зам. заведующего по ВМР | В течение месяца |
|  **5. Контроль** |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**- смотр готовности групп к учебному году-адаптация поступивших детей-обновление родительских уголков-соблюдение правил ВТР- оформление документации-документация и отчетность подотчетных лиц-выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей- подготовка к рабочему дню (ежедневно)- выполнение режима дня-организация питания в группах | Ст. медсестра,Зам.зав по ВМРСт. медсестра,Зам.зав по ВМР, инспектор по охране жизни и здоровья детейСт. медсестраЗам.зав по ВМР | В течение месяца. |

 **Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** |
| 1.1. | Рейд комиссии по охране труда, | Комиссия по ОТ. | I неделя октября. |
| 1.2. | Тренировка работников и формирований ГОпо сигналу «Угроза террористического акта (взрыва) | зам. заведующего по ВМР | II неделя октября |
| 1.3. | Практическое занятие и тренировка по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС (пожар) | Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | III неделя октября |
| 1.4. | Подача заявок на курсы повышения квалификации | Зам. Зав. по ВМР | I неделя октября |
| 1.5. | Составление планов работы воспитателей по самообразованию. | зам. заведующего по ВМРвоспитатели. | I неделя октября. |
| 1.6. | Индивидуальные консультации по аттестации, помощь воспитателям в оформлении материалов по аттестации. | зам. заведующего по ВМР | I неделя октября. |
| 1.7. | Консультация «ТБ на кухне работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины» | Зам. заведующего по АХР | I неделя октября. |
| 1.8. | Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома». | Профком | II неделя октября |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** |
| 2.1. | **Подготовка к педсовету № 2 по теме:**«Организация сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста в условиях ДОУ». | зам. заведующего по ВМРвоспитатели | В течение месяца |
| 2.2. | **Консультации для воспитателей*** «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва)
* «Игра – как снятие психоэмоционального напряжения»
* «Музыкально-театрализованные игры в воспитании дошкольников»
 | Зам.зав. по ВМРПедагог-психологМуз. руководитель | В течение месяца. |
| 2.3. | **Коллективные просмотры**«Игровая деятельность» | Группы | В течение месяца |
| 2.4. | **День района**  | Зам. заведующего по ВМРвоспитателимуз. Рук. | I неделя октября |
| 2.5. | **Теоретический семинар для воспитателей** «Педагогическое сопровождение сюжетно-ролевых игр дошкольников» | Зам. заведующего по ВМРвоспитатели | II неделя октября |
| 2.6. | **Неделя пожарной безопасности****Выставка рисунков «****»** | Зам. заведующего по ВМРвоспитатели | I неделя октября |
| 2.7. | **Выставка рисунков «Осенняя мозаика»** | Дошкольные группы | IV неделя октября. |
| 2.8. | **ПМПк № 2** 1. Результаты обследования детей: медицинский, психологический, педагогический статус.
2. Обсуждение коррекционных индивидуально-ориентированных программ.
3. Составление индивидуальных журналов наблюдения динамического наблюдения.
 | Консилиум | III неделя октября |
| 2.9. | **Заседание МПС № 1*****Тема:*** ***Анализ периода адаптации детей раннего возраста.*** | Зам. Зав. по ВМРПедагог- психологВоспитатели групп раннего возраста | I неделя октября |
| 2.10 | Подготовка к осенним праздникам. | Муз.руководители | В течение месяца |
| **3. Работа с родителями.** |
| 3.1 | **Консультация для родителей:*** «О чем говорят любимые игрушки вашего ребенка»
* Информационные листы «Что больше всего любят делать дети? Играть!»
* Памятки для родителей: «Какие игрушки нужны детям»
* **«Зачем нужны игры со словом?»**
 | Педагог-психологЗам.зав. по ВМРВоспитателиМуз. руководитель | В течение месяца  |
| 3.2 | Анкетирование родителей «Создание единого игрового пространства дома и в детском саду» | воспитатели |  |
| 3.3 | **Общее родительское собрание**  «Основные направления воспитательно-образовательной работы на 2013-2014 учебный год»» | заведующийзам. заведующего по ВМРвоспитатели. | В течение октября |
| 3.4 | **Групповые родительские собрания**по плану | воспитатели | III-IV неделя октября. |
| 3.5 | Работа с родителями по благоустройству помещений. | Воспитатели. | В течение октября. |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** |
| 4.1 | Административное совещание с работниками пищеблока «Организация питания и изучение нормативной документации» | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя октября |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | Профилактическая работа по вакцинации гриппа с родителями детей и сотрудниками. | Ст. медсестра | II-III неделя октября |
| 4.4 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | ст. медсестра | II-III неделя октября. |
| 4.5 | Составление приказа и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. | заведующий | В течение октября. |
| 4.6 | Инвентаризация в Центре. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Зам. заведующего по АХР | IV неделя октября. |
| 4.7 | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | заведующий | В течение октября. |
|  **5. Контроль** |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**-адаптация поступивших детей- выполнение режима прогулок- организация дополнительных услуг- сформированность у детей КГН -вопросы преемственности со школой (адаптация выпускников)-организация питания в группах | Ст. медсестра,Зам.зав по ВМРСт. медсестра,Зам.зав по ВМР, Ст. медсестра | В течение месяца. |

**Ноябрь.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** |
| 1.1. | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.Инструктаж для персонала о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического акта» | Заведующий,зам. заведующего по АХР, зам. заведующего по ВМР. | I неделя ноября. |
| 1.2. | Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории. | Заведующий,Зам. заведующего по АХР | I-II неделя ноября. |
| 1.3. | Работа воспитателей по самообразованию. | Воспитатели, зам. заведующего по ВМР | В течение месяца. |
| 1.4. | Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации. | зам. заведующего по ВМР | В течение месяца |
| 1.5. | Составление графиков отпусков. | Председатель ПК | В течение месяца |
| 1.6. | Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы» | Заведующий | II неделя ноября. |
| 1.7. | Организация подписки на первое полугодие 2013 г. | зам. заведующего по ВМР | В течениемесяца. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** |
| 2.1. | **Педагогический совет №2**.**Тема:** «Организация сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста в условиях ДОУ». | зам.заведующего по ВМР. | IV неделя ноября. |
| 2.2. | **Консультация для воспитателей:*** «Социализация и индивидуальное развитие ребенка – главные критерии нового стандарта дошкольного образования
* «Сюжетно-ролевая игра как фактор развития произвольной памяти»
* «Времена года и игры»
* «Значение игры в воспитании художественно-творческой активности на занятиях изобразительного искусства»
 | зам. зав. по ВМРпедагог-психологИнструктор по ФК | В течение месяца |
| 2.3. | **Неделя игры и игрушки**  | Воспитатели групп | II неделя ноября |
| 2.4. | Организация мероприятий, посвященные Дню Матери | Муз. руководители | IV неделя |
| 2.5. | Анализ заболеваемости за I квартал. | Ст. медсестра | IV неделя |
| 2.6. | Осенние утренники | Муз. руководители | II неделя |
| **3. Работа с родителями.** |
| 3.1 | День открытых дверей. | Заведующийзам. заведующего по ВМР,педагоги,специалисты | I неделя |
| 3.2 | Выставка совместного творчества родителей, педагогов, детей ко Дню Матери. | зам. заведующего по ВМР | IV неделя ноября |
| 3.3 | **Консультации*** Оформление папки-передвижки

«С кем играет ваш ребенок»* «Игры, которые лечат и развивают речь».
* «Значение игры в воспитании художественно-творческой активности на занятиях изобразительного искусства»
 | педагог-психологучитель-логопед Киселева Э.А. | В течение месяца |
| 3.4 | Осенние утренники | Муз. руководители | В течение месяца |
| **4. Административно- хозяйственная работа.** |
| 4.1 | Административное совещание с работниками пищеблока «О мерах, принятых по повышению безопасности от проявлений терроризма». | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя сентября |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. | Заведующий, Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | IV неделя ноября |
| 4.4 | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению. | Зам. заведующего по АХР | III-IV неделя ноября |
| 4.5 | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий, ст. медсестра. | I неделя ноября. |
| 4.6 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | ст. медсестра, врач-педиатр | I неделя ноября. |
| 4.7 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | заведующий | IV неделя ноября |
|  **5. Контроль** |
| 5.1. | **Оперативный контроль**- организация трудовых поручений и хоз-быт.труда- сформированность у детей КГН-двигательная деятельность на прогулке- навыки самообслуживания-организация питания в группах  | Ст. медсестра,Зам.зав по ВМРСт. медсестра,Зам.зав по ВМР | В течение месяца. |
| 5.2. | **Тематический контроль:** «Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ» | Зам.зав по ВМРспециалисты | IV неделя |

**Декабрь.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** |
| 1.1 | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников. | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделядекабря. |
| 1.2 | Проверка выполнения соглашения по охране труда с составлением акта. | Профком. | II неделя декабря. |
| 1.3 | Аттестация педагогических кадров.Посещение ГМО, курсов повышения квалификации. | зам. заведующего по ВМР | В течение декабря. |
| 1.4 | Производственное совещание «Охрана труда и обеспечение условий труда сотрудников Центра» | заведующий председатель профсоюза | I неделядекабря. |
| 1.5 | Консультация по проведению новогодних утренников. | зам. заведующего по ВМР | II-III неделя декабря. |
| 1.6. | О новогодних подарках и празднике для сотрудников | профком | II-III неделя декабря. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** |
| 2.1 | **Подготовка к педсовету № 3**Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников» | зам. заведующего по ВМР | В течение месяца |
| 2.2 | **Консультации*** «Нестандартный Стандарт»
* «Взаимодействие участников педагогического процесса как условие развития речевого развития дошкольников»
* «Развитие диалогической речи у детей дошкольного возраста»
* «Развитие связной речи детей на основе ознакомления дошкольников с природой»
* «Значение физического воспитания для развития речи детей дошкольного возраста»
 | зам. заведующего по ВМРучитель-логопедКиселева Э.А.ПДО КравцоваИнструктор по ФК Мельникова Ю.С. | В течение месяца |
| 2.3 | **Коллективные просмотры:**Непосредственно-образовательная деятельность по речевому развитию:1. ранний возраст: чтение (заучивание потешек, стихи-игры)2. младший возраст: неподготовленные беседы, драматизация или приемом с/р игры.3. старший возраст- подготовленные беседы. | Воспитатели групп | В течение месяца. |
| 2.4 | **Теоретический семинар**«Теоретические основы развития монологической речи у дошкольников» | зам. заведующего по ВМРучитель-логопед | I неделя  |
|  | **Заседание МПС № 2*****Тема: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Работа над сенсорным развитием детей.*** | зам. заведующего по ВМР.Педагог-психолог, медсестра  |  |
|  | **Выставка учебно-методической литературы** «Педагогические технологии развития связной речи» | зам. заведующего по ВМР | I неделя |
| 2.5 | Конкурс на лучшее украшение группы к Новогодним утренникам. | Творческая группа воспитатели | III неделя декабря. |
| 2.6 | Выставка рисунков детей «Все бело, бело, бело, много снега намело!»» | Руководители изостудий. | II-III неделя декабря. |
| 2.7 | Проведение новогодних утренников. | муз. руководители, воспитатели. | III-IV неделя декабря. |
| 2.8 | Проверка библиотечного фонда по экстремальной направленности | зам. заведующего по ВМР | III неделя декабря. |
| **3. Работа с родителями.** |
| 3.1 | **Конкурс совместного творчества родителей и детей** **«Новогодняя сказка»** | воспитатели | II-III неделя декабря. |
| 3.2 | **Консультация для родителей:*** «Причины развития задержки речи у детей»
* «Воспитание ребенка с нарушениями речи»
* «Речевая среда в семье и её влияние на развитие речи ребенка»
* «Влияние музыки на развитие детей»
 | Учитель-логопедПедагог-психологВоспитателиМуз. руководители | В течение месяца. |
| 3.3 | Оформление папок-передвижек во всех возрастных группах на тему «Показатели речевого развития ребенка». | воспитатели | В течение месяца. |
| 3.4 | Заседание родительского комитета | Заведующий | III неделя декабря |
| 3.5 | Организация и приобретение новогодних подарков. | Родительский комитет. | III неделя декабря |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** |
| 4.1 | Административное совещание с работниками пищеблока по плану | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя сентября |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие Центра. | Заведующий,Родительский комитет | В течение месяца. |
| 4.4 | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. | Комиссия по ОТ. | В течение месяца. |
| 4.5 | Работа в Центре по эстетическому оформлении к Новому году. | Творческая группа | В течение месяца. |
| 4.6 | Анализ выполнения плана по платным дополнительным образовательным услугам. | зам. заведующего по ВМР | IV неделя декабря. |
| 4.7 | Анализ выполнения натуральных норм питания за год | Заведующий,Ст. медсестра | IV неделя декабря. |
| 4.8 | Анализ родительской платы за год | Заведующий, | III неделя декабря. |
| 4.9 | Анализ хозяйственной деятельности за год | заведующий Зам. заведующего по АХР | IV неделя декабря. |
| 4.10 | Анализ заболеваемости за год | Ст. медсестра | IV неделя декабря. |
| 4.11 | Сдача годового отчета | Заведующий, зам. заведующего по АХР | IV неделя декабря. |
|  **5. Контроль** |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**-обновление родительских уголков-новогоднее оформление групп-соблюдение правил ВТР- оформление документации-документация и отчетность подотчетных лиц- подготовка к рабочему дню- выполнение режима дня- планирование работы по речевому развитию -двигательная деятельность на прогулке-организация питания в группах | Зам.заведующего по ВМРИнструктор по ФКСт. медсестра | В течение месяца. |
| 5.2. | **Административный контроль:**«Работа в ДОУ в зимних условиях» |  | IV неделя |

 **Январь.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1. **Работа с кадрами.**
 |
| 1.1. | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период - лед, сосульки». | Заведующий | 3 неделя января. |
| 1.2 | Инструктаж о порядке передачи информацииОб угрозе террористического акта в органы ОВД, ФСБ, ГО и ЧС. | Зам. заведующего по АХР | IV неделя января. |
| 1.3 | Инструктаж с работниками по пожарной безопасности. | Зам. заведующего по АХР | II неделя января. |
| 1.4 | Индивидуальные консультации по аттестации. | зам. заведующего по ВМР | III неделя января. |
| 1.5 | Работа по самообразованию. | зам. заведующего по ВМР | В течение месяца. |
| 1.6 | Обсуждение новинок методической литературы. Выставка. | зам. заведующего по ВМР | IV неделя января. |
| 1.7 | Профсоюзное собрание «Выполнение соглашений по охране труда между администрацией и профкомом». | профком | IV неделя января. |
| 1. **Организационно-педагогическая работа.**
 |
| 2.1. | **Педагогический совет №3**.**Тема:** «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников». | Зам. заведующего по ВМР | IV неделя января. |
| 2.2. | **Смотр-конкурс** «Наглядно-речевой материал в соответствии с перспективным планом по развитию речи» | Зам.зав. по ВМР | III неделя января |
| 2.3. | **Консультация для воспитателей*** «Личностные компетенции педагога. Взаимосвязь базовых компетенций воспитателя с успешностью реализации ФГОС».
* «Овладение техникой речи в дошкольном возрасте»
* «Развитие фонематического восприятия - основа формирования слоговой структуры речи»
* «Зависимость психического развития ребенка от развития его речи»
* «Взаимосвязь музыки и речи»
* «Комментированное рисование как средство формирования креативных качеств дошкольника»
 | Зам.зав. по ВМРУчитель-логопедПедагог-психологМуз. РуководительПДо Ирхина Г.В. |  В течение месяца |
| 2.4. | **Семинар-практикум** «Пересказ – как один из главных методов развития монологической речи»Задание для воспитателей: изготовление схем пересказа по программе О.С. Ушаковой (2-3 рассказа)  | Зам.зав. по ВМРУчитель-логопед | II неделя января. |
| 2.5. | **Коллективные просмотры:**Непосредственно-образовательная деятельность по речевому развитию:1. ранний возраст: чтение (заучивание потешек, стихи-игры)2. младший возраст: неподготовленные беседы, драматизация или приемом с/р игры.3. старший возраст- подготовленные беседы. | Группы«Ласточка»«Березка»«Клубничка» | III-IV неделя января |
| 2.6. | **ПМПк № 3** | Зам. Зав. по ВМР | В течение месяца. |
| 2.7. | Просмотр итоговых занятий за первое полугодие (платные дополнительные услуги) | педагоги | IV неделя января. |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 3.1 | **Консультации для родителей** * “Развитие речи с помощью здоровьесберегающих технологий”
* “О проблеме речевой активности дошкольников”
* “Факторы, влияющие на развитие речи”
* «Физическое развитие помогает быть здоровым»
* «Развитие речи на занятиях по ИЗО»
 | Учитель-логопедПедагог-психологВоспитателиПДО по ФККурбанова А.А.ПДО Ирхина Г.В. | В течение месяца. |
| 3.2 | Выставка специальной литературы «В помощь родителям» | Воспитатели | В течение месяца. |
| 3.3 | **Анкетирование родителей** **«Речевое развитие ребенка»** | зам. заведующего по ВМРВоспитатели. | В течение месяца. |
| 3.4 | **Групповые родительские собрания** по плану | Воспитатели  | В течение месяца. |
| 3.5 | **Фотовыставка**«Праздник новогодней елки» | зам. заведующего по ВМРвоспитатели | В течение месяца. |
| 3.6 | Итоговые занятия за первое полугодие (платные дополнительные услуги). | Руководители кружков, студий, секций. | В течение месяца |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** |
| 4.1 | Административное совещание по плану | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя  |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств. | Заведующий,Родительский комитет | В течение месяца. |
| 4.4 | Ревизия электропроводки в Центре. | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| 4.5 | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий,совет по питанию | В течение месяца. |
| 4.6 | Проверка состояния подвальных и чердачных помещений, кровли, территории, зданий | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
|  **5. Контроль** |
| 5.1 | - сформированность у детей КГН-двигательная деятельность на прогулке- навыки самообслуживания-организация питания в группах- художественная деятельность вне занятий- организация дополнительных услуг-выполнение режимов прогулок | Зам.зав по ВМРСт. медсестра,Инструктор по ФК | В течение месяца. |
| 5.2. | **Тематический контроль:**"Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи" » | Зам. зав. по ВМР | IV неделя января |

**Февраль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1. **Работа с кадрами.**
 |
| 1.1. | Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия». | ст. медсестра, врач-педиатр. | I неделя февраля. |
| 1.2. | Инструктаж «Профилактика детского дорожного травматизма» | зам. заведующего по ВМР | I неделя февраля. |
| 1.3. | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. | Комиссия по ОТ. | I неделя февраля. |
| 1.4. | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. | зам. заведующего по ВМР | II неделя февраля. |
| 1.5. | Подготовка к празднованию дня 8 Марта.  | Профком. | III-IV неделя февраля. |
| 1.6. | Консультация «Повторяем правила СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия (Профилактика гельминтозов)». | Ст. медсестра | III неделя февраля |
| 1.7 | Производственное собрание«Организация питания в Центре. Итоги проверки по ОТ» | заведующий | II неделя февраля. |
|  **2. Организационно-педагогическая работа.** |
| 2.1. | **Подготовка к педсовету №4 по теме:** «Формирование здоровьесберегающей среды через реализацию тематического проекта Олимпийские лучики» | Зам. заведующего по ВМРпедагоги | В течение всего месяца. |
| 2.2. | **Консультация для педагогов:*** «Модернизация образования - забота о будущем»
* «Олимпийское образование в детском саду»
* «Знакомство с видами спорта и обучение старших дошкольников элементам спортивных игр и упражнений»
* «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ и семье»
 | Зам. заведующего по ВМРИнструктор по физической культуреПДО по ФК | В течение месяца  |
| 2.3. | **Коллективные просмотры** образовательной деятельности по программе олимпийского образования |  |  |
| 2.4 | **Олимпийская неделя**«Зимние олимпийские игры» | Инструктор по ФК, ПДО по ФК |  II неделя февраля. |
| 2.5 | Обновление стенда «Юные олимпийцы» | Инструктор по ФК, ПДО по ФК | В течение месяца |
| 2.6 | **Выставка рисунков на тему «Символы Олимпиады»** |  | В течение месяца |
| 2.7 | **Тематический физкультурный досуг**«Белая Олимпиада» | воспитатели | II неделя февраля. |
| 2.8 | Конкурс познавательных уголков «Навстречу Олимпиаде» |  | II неделя |
| 2.9 | Проведение праздника, посвященного Днюзащитников Отечества «Сильные, смелые, ловкие».Оформление фотоотчета. | Инструктор по ФК ПДО по ФК | III неделя |
| 2.10 | Выставка рисунков детей «Наши замечательные папы». | Руководители студий ИЗОвоспитатели. | II-III неделя февраля. |
| 2.11 | Муз. развлечение «Ух, ты Масленица!» - | Муз. руководители. | III неделя февраля. |
|  **3. Работа с родителями** |
| 3.1 | Анкетирование родителей по физическому воспитанию | Воспитатели всех групп. | В течение месяца. |
| 3.2 | Консультации через папки-раскладушки «История Олимпийских игр»«Олимпийские виды спорта» | Воспитатели всех групп. | В течение всего месяца. |
| 3.3 | Заседание родительского комитета | заведующий, председатель. | В течение месяца. |
| 3.4 | Проведение праздника, посвященного Днюзащитников Отечества «Сильные, смелые, ловкие». | Руководитель физ. воспитания, инструктор ЛФК | IV неделя февраля. |
| 3.5 | **Консультации:*** «Обучение старших дошкольников элементам спортивных игр и упражнений»
* «Спорт и дети: проблемы физического воспитания дошкольников»
* Изготовление буклетов
* «О спорт, ты мир!»
 | ПДО по ФККурбанова А.А.Инструктор по ФК МельниковаЮ.С.воспитатели  | В течение месяца |
| 3.6 | **Выставка рисунков на тему «Символы Олимпиады»** | Воспитатели, родители | В течение месяца |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** |
| 4.1 | Административное совещание по плану | заведующий | В течение месяца. |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий |  |
| 4.3 | Производственное совещание | заведующий | В течение месяца. |
| 4.4 | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке. | ЗаведующийЗам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| 4.5 | Проверка организации питания по новым правилам СанПиН | заведующий, мед.персонал | В течение месяца. |
|  **5. Контроль** |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**- сформированность у детей КГН-двигательная деятельность на прогулке- навыки самообслуживания-сформированность этических представлений детей-организация питания в группах   | Зам.зав по ВМРинструктор по ФК, ПДО по ФКСтарщая медсестра | В течение месяца. |

 **Март.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
|  **1. Работа с кадрами.** |
| 1.1. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | заведующий | В течение месяца. |
| 1.2. | Проведение инструктажа «Проведение массовых мероприятий» | Зам. заведующего по АХР |  |
| 1.3. | Проверка санитарного состояния групп-взаимопроверка | ст. медсестра. | В течение месяца. |
| 1.4. | Посещение РМО. | зам. заведующего по ВМР | В течениемесяца. |
| 1.5. | Оформление документов по аттестации. | зам. заведующего по ВМР | В течение месяца. |
| 1.6. | Празднование Международного женского дня (КВН). | Профком | I неделя марта. |
| 1.7. | Консультация «О правилах внутреннего трудового распорядка». | Профком | II неделя марта. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** |
| 2.1 | **Педагогический совет № 4**.«Формирование здоровьесберегающей среды через реализацию тематических проектов «Олимпийские лучики»  | Зам. заведующего по ВМР | IV неделя |
| 2.2 | **Консультации:*** «Концептуальные основы введения ФГОС»
* «Особенности психического развития детей 6-7 лет. Выбор школы в зависимости от образа первоклассника у родителей»
* «Роль родителей в физическом воспитании ребенка»
 | Зам.зав. по ВМРПедагог-психологИнструктор по ФК | В течение месяца |
| 2.3 | **Коллективные просмотры:**Занятия по ЗОЖ (средние, младшие» | Воспитатели дошкольных групп | В течение месяца |
| 2.4 | **Заседание МПС № 3:****Тема** «Познавательно-речевое развитие детей раннего возраста» | Зам.зав. по ВМРСтаршая медсестраПедагог-психологвоспитаели | I неделя марта. |
| 2.5 | **РМО**«Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников: хатха-йога. Путешествие в Индию» | Инструктор по ФК  | III неделя |
| 2.7 | **Утренники,** посвященные дню 8 Марта. | муз. руководители,воспитатели |  I неделя марта. |
| 2.8. | **Выставка детского творчества** «Подарок для мамы». | воспитатели | I неделя марта. |
|  **3. Работа с родителями.** |
| 3.1 | Анкетирование родителей  | Воспитатели | II-III неделя марта. |
| 3.2 | **Консультация для родителей:*** **«Спортивный уголок дома»**
* «Семья сегодня и завтра»
* «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»
 | ПДО по ФКПедагог-психолог.воспитатели | II-III неделя марта. |
| 3.3 | **Утренники,** посвященные женскому Дню. | ВоспитателиМуз. руководители | II-III неделя марта. |
| 3.4 | **Выставка детского творчества** «Подарок для мамы». | Воспитатели | II-III неделя марта. |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** |
| 4.1 | Административное совещание по плану | заведующий | II неделя |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | Анализ накопительной ведомости в Центре. | заведующийЗам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| 4.4 | Анализ заболеваемости. | ст. медсестра. | III-IV неделя марта. |
| 4.5 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | заведующий | В течение месяца. |
| 4.6. | Работы по благоустройству территории ДОУ | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца |
|  **5. Контроль** |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**- сформированность у детей КГН-двигательная деятельность на прогулке- навыки самообслуживания-организация питания в группах-выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей-подготовка к рабочему дню-выполнение режима дня | Зам. заведующего по ВМРСт. медсестра,Инструктор по ФКТворческая группа | В течение месяца. |
| 5.2. | **Административный контроль:**«Организация работы в ДОУ в весенний период» | заведующий Зам. заведующего по АХР | III неделя |

 **Апрель.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** |
| 1.1. | Рейд администрации Центра и профкома по ОТ и ТБ. | Профком, Зам. заведующего по АХР | В течение месяца.  |
| 1.2. | Производственное совещание «Подготовка к летне-оздоровительной кампании» | заведующий | В течение месяца.  |
| 1.3. | Посещение РМО воспитателями. | Зам. Заведующего по ВМР | В течение месяца.  |
| 1.4. | **Консультация по аттестации:** «Повышение квалификации педагогов Центра в современном педагогическом пространстве»  | зам. заведующего по ВМР | I-II неделя апреля. |
| 1.5. | Прием заявлений для прохождения аттестации в 2013-2014 учебном году. | Зам. заведующего по ВМР | В течение месяца.  |
| 1.6. | Экологические субботники по уборке территории. | Коллектив. | В течение месяца.  |
| 1.7. | Выполнение санэпидрежима. | Ст. медсестра, врач-педиатр. | В течение месяца.  |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** |
| 2.1. | **Подготовка к педсовету № 5** (итоговому). | Зам. Заведующего по ВМР | В течение месяца.  |
| 2.2 | **Консультация для воспитателей:*** «Портрет выпускника-дошкольника»
* «Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой по проведению процедуры аттестации педагогических работников»
* «Значение воспитателей в музыкальном воспитании детей».
 | Зам. Заведующего по ВМРМуз. руководитель Борисова Е.А. | В течение месяца.  |
| 2.3 | **Методический час** | Зам. заведующего по ВМРспециалисты | еженедельно |
| 2.4 | **Проведение Всемирного Дня здоровья** | Инструктор по ФК,ПДО по ФК | I неделя апреля |
| 2.5 | **Неделя дорожной безопасности** | Зам. заведующего по ВМРвоспитатели | III неделя апреля. |
| 2.6 | **Выставка детских рисунков** «Безопасное колесо» | ВоспитателиПДО | IV неделя |
| 2.7 | **Отчетный концерт**  | Воспитателиспециалисты | IV неделя |
| **3. Работа с родителями.** |
| 3.1 | **Консультация:** 1. «Безопасное дорожное движение - главное для детей умение!»2. «Общаться позитивно- что это значит?»3.«Азбука грациозности для мамочек и дочек» | ВоспитателиПедагог-психологИнструктор по ФК | II-III неделя апреля.  |
| 3.2 | **Общее родительское собрание**  | ЗаведующийЗам. заведующего по ВМР | В течение месяца. |
| 3.3 | **Групповые родительские собрания** | Воспитатели. | В течение месяца.  |
| 3.4 | **Выставка работ детей**, посещающих платные дополнительные образовательные услуги  | Воспитатели  | III-IV неделя |
|  **4. Административно-хозяйственная работа.** |
| 4.1 | Административное совещание по плану | заведующий | II неделя |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующий |  |
| 4.4 | Работа по благоустройству территории. | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца.  |
|  **5. Контроль** |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**- сформированность у детей КГН-двигательная деятельность на прогулке- навыки самообслуживания-организация питания в группах- выполнение режимов прогулок- организация дополнительных услуг- игровая деятельность | Ст. медсестра,Зам.зав по ВМР | В течение месяца. |

**Май.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** |
| 1.1. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | Зам.зав по ВМР,Зам.зав. по АХР | I неделя мая. |
| 1.2. | Издание приказа о переходе на летний режим работы. | заведующий | II неделя мая. |
| 1.3. | Составление карт ОПОР. | Воспитатели. | I неделя мая. |
| 1.4. | Составление годовых отчетов. | Зам.зав по ВМР | I-II неделя мая. |
| 1.5. | Организация выпуска детей в школу. | Профком, воспитатели. | III-IV неделя мая. |
| 1.6. | Озеленение участка Центра. | Коллектив. | В течение месяца. |
| 1.7 | Консультации: «Соблюдение санэпидрежима в летний период» | Ст. медсестра. | III-IV неделя мая. |
| 1.8. | Аттестационные мероприятия | Зам.зав по ВМР | В течение месяца |
|  **2. Организационно-педагогическая работа.** |
| 2.1. | **Педагогический совет №5 (итоговый).** | Заведующий | IV неделя мая. |
| 2.2. | **Консультации:*** «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период»
* «Обеспечение психологической безопасности личности ребенка»
* «Организация работы по художественно-эстетическому развитию в летний период»
* «Организация трудовой деятельности в природе в летний период»
 | Зам. зав. по ВМРПедагог-психологПДО по изо.д-тиПДО по экол. воспитанию | В течение месяца |
| 2.3 | **Мониторинг**

|  |  |
| --- | --- |
| результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования |  |

 | воспитатели | В течениемесяца |
| 2.4 | Составление плана работы на летний оздоровительный период. | ЗаведующийЗам. заведующего по ВМР | В течение месяца |
| 2.5 | **Методический час** | Зам. заведующего по ВМРспециалисты | еженедельно |
| 2.6 | **ПМПк № 5**1. Обсуждение результатов работы.
2. Готовность детей к школе.
3. Дальнейшая психолого-педагогическая поддержка воспитанников с учетом их физиологических способностей в летний период.
 | Зам. заведующего по ВМРПедагог-психологСпециалисты. | II неделя |
| 2.7. | **Заседание МПС №4.** **Тема: «Итоги за 2013-2014 учебный год»** | Зам.заведующего по ВМРПедагог-психологВоспитатели групп раннего возраста |  |
| 2.8 | **День Победы**,праздничный концерт | Муз. руководители | II неделя мая. |
| 2.9 | **Экскурсии** старших, подготовительных групп к обелискам погибших воинов в годы В.О.в. (СОШ № 45). | Воспитатели. | II неделя мая. |
| 2.10 | Оформление материалов по обобщению опыта. | Зам. заведующего по ВМР |  В течение месяца |
| 2.11 | **Выпускные балы.** | Муз. руководители | IV неделя мая. |
| **3. Работа с родителями.** |
| 3.1 | **Консультация для родителей:** * «Организация летнего отдыха»
* «Осторожно, лето!»
* «Ваш ребенок идет в школу»
 | Воспитатели Старшая медсестраинструктор по ФК | В течение месяца. |
| 3.2 | Привлечение родителей к благоустройству территории Центра. | заведующий | В течение месяца. |
| 3.3 | **Выпуск детей в школу** |  |  |
| 3.4 | **Выставка работ** художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год» (по группам и общая). | Руководители изостудий  | В течение месяца. |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** |
| 4.1 | Административное совещание по плану | заведующий | II неделя |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств. | Заведующий | В течение месяца. |
| 4.4 | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Ст. медсестра. | В течение месяца. |
| 4.5 | Закупка материалов для ремонтных работ. | Зам. заведующего по АХР. | В течение месяца. |
| 4.6 | Анализ накопительной ведомости. | Заведующийст. медсестра, зав. складом.  | В течение месяца. |
| 4.7 | Благоустройство территории Центра. | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| 4.8 | Работа по оформлению документов по землепользованию, оформление нормативных документов. | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
|  **5. Контроль** |
| 5.1. | **Оперативный контроль:**- сформированность у детей КГН-двигательная деятельность на прогулке- навыки самообслуживания-организация питания в группах-документация и отчетность подотчетных лиц-система работы педагогов в преддверии праздника 9 Мая | Ст. медсестра,Зам.зав по ВМРИнструктор по ФКСпециалисты | В течение месяца. |