**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА КРОПОТКИН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято Утверждено

общим собранием Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 14

протокол № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Ландарь

от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г. « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.

### П О Л О Ж Е Н И Е

### об общем собрании коллектива

### 1.Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 г. Кропоткина муниципального образования Кавказский район (далее Центр) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Центра.

### 1.2.Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием членов коллектива.

### 1.3. Общее собрание коллектива Центра (далее - общее собрание) осуществляет общее руководство Центром.

### 

### 2.Основные задачи общего собрания.

### 2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

### 2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### 2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизни государственно-общественных принцип.

### 3.Функции Общего собрания.

3.1.Общее собрание:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Центра;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Центра;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Центра;

- принимает устав Центра, изменения и дополнения к нему;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

-вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

-заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию её работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами и органами местного самоуправления деятельности Центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета и Родительского собрания Центра;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправляемости.

### 

**4.Права общего собрания.**

4.1.Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении Центром в пределах предоставленных полномочий;

-выходить с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления и государственной власти, в общественные организации;

4.2.Каждый участник общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;

-при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5.Организация деятельности общего собрания.

### 5.1.В общем собрании принимают участие все работники Центра.

5.2.На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

### 5.3.Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель общего собрания: -организует деятельность общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

### 5.5.Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в календарный год. 5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Центра.

### 5.7.Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

### 5.8.Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

### 6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления Центра

### 6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Центра:

### -через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Центра;

### -представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Центра материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

### -внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Центра.

### 7.Делопроизводство общего собрания

### 8.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом.

### 8.2.В книге протоколов фиксируется:

### -дата проведения;

### -количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

### -приглашенные (Ф.И.О., должность);

### -повестка дня;

### -ход обсуждения вопросов;

### -предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

### -решение.

### 8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

### 8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

### 8.5.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Центра.

8.6.Книга протоколов общего собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**8 . Заключительные положения.**

8.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием и утверждаются заведующим Центром.

8.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.