МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА КРОПОТКИН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Согласовано Утверждено

Председатель ПК заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 14

\_\_\_\_\_\_ Л.В. Чепрасова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Ландарь

**Положение о производственном**

**совещании.**

1. **Цели и задачи производственного совещания**

Производственное совещание является одной из форм  привлечения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Центр ) к активному участию в решении всех вопросов деятельности Центра.  
Производственное совещание должно способствовать улучшению работы Центра по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы, внедрению передового опыта работы.

**2**. **Организация производственного совещания**

В состав производственного совещания входят все работники Центра.

Для ведения совещаний выбирается постоянный председатель.  
В помощь председателю выбирается секретарь совещания.

**3**. **Содержание  работы производственного совещания**

На обсуждение производственных совещаний выносятся основные вопросы воспитательной и организационно-хозяйственной работы Центра. Рассматриваются и обсуждаются :  
-  планы работы  Центра и  их выполнение;  
-  состояние воспитательно- образовательной работы в целом и по ее разделам;  
- вопросы методической работы, повышения квалификации, распространения и внедрения передового опыта, организации взаимопомощи;  
- состояние и мер улучшения работы с воспитанниками;  
- состояние работы с родителями ( законными представителями) и привлечения их к совместной деятельности;  
- вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;  
- мероприятия по охране труда, охране здоровья детей;  
- вопросы подготовки Центра к новому учебному году, укрепление материальной базы;  
- планы ремонта, мероприятия по эффективному использованию отпущенных на эти цели средств;  
- отчеты о работе Центра.  
           
**4**. **Права производственного совещания**

Производственное совещание Центра имеет право:  
- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, работников;  
- пользоваться необходимыми директивными, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы Центра;  
- рассматривать предложения администрации и отдельных работников по всем вопросам деятельности Центра и мероприятия по их выполнению;  
- отмечать общий уровень работы Центра, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы Центра, администрации и отдельных работников, вносить свои предложения по улучшению их работы;  
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся по работе лиц.

**5**. **Порядок работы производственного совещания**.

Заседания производственного совещания Центра созываются по мере необходимости и проводятся в нерабочее время.  
Производственное совещание работает по плану.  
Вопросы, подлежащие обсуждению на производственном совещании, подготавливаются и вносятся администрацией, отдельными работниками учреждения.

**6. Порядок ведения документации.**

Заседания производственного совещания Центра оформляются в виде протоколов. В протоколе фиксируются вопросы, выносимые на производственное совещание, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарём совещания. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью Центра.

**7 . Заключительные положения.**

7.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Центром.

7.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.