СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК Заведующий МАДОУ ЦРР-д\с № 14

\_\_\_\_\_\_\_/Л.В. Чепрасова/ \_\_\_\_\_\_\_\Л.Д. Ландарь/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

***ИНСТРУКЦИЯ № 9***

***по охране труда для педагога-психолога***

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**1.1. К работе педагога-психолога допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.  
1.2. При работе педагогу-психологу необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.   
1.3. При проведении групповых и индивидуальных занятий с детьми возможно воздействие на работающих и воспитанников следующих опасных и вредных факторов:   
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности помещения;  
- нарушение осанки, искривления позвоночника, развития близорукости при неправильном подборе размеров мебели;  
- травмы при проведении подвижных занятий, при падении на мокром и скользком полу;  
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов.  
1.4. В кабинете педагога-психолога, где проводятся индивидуальные занятия с детьми, должен быть вывешен комнатный термометр для контроля температурного режима.  
1.5. Педагог-психолог обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при возникновении ЧС.  
1.6. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.  
1.7. В процессе занятий и мероприятий педагог-психолог и воспитанники должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.  
1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.  
**2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**2.1. Включить полностью освещение убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь  трещин и сколов, а также оголенных контактов.   
2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете:

2.4.При использовании в работе электроприборов оргтехники и аппаратуры убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.5. Проверить санитарное состояние всех помещений и проветрить их, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание помещений закончить за 30 минут до прихода детей.

2.8. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

2.9. Убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание его падения и травмирования детей.

**3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

3.2.При работе с использованием оргтехники, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

* не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
* соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;
* не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.3. Рассаживать за столы детей необходимо в соответствии с их ростом.

3.4.При проведении групповых и индивидуальных занятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста.

3.5.Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятий без разрешения.

3.6.С целью обеспечения надлежащей естественности освещения в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.7.В случае применения на занятиях технических средств обучения руководствоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения».

3.8.В перерывах между занятиями в отсутствие детей периодически проветривать кабинет.

3.9. Все используемые в кабинете электрические приборы должны быть исправны.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1.В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры и немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководителю МАДОУ, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

4.2.Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3.В случае появления неисправности на рабочем месте (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом зам. заведующего по АХР. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. При получении травмы немедленно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

**5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ:**

5.1.Проветрить кабинет, закрыть окна.

5.2.Привести в порядок рабочее место.

5.3.Выключить электроприборы, аппаратуру ТСО.

5.4.Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5.Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить зам. заведующего по АХР.

Инструкцию составил(а) зам.заведующего по АХР

С инструкцией ознакомлен(а)