СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 14

\_\_\_\_\_\_\_\_ Чепрасова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ландарь Л.Д.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

***ИНСТРУКЦИЯ № 2***

***по охране труда для главного бухгалтера***

**I. Общие требования.**

К работе допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие соответствующую подготовку, медицинский осмотр и инструктаж по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

При работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

При работе в учреждении возможно воздействие следующих опасных факторов:  
- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе мебели;  
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности кабинета, неправильном пользовании, ПЭВМ и копировальной техникой;  
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании помещений, открытых электрических розеток;

Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

Строго контролировать работу всех сотрудников бухгалтерии на местах по охране труда. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил ОТ.

**II. Требования охраны труда перед началом работы.**

Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников

Убедиться в исправности электрооборудования в помещениях: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками ; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

Проветрить помещение и подготовить к работе необходимое оборудование.

Ознакомиться с обнаруженными нарушениями и неполадками во время работы сторожей и принять меры к их устранению.

Проверить готовность рабочих мест бухгалтеров, провести предупредительный контроль (по необходимости) и по необходимости принять меры по устранению обнаруженных нарушений.

При использовании в работе электрических приборов и аппаратов убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

**III. Требование охраны труда во время работы.**

Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

При работе с использованием электроприборов соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети приборы мокрыми и влажными руками, не оставлять включенную аппаратуру без присмотра.

Для поддержания здорового микроклимата следует каждые два часа работы проветривать помещение.

При длительной работе на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин.

Строго контролировать работу сотрудников бухгалтерии на местах с точки зрения соблюдения ТБ.

При посещении групп во время карантина пользоваться марлевой повязкой.

**IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре руководителю и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

При получении сотрудником травмы, оказать первую помощь пострадавшему.

**V. Требования охраны труда по окончании работы.**

Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

Привести рабочее место в порядок.

Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги, выключить свет.

Инструкцию составил(а) зам.заведующего по АХР

С инструкцией ознакомлен(а)