**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА КРОПОТКИН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято Утверждено

Педагогическим советом Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 14

протокол № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Ландарь

от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г. « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Совете**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад №14 город Кропоткин муниципального образования Кавказский район.**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 г. Кропоткина муниципального образования Кавказский район (далее Центр). Совет Центра является органом самоуправления Центра.

1.2. Совет Центра действует на основании действующего законодательства РФ, настоящего устава Центра, Положения о Совете Центра.

**2. Порядок формирования и структура Совета Центра**

2.1.Члены Совета Центра выбираются на общем собрании коллектива и общем Родительском собрании.

2.2. Количество членов Совета Центра – 7 человек, в том числе 4 – от коллектива Центра, 3 – от родителей. Члены Совета Центра осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

2.3. Заведующий Центром может быть избран в Совет Центра на общих основаниях.

2.4. На заседании члены Совета Центра избирают председателя Совета Центра и секретаря.

2.5. Срок полномочий Совета Центра – два года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводятся довыборы состава Совета Центра.

**3. Функции Совета Центра**

3.1. Совет Центра осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по изменению устава и локальных актов;

-принимает решения по вопросам деятельности Центра, не регламентированные уставом;

- заслушивает отчеты заведующего и органов самоуправления о проделанной работе

**4. Организация деятельности Совета Центра**

4.1. Заседания Совета созываются его Председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания могут созываться по требованию не менее половины членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих состава Совета.

4.2. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать родители, работники Центра, представители учредителя. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

**5. Делопроизводство Совета Центра**

* 1. 5.1 Заседания Совета Центра оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Центра;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Центра;

- решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания.

5.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5.Книга протоколов Совета Центра нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и подписывается заведующим Центром.

5.6. Книга протоколов Совета Центра хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6 . Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим Центром.

 6.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.