**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА КРОПОТКИН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято на Утверждено

педагогическом Совете Заведующий МАДОУ ЦРР-Д/с № 14

протокол № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Ландарь

от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г. « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о сайте разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 г. Кропоткина муниципального образования Кавказский район (далее – Центр), определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее Сайт) , а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Центра производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон «Об образовании»;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае Сайта в качестве СМИ);

1.2.5. Федеральный закон от 13.03.2006г №38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданский кодекс РФ;

1.2.7. Федеральный закон от 20.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Федеральный закон от 10.01.2001г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008г. №315 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Указы Президента РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней Краснодарского края по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав Центра, настоящее Положение, локальные правовые акты учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя Центра);

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей( законных представителей) и других заинтересованных лиц с нормативными документами, образовательной и другой деятельностью Центра.

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Центру , кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура Сайта разрабатывается рабочей группой и обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Центра.

1.11. Состав рабочей группы по информационному наполнению Сайта Центра (далее – Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждается приказом по учреждению.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий Центра.

1.13. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по Центру.

1.14. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

**2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта Центра является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.3.Задачи Сайта:

2.3.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного и дополнительного образования» в электронном виде.

2.3.2. Формирование целостного позитивного имиджа Центра.

2.3.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Центре.

2.3.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Центра, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.3.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Центра.

2.3.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.3.7. Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников Центра в форме дистанционного общения.

2.3.8. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей(законных представителей) воспитанников.

**3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Центра, педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта Центра излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте Центра, не должна:

3.3.1. Нарушать авторское право;

3.3.2. Содержать ненормативную лексику;

3.3.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.3.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

3.3.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающей к насилию, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.3.6 Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

3.3.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Центра. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.5. Примерная информационная структура Сайта Центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура Сайта Центра формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Центра в соответствии с законодательством и рекомендуемых к размещению.

3.7. Информационные материалы, изложенные в законодательных актах, являются обязательными к размещению на официальном Сайте Центра.

3.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта Центра.

**4. Редколлегия Сайта**

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается Редколлегия, в состав которой входят:

- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;

- педагоги Центра;

- родители (законные представители) воспитанников.

Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Центра возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Центра.

4.3. Редколлегии вменяются следующие обязанности:

4.3.1.  Обеспечение взаимодействия Сайта Центра с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2.  Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Центра от несанкционированного доступа;

4.3.3.  Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Центра в случае аварийной ситуации;

4.3.4.  Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Центра;

4.3.5.  Разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;

4.3.6.  Сбор, обработка и размещение на Сайте Центра информации в соответствии требованиям.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, отвечающее за ведение Сайта.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта Центра, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Центра несет ответственность:

4.6.1.   За отсутствие на Сайте Центра необходимой информации.

4.6.2.   За нарушение сроков обновления информации .

4.6.3.   За размещение на Сайте Центра информации, противоречащей законодательству.

4.6.4.   За размещение на Сайте Центра информации, не соответствующей действительности.

**5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещен на Сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

Размещение информационных материалов на Центра;

Консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;

Изменении структуры Сайта, по согласованию с заведующим Центра

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт заведующий Центра.

6..2 Ответственность за своевременность размещения на официальном Сайте Центра поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на сотрудника, ответственного за функционирование Сайта.

**7 . Заключительные положения.**

7.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим Советом и утверждаются заведующим Центром.

7.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.