**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА КРОПОТКИН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято на Утверждаю

педагогическом Совете Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 14

протокол № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Ландарь

от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г. « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.

**Положение о медицинском обслуживании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее Центр ) и регламентирует медицинское обслуживание в Центре

1.2.Медицинское обслуживание **–** это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.  
1.3. Медицинское обслуживание детей в Центре обеспечивается органами здравоохранения, в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.4. Для работы медицинского персонала в Центре предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

**2. Задачи медицинского обслуживания**   
2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.  
2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.  
2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Центре, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.  
2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Центра и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

**3. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Центра, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

план медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заместителем заведующего по ВМР).

3.2. Составляет:

меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

график проведения вакцинации;

график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

график прохождения сотрудниками периодических медицинских осмотров.

3.3. Осуществляет:

динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

антропометрические измерения воспитанников;

распределение детей на медицинские группы;

медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

информирование администрации и педагогов Центра о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Центра в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями ( законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация и др.);

работу с воспитанниками и работниками Центра по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

в проведении скрининг- тестировании детей;

в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

организацию и проведение закаливающих мероприятий;

качество организации питания детей;

санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Центра;

соблюдение обслуживающим и младшим обслуживающим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

ведение работниками Центра установленной документации в пределах своих полномочий.

**4. Права медицинского персонала**

4.1. Требовать от заведующего Центра создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.  
4.2. Информировать администрацию Центра, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями ( законными представителями), педагогами, возможных трудностях при их реализации.  
4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.  
4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

**5. Ответственность медицинского персонала**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.  
5.2. Оснащение медицинского кабинета Центра в соответствии с санитарными требованиями.  
5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.  
5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.  
5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.  
5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.  
5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

**6. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План медицинской работы на год, месяц.  
6.2. План профилактической и оздоровительной работы.  
6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.  
6.4. Списки детей по группам.  
6.5. Табели учета посещаемости детей.  
6.6. Медицинские карты детей.  
6.7. Меню.  
6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.  
6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

**7 . Заключительные положения.**

7.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим Центром.

7.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.