Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Утверждено с учетом мнения
профсоюзного комитета
МАДОУ ЦРР-д/с № 14

Председатель ПК
_____/Л.В. Чепрасова/
«01» 09 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 14
_____/Л.Д. Ландарь/
«02» 09 20 16 г.

Введено в действие «02» 09 20 16 г.
Приказ № 135 от «02» 09 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

(с изменениями и дополнениями на 02.09 2016)

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива МАДОУ ЦРР-д/с № 14
Протокол № 1 от «01» 09 20 16 г.

I.Общие положения

1.1.Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и редакциями);

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

Постановлением главы муниципального образования Кавказский район от 17 ноября 2008 года №885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район» (с изменениями и дополнениями);

Постановления главы муниципального образования Кавказский район от 14 ноября 2008 года №881 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015г. № 466 г. Москва « О ежегодных основных удлинённых оплачиваемых отпусках»

Постановлением от 20.08.2015 г № 1230 «О порядке предоставления и условиях выплаты доплат педагогическим работникам категориям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район»;

Постановлением от 20.08.2015 г № 1231 «О порядке предоставления и условиях выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Кавказский район».

Указом Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», программа поэтапного

совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы.

1.2. Настоящее положение об оплате труда работников МАДОУ (далее - Положение) принято общим собранием коллектива МАДОУ и регулирует порядок оплаты труда работников МАДОУ.

1.3.Положение разработано в целях повышения эффективности использования средств, направляемых из краевого бюджета на реализацию основной образовательной программы МАДОУ, улучшения качества предоставления образовательных услуг и направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности МАДОУ.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МАДОУ.

1.5. Оплата труда работников МАДОУ устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера,

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор. Прочие выплаты стимулирующего и компенсационного характера, не включенные в трудовой договор, устанавливаются согласно приказу руководителя на определенный в данном приказе срок.

1.8. Выплаты заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. Заработная плата выплачивается работнику за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме и перечисляется на указанный работником счёт в банке. Сроки выплаты заработной платы: 25 числа текущего месяца за первую половину и 10 числа последующего месяца за вторую половину.

1.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций МАДОУ, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема

предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей). При оптимизации штатного расписания и сохранении объема выполняемых муниципальных услуг фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов)

2.1.Минимальные размеры окладов (ставок) заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов работников МАДОУ устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. На основе расчетов и в пределах выделенных средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель утверждает штатное расписание.

2.3. При применении повышающих коэффициентов и процентов к рекомендуемым размерам базовых окладов (должностных окладов), их размер подлежит округлению до целого рубля.

2.4. Перечень должностей, время работы в которых зачисляется в педагогический стаж работников образования, отражен **в приложении №5** к Постановлению главы муниципального образования Кавказский район от 17 ноября 2008 года №885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район».

2.5.Заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с Положением.

2.6. Главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находиться МАДОУ устанавливается должностной оклад руководителя в соответствии с **приложением № 9** к Постановлению главы муниципального образования Кавказский район от 17 ноября 2008 года №885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район».

2.7. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются:

- главному бухгалтеру – до 90% от должностного оклада руководителя МАДОУ;
- заместителю руководителя по воспитательно-методической работе - до 80% от должностного оклада руководителя МАДОУ;

2.8. Финансирование оплаты труда работников МАДОУ ЦРР - д/с № 14 производится из краевого бюджета, на основании соглашения заключенного между Администрацией муниципального образования Кавказский район и Министерством образования и науки Краснодарского края. Средства краевого бюджета, поступившие в форме субвенций, расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Краснодарского края, регламентирующими финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного

дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях. При распределении субсидии из краевого бюджета на реализацию дошкольного образования учитываются следующие особенности:
- расходы на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, за счет средств краевого бюджета, осуществляются на основе принципа нормативного финансирования,
- нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов) на одного воспитанника устанавливаются законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год,
- общий объем субсидии на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования определяется путем суммирования объема субвенций по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), нормативами дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и нормативами на осуществление доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций.

На основании выше изложенного, следует принять во внимание следующее - сумма, предоставляемая из краевого бюджета на финансирование заработной платы, непосредственно зависит от числа воспитанников учреждения и подлежит ежегодной корректировке, в том числе корректируется и стимулирующая часть фонда оплаты труда.

В соответствии с указом Президента РФ № 597 от 07.05.2012г. средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений должна быть доведена до средней заработной платы в сфере общего образования в регионе. Вследствие чего основная часть стимулирующего фонда оплаты труда направляется на выплату заработной платы педагогическим работникам учреждения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются согласно приказам руководителя МАДОУ ЦРР – д/с № 14, в пределах фонда оплаты труда, но в некоторых случаях, согласно ТК РФ, являются обязательными и должны быть утверждены в штатном расписании учреждения.

3.2. Работникам МАДОУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:
- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда, за тяжесть трудового процесса, по результатам СОУТ:
- повар – 12%;
- подсобный рабочий – 12%;
- машинист по стирке белья – 12%;
- шеф-повар -12%;

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- в дошкольном образовательном учреждении по итогам аттестации и аккредитации: 1-категория (центр развития ребёнка – детский сад) -20%;
-за работу в ночное время -35%;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за специфику работы работу в специальных (коррекционных) образовательных группах для воспитанников:
- воспитатель- 20%;
- музыкальный руководитель -20%;
- учитель-логопед-20%;
- инструктор ФК – 20%;
- младший воспитатель-15%.

3.3. Применение компенсационных выплат не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры компенсационных выплат за работу в ночное время устанавливаются штатным расписанием.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной тарифной ставки (оклада) сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Руководитель МАДОУ принимает меры по специальной оценки труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки труда признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3.7. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Порядок предоставления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом их повышения, установленные настоящим положением. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании локальных нормативных актов учреждения.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Перечень выплат стимулирующего характера утверждается в Положении о выплатах стимулирующего характера учреждения, в том числе выплаты устанавливаемые педагогическим работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность качества его работы.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда работнику МАДОУ может быть оказана единовременная материальная помощь.

5.2. Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению работника и по ходатайству профсоюзного комитета на основании приказа работодателя в пределах экономии фонда оплаты труда МАДОУ на текущий год.

6. Порядок и условия премирования работников.

6.1В целях поощрения работника за выполненную работу осуществляется премирование:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

6.2. Премирование осуществляется за счет средств экономии фонда оплаты труда, образовавшегося в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по

другим причинам, связанных с отсутствием работника при условии выполнения МАДОУ муниципального задания.

6.3. Премирование осуществляется по решению руководителя, с учётом мнения профсоюзного комитета МАДОУ и с учетом индивидуальных показателей работы работника, распределяется по приказу работодателя.

6.4. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере, максимальным размером – не ограничен.

6.5. При премировании работника учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАДОУ;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАДОУ;
- участие в выполнении важных работ и мероприятий в течение оцениваемого периода;
- сложность, напряжённость и специфика, выполняемой работы;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций с сотрудниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

6.6. При увольнении работника по собственному желанию работник лишается права на получение премии.

7. Штатное расписание

7.1. Штатное расписание МАДОУ формируется и утверждается заведующим, на 1 сентября и на 1 января каждого года, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа заведующего

7.3. Численный состав работников МАДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием коллектива и утверждаются руководителем МАДОУ.

8.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1
к Положению об оплате труда МАДОУ

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в МАДОУ
по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
1.	**Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - 4803 рубля	
1.1.	Младший воспитатель	0,00
2.	**Должности педагогических работников**	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 6723 рубля	
2.1.	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	0,00
2.2.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования	0,08
2.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог - психолог;	0,09
2.4.	4 квалификационный уровень: руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель-логопед (логопед)	0,10
3.	**Общеотраслевые должности служащих первого уровня**	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 4168 рублей	
3.1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель;	0,00

4.	**Общеотраслевые должности служащих второго уровня**	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 4238 рублей	
4.1.	Заведующий хозяйством	0,04
4.2.	Шеф - повар	0,15
5.	**Общеотраслевые должности служащих третьего уровня**	
5.1.	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 4663 рубля	
	Бухгалтер, юрисконсульт	0,00
6.	**Общие профессии рабочих**	
6.1.	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 4238 рублей	
	повар; помощник повара; водитель.	
6.2.	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 4168 рублей	
	делопроизводитель; кастелянша; подсобный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; уборщик служебных помещений; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-электрик; слесарь-электрик; кухонный работник; кочегар.	
6.3.	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 4097 рублей	
	дворник; сторож; оператор котельной.	
7.	**Средний медицинский персонал**	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 4309 рублей	
7.1.	старшая медсестра	0,22