**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА КРОПОТКИН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято Утверждено

Педагогическим советом Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 14

протокол № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Ландарь

от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г. « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.

  **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 г. Кропоткина муниципального образования Кавказский район (далее - Центр).

1.2.Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в Центре, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3.Логопункт создается приказом руководителя на базе Центра, как структурное подразделение, в целях своевременного выявления детей с негрубыми отклонениями в речевом развитии и осуществления квалификационной коррекции фонетического и фонетико-фонематическое недоразвитие речи.

1.4.Работа Логопункта организуется руководителем Центра.

**2.Основные задачи.**

2.1.Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у воспитанников Центра;

- оказание консультативной помощи родителя (законным представителям), педагогам Центра по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений.

**3.Комплектование.**

3.1.Комплектование Логопункта осуществляет Центр, на базе которого он функционирует.

3.2.На основании результатов логопедического обследования (скрининг -диагностики) воспитанников Центра, учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи, проводит собеседование с родителями (законными представителями), направляет на психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.3.Основанием для зачисления ребенка на Логопункт являются выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии (районной или городской), заявление родителя (законного представителя).

3.4.Число детей на Логопункт определяется учредителем, посредством утвержденного муниципального задания.

3.5.Очередность для зачисления детей на Логопункт формируется с учетом возраста ребенка (приоритет имеют дети старшего дошкольного возраста).

3.6.Воспитанники Центра, имеющие сложные речевые нарушения (общее недоразвитие речи) по согласованию с родителями, через психолого-медико-педагогическую комиссию (районную или городскую) направляются в группу компенсирующей направленности.

3.7.По приказу руководителя Центра с Логопункта отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- выбывшие из Центра;

- у которых устранены речевые нарушения, являвшиеся основанием для зачисления на Логопункт (подтверждение психолого-медико-педагогической комиссии).

**4.Организация работы Логопункта.**

4.1.Логопункт создается при наличии потребности и необходимых условий в Центре.

4.2.Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса на Логопункте несет руководитель Центра и учитель-логопед.

4.3.При необходимости в целях уточнения образовательного маршрута воспитанники Центра с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, оториноларингологом, офтальмологом и др.).

4.4.Коррекционно-развивающая работа с детьми Логопункта проводится по графику, утвержденному руководителем Центра.

4.5.Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, его индивидуально-личностных особенностей, условиями воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1-1,5 лет.

4.6.На Логопункте может быть организована консультативная помощь для детей дошкольного возраста, не посещающих Центр, а также для родителей и педагогов Центра по вопросам коррекционной помощи детям, имеющим речевые нарушения.

4.7.Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

**5.Организация коррекционно-развивающего процесса на Логопункте.**

5.1.Коррекционно-развивающий процесс направлен на устранение нарушений речевого развития у воспитанников Центра и обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу.

5.2.Содержание коррекционно-развивающего процесса определяется индивидуальными образовательными маршрутами на каждого ребенка, согласованными с родителями (законными представителями) и включающими коррекцию и развитие всех компонентов речевой системы (звукопроизношение, фонематические процессы, лексика, грамматика, связная речь), разработанными учителем-логопедом совместно с педагогами возрастной группы.

5.3.Коррекционно-развивающий процесс организуется с использование педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4.Учитель-логопед Логопункта имеет право самостоятельно выбирать и использовать программно-методическое обеспечение для составления индивидуальных образовательных маршрутов детей, применять методы и приемы коррекционной работы, отслеживания динамики речевого развития воспитанников Центра.

5.5.Результаты углубленного обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты.

5.6.Основные формы работы с детьми: индивидуальная, индивидуально-подгрупповая. Подгруппы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

5.7.Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса (в соответствии с СанПиН).

5.8.Индивидуальная или индивидуально-подгрупповая деятельность с каждым ребенком проводится не менее 3 раз в неделю.

5.9.Коррекционно-развивающая работа с детьми на Логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы учителя-логопеда.

5.10.Посещаемость детей регистрируется в журнале посещаемости Логопункта.

5.11.Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогическим и медицинском персоналом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников Центра, через использование разнообразных форм, методов, приемов.

5.12.Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников Центра.

5.13.Учитель-логопед ведет необходимую текущую и отчетную документацию:

- журнал первичного обследования (скрининг-диагностика);

- списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;

- список детей, зачисленных на Логопункт;

- копии приказов о зачислении и отчислении детей;

- списки детей по подгруппам;

- журнал посещаемости Логопункта;

- журнал индивидуального консультирования;

- речевые карты;

- индивидуальные образовательные маршруты детей;

- план работы на год;

- календарный план;

- отчет за год;

- примерные планы-конспекты индивидуального и индивидуально-подгруппового взаимодействия с детьми.

5.14.Показателем эффективности работы учителя-логопеда в Центре является:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об устранении речевых нарушений у воспитанника;

- состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

**6 . Заключительные положения.**

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим Советом и утверждаются заведующим Центром.

 6.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.