**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА КРОПОТКИН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Согласовано Утверждаю

Председатель ПК заведующий МАДОУ ЦРР-Д/с № 14

\_\_\_\_\_\_ Л.В. Чепрасова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Ландарь

 « » \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инструктажей по охране труда.**

 **1.Общие положения.**

 **1.1**. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Центр) и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических работников, младшего обслуживающего персонала и воспитанников Центра.

**1.2.** При приёме на работу в Центр, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, соблюдению требований СанПиН, противопожарной безопасности.

**1.3.** По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж.**

**2.1.** Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на обучение или практику.

**2.2.** Вводный инструктаж работников проводит заведующий Центра.

**2.3.**Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утверждённой руководителем Центра и согласованной с профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утверждённой программой.

**2.4.** В журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда делается запись о проведении вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте.**

**3.1.** Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Центр работниками;

- работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

**3.2.** Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, на которого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа с педагогическим составом.

**3.3.** Первичный инструктаж на рабочем месте с младшим обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе или иное лицо, на которое приказом по Центру возложено проведение первичного инструктажа.

**3.4.** Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Центра проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утверждённой руководителем Центра и согласованной с профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.

**3.5.** Первичный инструктаж на рабочем месте с младшим обслуживающим персоналом Центра проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии согласованным с профсоюзным комитетом и утверждённым руководителем Центра.

**3.6.** Противопожарный инструктаж со всеми работниками проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность в Центре.

**3.7.** Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утверждённой руководителем Центра и согласованной с профсоюзным комитетом.

**3.8.** Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя Центра.

**3.9.** Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

**4. Повторный инструктаж на рабочем месте.**

**4.1.** Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

 **4.2.** Для педагогических работников, младшего обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

**4.3.** Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первый инструктаж.

**5. Внеплановый инструктаж.**

**5.1.** Внеплановый инструктаж проводится:

- при введение в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по ОТ, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

**5.2.** Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

**5.3.** Объём и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

**5.4.** Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

**6. Целевой инструктаж.**

**6.1.** Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

**6.2.** Разовые поручения оформляются приказом руководителя Центра.

**6.3.** Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

**6.4.** Целевой инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения целевого инструктажа.

**7. Общие требования.**

**7.1.**  Журналы регистрации инструктажей:

- журнал вводного по охране труда с работниками Центра;

- журнал по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

- журнал по охране труда на рабочем месте с младшим обслуживающим персоналом;

- журнал инструктажа по пожарной безопасности

**7.2.** Всеинструкции по охране трудадля работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя Центра, утверждаются руководителем Центра и согласовываются с профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.

**7.3.** Все инструкции по охране труда в Центре. регистрируются в журнале учёта инструкций по охране труда и выдаются работникам Центра с регистрацией в журнале учёта выдачи инструкций по охране труда.

**8 . Заключительные положения.**

8.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим Центром.

 8.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.