

**Проблемно-ориетировочный**

**анализ образовательной деятельности**

**МАДОУ ЦРР-д/с № 14 за 2014-2015 учебный год.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 расположено по адресу: 352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Гоголя, 151/улица 30 лет Победы, 24. (далее Центр)

МАДОУ ЦРР-д/с № 14 осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 0002464 серия 23Л01 от 30 июля 2013г., срок действия – бессрочно.

В 2014-2015 г. в МАДОУ функционировало 14 групп общеразвивающей направленности:

-2 группы раннего возраста – от 2-х до 3-х лет;

-12 групп дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название групп** | **Возраст детей** | **Наполняемость групп детьми** |
| 1 | Группа раннего возраста «Чебурашка» | 2-3 года | 22 |
| 2 | Группа раннего возраста «Утенок» | 2-3 года | 22 |
| 3 | 2-я младшая группа «Рябинка» | 3-4 года | 22 |
| 4 | 2-я младшая группа «Дюймовочка» | 3-4 года | 28 |
| 5 | Средняя группа «Сказка" | 4-5 лет | 35 |
| 6 | Средняя группа «Ласточка» | 4-5 лет | 26 |
| 7 | Средняя группа «Клубничка» | 4-5 лет | 24 |
| 8 | Старшая группа «Цыпленок» | 5-6 лет | 24 |
| 9 | Старшая группа «Ромашка» | 5-6 лет | 35 |
| 10 | Старшая группа «Вишенка» | 5-6 лет | 23 |
| 11 | Старшая группа «Березка» | 5-6 лет | 27 |
| 12 | Подготовительная группа «Родничок» | 6-7 лет | 25 |
| 13 | Подготовительная группа «Белочка» | 6-7 лет | 22 |
| 14 | Подготовительная группа «Василек» | 6-7 лет | 22 |
| Итого | |  | 357 |

**Контингент воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Количество** | **%** |
| Группы | | 14 |  |
| Воспитанники (всего), из них  Мальчиков  Девочек | | 357  177  180 | 100  49,5%  50,5% |
| В том числе: | |  |  |
| Занимающиеся по комплексной общеобразовательной программе «Детство» | | 357 | 100 |
| Занимающиеся по программам дополнительного образования | | 313 | 87,6% |
| Занимающие по специальным (коррекционным) программам (логопункты) | | 38 | 10,6% |
| Воспитанники, получающие образование по форме | Очное | 357 | 100 |
|  | Заочное | - |  |
|  | Семейное | - |  |
|  | экстернат | - |  |
| Дети - инвалиды | | 2 | 0,56% |
| Дети группы риска | | 0 |  |

**Социальный статус воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Социальный статус | Количество | % |
| 1 | дети из полных семей | 283 | 79,2 |
| 2 | дети из неполных семей | 74 | 20,8 |
| 3 | дети из многодетных семей | 24 | 6,9 |
| 4 | дети-инвалиды | 2 | 0,56 |
| 5 | опекаемые дети | 1 | 0,2 |
| 6 | дети-сироты – нет | нет | 0 |

**Характеристика социального состава семей воспитанников**.

Общее количество семей – 357

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки**  **\\** | | **Кол-во семей** |
| Возраст | до 20 лет | - |
| 20-30 лет | 220 |
| 30-40 лет | 130 |
| более 40 лет | 7 |
| Образовательный уровень | высшее образование | 259 |
| Незаконченное высшее | 10 |
| среднее специальное образование | 231 |
| среднее | 140 |
| Жилищные условия | хорошие | 260 |
| удовлетворительные | 90 |
| плохие | 7 |
| Материальное положение | хорошее | 260 |
| удовлетворительное | 90 |
| плохое | 7 |
| Социальный статус | служащие | 324 |
| рабочие | 193 |
| предприниматели | 98 |
| неработающие | 25 |
| Состав семьи | полная | 283 |
| неполная | 74 |
| многодетные | 24 |
| мать-одиночка | 1 |
| одинокий отец | 1 |
| опекаемые дети | 1 |
| Другие | родители-инвалиды | 3 |

**Уровень физической подготовленности воспитанников.**

Согласно плану в сентябре 2014 и мае 2015 года была проведена диагностика уровня физической подготовленности. Обследовано 313 детей дошкольного возраста.

Использовались методики: младшие- средние группы (бег 10 метров с ходу, бег 30 метров со старта, бег 90 метров со старта, челночный бег 3\*10 метров, равновесие «Фламинго», равновесие «Балерина», прыжки в длину с места, гибкость), старшие- подготовительные группы (бег 10 метров с ходу, бег 30 метров со старта, бег 120 метров со старта, челночный бег 3\*10 метров, равновесие «Фламинго», равновесие «Балерина», прыжки в длину с места, гибкость).

В результате обработки диагностических данных получены следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Группы | Кол-во  детей | Освобож-денные | Низкий уровень | | Средний уровень | | Высокий уровень | |
| Сент. | май | Сент. | май | Сент. | май |
| 1 | младшие | 50 | 0 | 11 | 7 | 28 | 30 | 11 | 13 |
| 2 | средние | 85 | 0 | 14 | 9 | 61 | 64 | 10 | 12 |
| 3 | старшие | 109 | 0 | 23 | 17 | 74 | 77 | 12 | 15 |
| 4 | Подготовитель-ные | 69 | 0 | 14 | 8 | 35 | 29 | 20 | 31 |
| ИТОГО | | 313 | 0 | 62 | **41** | 198 | **200** | 53 | **71** |

**Общий итог по группам М АДОУ ЦРР-д/с № 14 в 2014-2015 учебном году.**

Диагностику уровня физической подготовленности провели инструктор по ФК Мельникова Ю.С. и педагог дополнительного образования Курбанова А.А.

Физкультурно-оздоровительная работа в МАДОУ ЦРР-д/с № 14 в 2014 -2015 г. осуществлялась в соответствии с примерной основной образовательной комплексной программой развития и обучения детей в детском саду «Детство» » /В.И. Логинова, Т.И. Бабаева, Н.А. Ноткина и др.; под редакцией Т.И. Бабаевой, З.А. Михайловой, Л.М. Гурович: СПб.: Детство Пресс, 2014 г. В работе также использованы педагогические технологии и методические разработки следующих авторов:

Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми»;

Л.Д, Глазырина «Физкультурные занятия с детьми 3-6 лет»;

С.П. Громова «Здоровый дошкольник»;

К.К. Утробина «Занимательная физкультура»;

М.Ю. Картушина «Быть здоровыми хотим»,

О.Н. Моргунова «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» и др.

Согласно годовому плану МАДОУ на 2014-2015 учебный год, с целью повышения уровня физического развития детей, повышения сопротивляемости организма простудным заболеваниям, формирования у детей интереса к занятиям физкультурой, развития привычки к здоровому образу жизни в МАДОУ сложилась система физкультурно-оздоровительной работы, которая включает разнообразные формы и виды работы с детьми: физкультурные занятия (3 занятия в неделю, одно согласно требованиям СанПин, климатическим возможностям проводится на прогулке), утренняя гимнастика на свежем воздухе в течение всего года, спортивные праздники и развлечения, создание в группе и на участке условия для закаливания (дорожки здоровья, теневые навесы).

Перспективное планирование физкультурных занятий разработано в соответствии с требованиями программы, учетом возрастных, индивидуальных возможностей детей. В содержание физкультурных занятий включены упражнения и игры на формирование правильной осанки, для профилактики плоскостопия, гимнастические упражнения йогов, элементы самомассажа, точечного самомассажа, дыхательной гимнастики

В течение года проводились спортивные праздники и развлечения: «Дорожные знаки попали к Помехе-Неумехе», «Зимняя Олимпиада», «Вместе с папой мы сильны, вместе с папой мы дружны», «Пожар в Простоквашино», «Если хочешь быть здоров-закаляйся» и др. Регулярно проводятся Недели Здоровья, тематические занятия по физическому воспитанию.

Для обеспечения полноценной совместной работы специалистов и воспитателей по физическому воспитанию дошкольников проводились беседы и консультации для воспитателей «Развитие эмоционально-волевой сферы детей средствами спортивных праздников и развлечений», «Пути повышения двигательной активности детей дошкольного возраста», «Понятие «здоровье» и «здоровый образ жизни», «Погуляем, поиграем», «Взаимодействие детского сада и семьи в приобщении детей к ценностям здорового образа жизни», «Как создать условия для самостоятельной двигательной активности на участке и в групповой комнате» и др. В помощь воспитателям специалисты предложили комплексы оздоровительной и дыхательной гимнастики после сна.

В физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых в МАДОУ активное участие принимали и родители воспитанников. Для повышения компетентности родителей в вопросах физического развития детей были проведены консультации: «Традиционные методы закаливания», «»Взгляд на простуду с точки зрения нуропатии», «Двигательный режим часто болеющего ребенка в детском саду и дома», «Актуальные проблемы физического воспитания дошкольников в свете современных требований».

Традицией стало проведении совместных спортивных праздников и развлечений: «Вместе с папой мы сильны, вместе с папой мы дружны», «Масленица», «День семьи, любви и верности».

В течении года были оформлены стенгазеты «Отдых летом», «Если хочешь быть здоров-закаляйся», папки-передвижки, бюллетени по вопросам физического воспитания и развития.

Анализируя работу коллектива по физическому воспитанию в 2014-2015 г. можно определить основные направления работы в следующем году: воспитателем планировать работу по физическому воспитанию не только на занятиях и прогулках, но и в остальные режимные моменты. Для развития физических качеств четко организовывать двигательную активность в течение дня (проводить игры-эстафеты, соревнования и др.). Продолжать индивидуальную работу с детьми, имеющими низкий уровень усвоения программного материала в летний период. Продолжать работу с родителями по привитию здорового образа жизни , вовлекать их в совместные спортивные мероприятия.

**Организация медицинского обслуживания детей дошкольного возраста.**

Сравнительный анализ медицинского обследования детей, поступающих в МАДОУ , позволил выявить, что количество абсолютно здоровых детей (I группа здоровья) с каждым годом уменьшается. В тоже время количество детей, рискующих приобрести какие-либо отклонения в состоянии здоровья или проявляющих этот риск в виде нарушений функций организма и тканей (II и III группа здоровья), неуклонно растет.

Также увеличилось количество детей, поступающих в МАДОУ с хроническими заболеваниями. Причина тому, на наш взгляд, - современная ситуация, характеризующаяся социальными потрясениями, снижением уровня жизни, экологическим неблагополучием. Все вышеизложенное ставит необходимостью совершенствовать систему профилактических и оздоровительных мероприятий в МАДОУ, активизировать работу с семьёй по пропаганде здорового образа жизни.

В МАДОУ регулярно проводится медицинский осмотр детей специалистами, позволяющий вовремя выявить отклонения в развитии ребенка. Своевременная вакцинация детей также позволяет предотвратить вспышку таких заболеваний как грипп, корь, коклюш и др.

Распределение по группам здоровья

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Д» группы | Квартал | | | |
| III квартал 2014 г | IV квартал 2014 г | I квартал 2015 г. | II квартал 2015 г |
| I группа | 100 | 100 | 175 | 174 |
| II группа | 264 | 242 | 174 | 174 |
| III группа | 10 | 10 | 7 | 7 |
| IV группа | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Всего | 376 | 354 | 358 | 357 |

Данные углубленного медицинского осмотра в 2014-2015 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Квартал | | | |
| III квартал 2014г | IV квартал 2014 г | I квартал 2015 г. | II квартал 2015 г |
| Осмотрено | 376 | 354 | 358 | 357 |
| Выявлено | | | | |
| Понижение слуха | - | - | - | - |
| Дефекты речи  Задержка речевого развития | 160 | 120 | 193 | 155 |
| Сколиозы |  |  |  |  |
| Нарушение осанки | 10 | 7 | 15 | 11 |
| Отставание в физическом развитии | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Положительные туб. Пробы | 16 | 16 | 20 | 20 |
| Заболевания ЛОР органов | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Понижение остроты зрения | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Количество пропущенных дней на одного ребенка.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал | Списочный состав | Средняя посещаемость | Всего пропущенных дней | В т.ч. по болезни | Пропущено по болезни на 1 ребенка |
| III квартал 2014 г | 376 | 269 | 2027 | 240 | 0,6 |
| IV квартал 2014 г | 354 | 273 | 1664 | 640 | 1,8 |
| I квартал 2015 г | 358 | 280 | 1431 | 575 | 1,6 |
| II квартал 2015 г | 357 | 287 | 1374 | 467 | 1,3 |

Совместная работа воспитателей, специалистов, родителей по вопросам оздоровления и укрепления физического развития, использование в воспитательно-образовательном процессе оздоровительных технологий позволило снизить уровень заболеваемость детей в 2014-2015 г. на 0,3%;

Увеличилось количество детей, имеющих I группу здоровья на 21%; количество детей со II группой здоровья уменьшилось на 19%, с III группой здоровья на 0,7 %.

**Организация коррекционной помощи детям дошкольного возраста.**

Психологическое благополучие дошкольников в МАДОУ обеспечивает педагог-психолог Людмила Викторовна Чепрасова.

В 2014-2015 учебном году были поставлены и решались следующие цели:

1. Психолого-педагогическое изучение личности ребенка с цель определения уровня его психического развития, соответствия возрастным нормам.
2. Психологическое обеспечение процессов развития и воспитания детей дошкольного возраста. Снижение уровня тревожности, агрессивности, эмоционального беспокойства, через изучение личностных особенностей детей, коррекционную и психопрофилактическую работу. Развитие познавательной, эмоционально волевой сферы детей дошкольного возраста. Развитие коммуникативных навыков.
3. Выявление особенностей психофизической готовности к школьному обучению с последующей коррекцией условной готовности.
4. Формирование у педагогов и родителей потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития.

Объектом исследования являются дети средних, старших и подготовительных групп, предметом исследования являются - познавательная сфера, эмоционально-волевая сфера.

Психологическое обследование детей посещающих детский сад проводится не только в целях диагностики уровня развития познавательной сферы, но и для выявления характеристик поведения, существенно влияющих на адаптацию ребенка в обществе, возможности его обучения, общения, деятельности.

Для психодиагностического исследования были разработаны диагностические комплексы:

- «Оценки уровня психического развития детей 5-7 лет» (диагностика уровня развития познавательных процессов);

1. Оценка уровня сформированности наглядно-обратного мышления. Методика «Раздели на группы».
2. Исследование элементов словесно-логическою мышления. Методика «Исключение предмета».
3. Оценки развития речи. Методика «Назови слова».
4. Оценка объема внимания. Методики: «Запомни и расставь точки», «Проставь значки»
5. Оценка уровня восприятия. Методики: «Включение в ряд». «Разложи на листе»,
6. Исследование объема памяти. Методики: «10 слов»,« 10 картинок».
7. Исследование уровня воображения. Методика «Дорисовывание фигур».

Для диагностики **предпосылок учебной деятельности** используется комплекс методик, состоящий из:

- диагностики умения ориентироваться на систему требований - методика "Бусы",

- умения ориентироваться на образец - методика "Домик",

- умения действовать по правилу - методика "Узор",

- уровня развития произвольности - методика "Графический диктант".

Изучая **уровень готовности к обучению в школе** использовались следующие диагностические методики:

- методика «Определение мотивов учения»;

- Методика «Изучения психосоциальной зрелости детей»;

- тест Керна-Йирасика- определение степени «школьной зрелости».

Использовала в своей работе программы:

1. И.Л. Арцишевской «Психологический тренинг для будующих первоклассников» Овсянникова Н.А. «Компилятивная программа коррекционно-развивающих занятий с детьми старшего дошкольного возраста»

2. Вежновец И.Н. «Развитие познавательной сферы старших дошкольников»

3. Ю.В. Останковой «Развитие произвольной позновательной деятельности у детей 6 лет».

4. А.Л.Сиротюк «Синдром дефицита внимания с гиперактивностью».

5. Мешавкина О.Е. «Индивидуальная коррекционно-развивающая программа для дошкольников с ДЦП»

Применение данных программ на практике показало динамический результаты. Сравнивая полученные результаты можно судить о существенном различии развития познавательных процессов, психической и личностной готовности детей к школьному обучению.

Проводились консультации педагогов и родителей плановые и по запросу, что позволило более продуктивно спланировать совместную работу. Разрабатывались информационные листы просветительского направления для разных возрастных групп и проблемных ситуаций. Педагог-психолог принимала участие в педагогических, методических советах, семинарах-практикумах, родительских собраниях, оказывала помощь педагогам в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных и воспитательных мероприятий, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

Оказывала консультативную помощь родителям в консультационном пункте на базе детского сада «Поддержка» в решении конкретных проблем: конфликтное поведение детей со сверстниками, эмоциональное напряжение, повышенном уровне агрессивности, тревожности, повышаю социально-психологическую компетенции детей и родителей.

**По итогам диагностической работы получены следующие результаты:**

«Готовность детей к обучению в школе»: (65 чел.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | Количество человек. | % |
| Высокий уровень | 35 | 58,8% |
| Средний уровень | 30 | 46,2% |
| Низкий уровень | 0 | 0 |

«Мотивация обучения»(65 чел.)

|  |  |
| --- | --- |
| уровень | % |
| Учебный мотив | 44,6% |
| Внешний мотив | 1,5% |
| Позиционный мотив | 16,9% |
| Социальный мотив | 32,4% |
| Отметка | 4,6% |
| Игровой мотив | 0 |

«Сформированность навыков учебной деятельности»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | Количество человек. | % |
| Высокий уровень | 24 | 36,9% |
| Средний уровень | 41 | 63,1% |
| Низкий уровень | 0 | 0 |

«Оценка уровня психического развития детей» подготовительных групп (обследовано - 60 человек).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | Количество человек. | % |
| Высокий уровень | 17 | 28,3% |
| Средний уровень | 42 | 70 % |
| Низкий уровень | 1 | 1,7% |

«Оценка уровня психического развития детей» старших групп (обследовано - 105 человек)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | Количество человек. | % |
| Высокий уровень | 12 | 11,4% |
| Средний уровень | 61 | 58,1% |
| Низкий уровень | 32 | 30,5% |

«Оценка уровня психического развития детей» средних групп (обследовано - 85 человек)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | Количество человек. | % |
| Высокий уровень | 0 | 0 |
| Средний уровень | 56 | 65,9% |
| Низкий уровень | 29 | 34,1% |

На основании диагностических результатов: составлялись психолого-педагогические заключения по материалам психологического обследования с целью ориентации педагогов и родителей в проблемах личностного и социального развития детей; были сформированы подгруппы для коррекционно-развивающей работы; разработаны индивидуальные образовательные маршруты для детей в соответствии с уровнем их психического развития.

Анализируя проделанную работу за 2014-2015 учебный год сделаны следующие выводы: проделанная работа дала положительный результат в развитии познавательной деятельности, позволила детям овладеть коммуникативными навыками (в соответствии с возрастом), снизить уровень тревожности, эмоционального беспокойства. Способствовала комфортному пребыванию ребенка в детском саду.

Рекомендации:

Продолжать коррекционно-развивающую работу по развитию познавательной сферы, эмоционально-волевой сферы с детьми, имеющими высокий и низкий уровни тревожности.

Разработать в помощь педагогам тематику родительских собраний, конспекты занятий и бесед соответствуя возрастной группе детей.

**Оказание логопедической коррекционной помощи.**

В МАДОУ ЦРР-д/с № 14 функционировали два логопедических пункта, которые в 2013-2014 г. посещали 38 человек с диагнозами общее недоразвитие речи 3 уровня, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, фонетическим недоразвитием речи Работа с детьми на логопунктах осуществлялась по индивидуальным программ, составленным на основе экспресс-диагностики. Индивидуальные программы решали следующие задачи:

- формирование и развитие фонематического слуха;

- коррекция звуковосприятия и звукопроизношения;

- предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;

- развитие навыков коммуникативного общения.

В своей работе логопеды использовали технологии В.В. Коноваленко и С.В. Коноваленко, Н.В. Нищевой, Т.А. Ткаченко и др. Благодаря этому обеспечивается системно-целостный подход при проведении фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.

Коррекционная работа строится на основе интеграции работы учителей-логопедов, педагога-психолога с воспитателями, родителями. Интеграция работы специалистов позволила повысить качество учебно-воспитательной работы как с детьми, имеющими речевые нарушения, так и благотворно повлияла на детей без речевой патологии.

Специалисты посещают открытые занятия воспитателей по развитию речи, проводят индивидуальное консультирование, просветительскую работу среди педагогов о важности профилактики и коррекции речевых нарушений. Логопеды принимают участие в экспресс – обзорах групп для выявления детей с нарушениями речи, участвуют в работе ПМПк МАДОУ и районного Центра диагностики и коррекции речевых нарушений .

Учителя-логопеды ведут просветительную работу среди родителей:

- осуществляют индивидуальное консультирование родителей для оказания современной логопедической помощи детям;

- участвуют в родительских собраниях и проводят экспресс выступления.

- проводят логопедическое обследование по запросам родителей и в присутствии родителей;

- оформляют информационные листки для обратной связи с родителями.

Также принимают участие в работе консультативного пункта «Поддержка» для детей , не посещающих МАДОУ. Учителя – логопеды проводят логопедическое обследование по запросам родителей и в присутствии родителей; осуществляют консультирование родителей по интересующим их вопросам.

**Результаты коррекционной работы учителей –логопедов**

**Киселевой Э.А. и Семененя В.В.**

**за 2014-2015 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Количество детей** | |
| **зачислено** | **выпущено** |
| 1 | Общее количество | 38 | 26 |
| Общее недоразвитие речи ОНР |  | 5 |
| Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН) |  | 21 |
| Фонетическое недоразвитие речи (ФН) | - | - |
| НСЯД, НВОР | - | - |
| Задержка психическоречевого развития  ( ЗПРР) | - | - |
| 2 | Выпущенные | | |
| С хорошей речью |  | 21 |
| Со значительным улучшением |  | 2 |
| Без улучшения |  | - |
| 3 | Рекомендуется направить в массовую школу |  | 21 |
| Рекомендуется направить в массовую школу с обязательными занятиями на логопункте. |  | - |
| В речевую школу |  | - |
| 4 | Остались на повторный курс |  | 14 |

**Кадровый потенциал**.

МАДОУ- это живой творческий союз педагогов, родителей и детей, где малыши воспитываются в атмосфере доброжелательности, внимания и любви.

Профессиональное мастерство и творческий потенциал способствует созданию индивидуального педагогического «почерка» коллектива. Здесь трудится дружный коллектив единомышленников. С детьми работают учителя-логопеды, музыкальные руководители, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования.

Важным направлением деятельности МАДОУ является работа по художественно-эстетическому, интеллектуальному и социально-нравственному воспитанию. Разработаны режимы сбалансированной нагрузки, достигнут высокий уровень планирования педагогического процесса, предусматривающий: индивидуальную работу педагога с детьми; подгрупповую, с учетом требований к дошкольникам, обладающих разными особенностями психического развития. Это благоприятно сказывается на психоэмоциональном состоянии детей, их физическом и интеллектуальном развитии.

**Анализ кадрового состава можно представить в следующем виде.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Всего педагогов | Воспитатели | Инструктор по ФК | Психолог | Логопеды | Музыкальный руруководитель | Зам. зав. по ВМР | Педагоги доп. образования | Возрастной  ценз | | | | Образовате-льный ценз | | | Педагогический стаж | | | |
| До 30 | 30-40 | 40-50 | Свыше 50 | Высшее | С/С(пед) | С/с(не пед) | До 5 | 5-10 | 10-20 | Свыше  20 |
| 2014/  2015 | 32 | 22 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 9 | 10 | 11 | 17 | 13 | 2 | 4 | 4 | 5 | 19 |

В 2014-2015 г. педагогический коллектив МАДОУ представляли:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Категория** | **Образование** | **Педагогический стаж** |
| 1. | Ландарь Л.Д. | заведующий | высшая | высшее | 35 г. |
| 2. | Киселева Э.А. | Зам.зав. по ВМР | первая | высшее |  |
| Учитель-логопед | первая | высшее | 27 л. |
| 3. | Семененя В.В. | Учитель-логопед | вторая | высшее | 41 л. |
| 4. | Сломова Л.С. | Воспит. | вторая | Средне-специальное | 39 л. |
| 5. | Федотова О.П. | Воспит. | первая | Неоконченное высшее | 26 л. |
| 6. | Горина Е.М. | Воспит. | первая | Средне-специальное | 27 л. |
| 7. | Гладкова Л.И. | Воспит. | первая | Средне-специальное | 24 г. |
| 8. | Чепрасова Л.В. | Педагог-психолог | первая | высшее | 20 л. |
| 9. | Милованова Е.Г. | Воспит. | первая | Неоконченное высшее | 23 г. |
| 10. | Шашкова С.Г | Воспит. | первая | Средне-специальное | 28 л. |
| 11. | Койносова Е.С. | Воспит. | первая | Неоконченное высшее | 27 л. |
| 12. | Быченко Н | Воспит. | первая | Средне-специальное | 22 г. |
| 13. | Аникаева Н.В. | Воспит. | - | высшее | 15 л. |
| 14. | Апарян Т.Н. | Воспит. | - | Средне-специальное | 13 л. |
| 15. | Рудская И.Н. | Воспит. | первая | Средне-специальное | 9 л. |
| 16. | Курбанова А.А. | ПДО | - | Высшее | 7 л. |
| 17. | Мельникова Ю.С. | Инструктор по ФК | первая | высшее | 9 л. |
| 18. | Колпакова Г.Б. | Воспит. | первая | Средне-специальное | 24 г. |
| 19. | Полтинникова Н.А. | Воспит. | - | высшее | 1,6 мес. |
| 20. | Титус Л.И. | Воспит. | первая | Средне-специальное | 36 л. |
| 21. | Федорова Н.А. | Воспит. | первая | Средне-специальное | 42 г. |
| 22. | Колчева С.В. | Воспит. | вторая | Средне-специальное | 34 г. |
| 23. | Колчева Н.В. | Воспит. | вторая | Средне-специальное | 17 л. |
| 24 | Кравцова Н.Ю. | ПДО | первая | Неоконченное высшее | 29 л. |
| 25. | Лактионова А.А. | Воспит. | - | высшее | 4 г. 6 м. |
| 26. | Ирхина Г.В. | ПДО | первая | Средне-специальное | 22 г. |
| 27. | Навоева Т.Ю. | Воспит. | вторая | высшее | 7 л. |
| 28 | Лялюшкина А.П. | Воспит. | высшая | Средне-специальное | 26 л. |
| 29 | Ткачева А.С. | Воспит. | нет | высшее | 2 г. |
| 30 | Пономаренко Т.С. | Воспит. | нет | Средне-специальное | 1 г. |
| 31 | Протасова Т.А. | Муз. рук. | - | высшее | 15 л. |
| 32 | Попова Г.Н. | Муз. рук. | - | высшее | 34 г. |

Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов является обязательным направлением работы для стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения эффективности и качества педагогической деятельности.

В 2014 -2015 г. курсовую переподготовку прошли 14 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 педагог дополнительного образования, 1 учитель-логопед по теме «Концептуальные основы введения государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

В 2014-2015 г. были аттестованы на 1 квалификационную категорию 4 воспитателя, 2 педагога дополнительного образования, 2 воспитателя прошли процедуру аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

В 2015-2016 г. планируется 100% прохождение курсовой переподготовки педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Организация образовательного процесса.**

В 2014-2015 учебном году в МАДОУ была реализована основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе примерной основной образовательной комплексной программой развития и обучения детей в детском саду «Детство» » /В.И. Логинова, Т.И. Бабаева, Н.А. Ноткина и др.; под редакцией Т.И. Бабаевой, З.А. Михайловой, Л.М. Гурович: СПб.: Детство Пресс, 2014 г.

Для полной реализации поставленных задач были использованы следующие парциальные программы и педагогические технологии по основным направлениями:

**Познавательное развитие:** А.В Аджи «Конспекты интегрированных занятий в подготовительной группе»; О.Ф. Горбатенко «Комплексные занятия с детьми 4-7 лет»; В.Н. Волчкова «Занятия. Познавательное развитие»; Л.Н. Вахрушева «Воспитание познавательных интересов»; Е.А. Мартынова «Организация опытно-экспериментальной работы 2-7 лет»; В.К. Полынова «Основы безопасной жизнедеятельности детей»; О.А. Соломникова «Занятия по формированию элементарных экологических представлений»; Т.М. Бондаренко « Экологические занятия с детьми»; С.Н. Николаева «Методика экологического воспитания в детском саду»; О.А. Воронкевич «Добро пожаловать в экологию»; Л.Н.Коротовских «Планы-конспекты занятий по развитию математических представлений у детей дошкольного возраста»; Д.Г. Шумаева «Как хорошо уметь читать»; Л.Е. Журова, Н.С. Васнецова «Обучение дошкольников грамоте».

**Речевое развитие:** О.С. Ушакова «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду»; О.С. Ушакова «Знакомим с литературой детей 5-7 лет».

**Социально-коммуникативное развитие**: Л.Л. Мосалова «Я и мир»; Н.В. Алешина «Ознакомление дошкольников с окружающей и социальной действительностью»; Л.М. Шипицына «Азбука общения»; О.Ф Горбатенко «Социальный мир»; А.Я. Ветохина «Нравственно-патриотическое воспитание детей»; А.А. Кондрыкинская «Занятия по патриотическому воспитанию в детском саду»; Л.В. Белкина «Адаптация детей раннего возраста»

**Художественно-эстетическое развитие:** И.А. Лыкова «Изобразительная деятельность в детском саду»; Г.С. Швайко «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду»; Е.В. Полозова «Продуктивная деятельность с детьми младшего возраста»; В.Н. Волчкова «Комплексные занятия по изобразительной деятельности»; Н.Н. Леонова «Художественное творчество»; Т.Г. Казакова «Развивайте у дошкольников творчество»; Д.Н. Колдина «Лепка в детском саду»; З.В. Лиштван «Конструирование»; Л.В. Куцакова «Занятия по конструированию из строительного материала»; Е.В. Фешина стр. 66 «Лего-конструирование»; Е.А. Янушко «Лепка с детьми раннего возраста».

**Физическое развитие:**

Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми»;

Л.Д, Глазырина «Физкультурные занятия с детьми 3-6 лет»;

С.П. Громова «Здоровый дошкольник»;

К.К. Утробина «Занимательная физкультура»;

М.Ю. Картушина «Быть здоровыми хотим»,

О.Н. Моргунова «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса обеспечивает физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие воспитанников. С одной стороны, предусмотрено использование образовательных программ, обеспечивающих разностороннее развитие ребенка на уровне требований государственного стандарта, а с другой, превышающих его по всем направлениям развития ребенка.

По результатам мониторинга, проводимого в январе 2014 г., мае 2015 г. основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР-д/с № 14 на 2014-2015 учебный год выполнена на 100%.

В 2014 -2015 учебном году педагогический коллектив ставил перед собой цель:  
введение ФГОС ДО в детском саду.

Был поставлен ряд конкретных задач:

1.Организация системы планирования и технологии осуществления образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.

2. Организация предметно-развивающей среды для организации совместной и самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.Формирование компетентной педагогической позиции родителей по отношению к собственному ребенку, с целью реализации единой программы воспитания и развития ребенка в ДОУ и семье.

Анализ деятельности педагогического коллектива МАДОУ по реализации поставленной цели позволяет сделать вывод, что в МАДОУ складываются условия для введения ФГОС ДОУ в образовательный процесс.

Для реализации и контроля за выполнением плана введения ФГОС ДОУ создана государственно-общественная система управления, участниками которой являются заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники, все специалисты детского сада, родители, представители общественности. В МАДОУ сформированы коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание коллектива МАДОУ, педагогический совет, наблюдательный совет.

В течение годы было осуществлено информационное просвещение всех участников образовательного процесса: размещена информация на сайте МАДОУ, подготовлены материалы в печатном виде для ознакомления воспитателей и родителей, оформлены стенды. Так же было организовано обучение педагогов МАДОУ по изучению основных нормативных документов, методических пособий по организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми дошкольного возраста через консультации, семинары-практикумы.

В течение годы были организованы недели педагогического мастерства, где педагоги в ходе практической работы знакомились с принципами совместной партнерской деятельности взрослого с детьми: использование вариативных форм взаимодействия с детьми (опыты, коллекционирование, наблюдения, моделирование, викторины, игры, проблемные ситуации и пр.): способы и приемы организации свободной самостоятельной деятельности детей и пр.

Для достижения целей ООП ДО, которые совпадают с целями Стандарта педагоги должны обладать высоким уровнем профессионализма. Система повышения квалификации всех специалистов на уровне МАДОУ включает прохождение курсовой подготовки, посещение районных на базе МАДОУ методических практически-ориентировочных мероприятий. В период 2013-2015г. курсовую подготовку на тему «Концептуальные основы введения государственного образовательного стандарта дошкольного образования» прошли 91% всех специалистов МАДОУ. В 2015-2016 г планируется 100% прохождение курсовой подготовки.

Был проведен анализ развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ, заложенного потенциала к пробуждению детской инициативы. Анализ показал, что необходима большая работа по приведению РППС в соответствии с требованиям ФГОС ДО. Было выявлено: недостаточная содержательная насыщенность, статичность среды, невозможность её трансформировать, недостаток полифункциональных объектов и игрушек (предметов-заместителей, предполагающих многофункциональное использование); несменяемость материала.

Необходимо в следующем учебном году творческой группе разработать концепцию создания развивающей предметно-пространственной среды в группах, которая бы обеспечивала эмоциональное благополучие ребенка; условия для совместной партнерской деятельности взрослого и ребенка; возможность общения и уединения; удовлетворения в двигательной активности.

**Организация взаимодействия с родителями воспитанников.**

Непременным условием индивидуализации образовательного процесса является организация взаимодействия с родителями воспитанников. Для изучения потребностей и интересов родителей в МАДОУ проводилось анкетирование. Результаты опроса показали, что среди родителей доминируют два социальных заказа к системе дошкольного образования:

-разностороннее дополнительное образование (помимо прохождения общеобразовательной программы);

-подготовка ребенка к школе.

Поэтому в МАДОУ в 2014-2015 г. были организованы дополнительные образовательные услуги по различным направлениям:

-художественно-эстетическое;

-социально-коммуникативное;

-познавательное.

МАДОУ развивает разные формы сотрудничества с детьми:

-коллективные (родительские собрания, совместные праздники, семинары-практикумы, практические занятия, проектная деятельность, выставки совместного творчества детей и родителей);

-индивидуальные формы (беседы, консультации, посещение семей на дому);

-наглядно-информационные (информационные уголки для родителей, папки-передвижки, буклеты, памятки, стен-газеты, сайт Центра (14кроп.вседоу.рф.), электронная почта (detsad\_14@ mail.ru).

В 2014-2015 году родители принимали участие в

-музыкальных, спортивных развлечениях: «Осень, в гости просим!», «Защитникам шлем поздравления свои», «8 марта», «Если хочешь быть здоров», «Досвиданья, детский сад!»

-акциях «Старость нужно уважать!», «Разноцветная клумба», «Цветик-семицветик»

-конкурсах, выставках «Чудо с грядки», «Родина наша- нет её краше», «Рукавичка Деда Мороза», «Спички не тронь- в спичках огонь», цветы для любимой мамы!», «Папа, мама и я – спортивная семья!»

-стенгазеты: «Моя мама – профессионал!», «Лучше папы друга нет!»

Силами детей и сотрудников были подготовлены концерты для родителей, бабушек и дедушек ко Дню пожилого человека «Праздник чая», ко Дню Матери, «Волшебная страна детства», посвященный 70-летию Победы в ВОв.

Коллектив педагогов ставит перед собой задачу и в дальнейшем развивать новые формы сотрудничества с родителями воспитанников с целью трансляции педагогических установок МАДОУ: духовно-нравственное воспитание ребенка, формирование его личностной культуры, обогащение эмоционального опыта- главное направление работы.

**Анализ выполнения годового плана**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Запланировано | | Выполнено полностью | | Выполнено частично | | Не выполнено | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 2014-2015 | Педагогические советы- 5 | 100 | 5 | 100 |  |  |  |  |
| Семинары-практикумы -8 | 100 | 8 | 100 |  |  |  |  |
| Заседания  ПМПк - 4 | 100 | 4 | 100 |  |  |  |  |
| Заседания МПС-4 | 100 | 4 | 100 |  |  |  |  |
| Консультации-  22 | 100 | 22 | 100 |  |  |  |  |
| Недели педагогического мастерства-9 | 100 | 9 | 100 |  |  |  |  |
| Аттестация педагогических кадров:  соответствие-3 ч.  I категория-6 ч. | 100 | 8 | 89% |  |  | 1 | 11% |
| Выставки детского творчества-9 | 100 | 9 | 100 |  |  |  |  |
| Музыкальные праздники и развлечения - 13 | 100 | 13 | 100 |  |  |  |  |
| Акции с участием родителей - 3 | 100 | 3 | 100 |  |  |  |  |

На основе проведенного анализа образовательной деятельности, коллектив МАДОУ ставит перед собой цель на 2015-2016 г.: создание условий для полной реализации плана введения ФГОС ДО в образовательный процесс МАДОУ ЦРР-д/с № 14, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий (метода проектной деятельности), обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
2. Формирование компетенций у педагогов по организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Формирование компетенций у педагогов по созданию единого образовательного пространства и обогащению предметно-пространственной среды групповых помещений в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | | | **Ответственный** | | | **Сроки выполнения** | |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | | Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | | | | I неделя сентября | |
| 1.2 | | Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию | | зам. заведующего по ВМР. | | | | I неделя сентября | |
| 1.3 | | Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва) | |  | | | |  | |
| 1.4 | | Индивидуальные консультации по аттестации | | зам. заведующего по ВМР | | | | II неделя сентября | |
| 1.5 | | Производственное совещание  «Итоги летне-оздоровительной работы. Готовность учреждения к новому учебному году». | | Профком | | | | II неделя сентября | |
| 1.6 | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | | Зам. заведующего по АХР | | | | II неделя сентября | |
| 1.7 | | Консультации для тех. персонала:   * «Правила обработки посуды, проветривания, смены белья и т.д.» * «Эвакуация детей при пожаре». | | ст. медсестра  Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | | | II - III неделя сентября | | |
| 1.8. | | Аттестационные мероприятия  -изучение нормативно-правовой базы;  -консультация «Правила оформления портфолио педагога»  -подача заявлений | | зам.заведующего по ВМР. | | | В течение месяца  Согласно графику | | |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | | | | | |
| 2.1 | **Педагогический совет №1** (установочный).  Тема: «Определение стратегии развития дошкольного учреждения в 2015-2016 учебном году» | | | | | заведующий зам. заведующего по ВМР | | | I неделя сентября |
| 2.2 | **Консультации**   * «Новации ФГОС в области целей и задач дошкольного образования»   (И.Ф. Слепцова «Алгоритм введения ФГОС ДО в детском саду» с.26)   * «Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»   (И.Ф. Слепцова «Алгоритм введения ФГОС ДО в детском саду» с.19)   * «Психическое развитие детей по возрастам» * «Особенности речевого развития детей с Общим нарушением речи III уровня»   (О.С. Гомзяк **«**Комплексный подход к преодолению общего недоразвития речи у детей старшего дошкольного возраста») | | | | | Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог  Учитель-логопед | | | В течение месяца |
| 2.3 | **Семинар-практикум**  «Содержание методической работы по осуществлению совместной партнерской деятельности взрослого с детьми»  (И.Ф. Слепцова «Алгоритм введения ФГОС ДО в детском саду» с.179) | | | | | Зам.зав. по ВМР | | | II неделя  сентября |
| 2.4 | **МПС № 1**  «Результаты адаптации детей и родителей к условиям ДОО» | | | | | Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог  ст. медсестра | | | III неделя сентября |
| 2.5 | **ПМПК № 1**  «Организация работы ПМПк на 2015-2016 учебный год». | | | | | Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог  специалисты | | | IV неделя сентября |
| 2.6 | **Неделя безопасности.** | | | | | дошкольные группы | | | 07.09.-11.09. |
| 2.7 | **Музыкальное развлечение**  «Я талантлив» | | | | | Муз. руководитель  Инструктор по ФК  Воспитатели  Подготовительных групп | | | 01.09. |
| 2.8 | **Конкурс изобразительного творчества**  «Правила дорожные знаем и всегда их выполняем!» | | | | | Воспитатели дошкольных групп | | | 07.09.-11.09. |
| 2.9 | **Оформление фотоотчетов** о проведенных мероприятиях | | | | | Воспитатели групп | | | III неделя сентября |
| 2.10 | **Школа молодого специалиста**  (собеседование, разработка и утверждение плана работы, ознакомление с традициями МАДОУ, выбор и назначении наставников) | | | | | зам. заведующего по ВМР  специалисты | | | III неделя сентября |
| 2.11 | Организация дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату. | | | | | Зам.зав. по ВМР | | | В течение месяца |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | Оформление семейных паспортов, сведений о родителях | | | Воспитатели групп | | | В течение месяца. |
| 3.2 | | | **Анкетирование** родителей «Об организации дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату» | | | Воспитатели всех групп | | | II-III неделя сентября |
| 3.3 | | | **Заседание Совета родителей.**  Составление плана работы. | | | Заведующий  родительский комитет. | | | III неделя сентября |
| 3.4 | | | Заключение договоров с родителями. | | | заведующий | | | I-II неделя сентября |
| 3.5 | | | **Консультация для родителей:**   * «Взаимодействие семьи и детского сада как средство реализации ФГОС ДО»   (Т.Н. Доронова ж. Дошкольное воспитание №1 2014 г. с. 69)   * «Результаты адаптации детей к условиям детского сада» * «Особенности речевого развития детей с Общим нарушением речи III уровня»   (О.С. Гомзяк **«**Комплексный подход к преодолению общего недоразвития речи у детей старшего дошкольного возраста»)   * «Роль родителей в воспитании у детей любви к родному городу» | | | Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог  Учитель-логопед  ПДО Кравцова | | | В течение месяца |
| 3.6 | | | Обновление информационных стендов в группах, в холле детского сада. | | | Зам.зав. по ВМР  воспитатели | | | I неделя  сентября |
| 3.7 | | | **Общее родительское собрание**  «Основные направления воспитательно-образовательной работы и оздоровительной работы на новый учебный год» | | | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог | | | III неделя сентября |
| 3.8 | | | **Групповые родительские собрания** | | | воспитатели | | | В течение месяца |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | **Административное совещание**:  «Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Организация платных дополнительных образовательных услуг» | | | заведующий Зам. заведующего по АХР, зам. заведующего по ВМР. | | | I неделя сентября |
| 4.2 | | | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | | заведующий | | | еженедельно |
| 4.3 | | | Анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств. | | | заведующий | | | III неделя сентября |
| 4.4 | | | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы. | | | заведующий Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | | | В течение месяца |
| 4.5 | | | Работа по составлению новых локальных актов | | | заведующий | | | В течение месяца |
| **5. Контроль** | | | | | | | | | |
| 5.1 | | | **Оперативный контроль:**  - смотр готовности групп к учебному году  -адаптация поступивших детей  -обновление родительских уголков  -соблюдение правил ВТР  - оформление документации  -документация и отчетность подотчетных лиц  -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  - подготовка к рабочему дню (ежедневно)  - выполнение режима дня  -организация питания в группах | | | Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР  Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР, инспектор по охране жизни и здоровья детей  Ст. медсестра  Зам.зав по ВМР | | | В течение месяца. |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | | |
| 1.1. | | Рейд комиссии по охране труда, | | | Комиссия по ОТ. | I неделя октября. |
| 1.2. | | Тренировка работников и формирований ГО  по отработке действий при обнаружении взрывного устройства. | | | зам. заведующего по ВМР | II неделя октября |
| 1.3. | | Консультация «ТБ на кухне работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины» | | | Зам. заведующего по АХР | I неделя октября. |
| 1.4. | | Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома». | | | Профком | II неделя октября |
| 1.5. | | **Аттестационные мероприятия**  -изучение нормативно-правовой базы;  -консультация «Правила оформления портфолио педагога»  -подача заявлений | | | зам.  заведующего по ВМР. | В течение месяца |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | | |
| 2.1. | | **Подготовка к педсовету № 2 по теме:**  **Тема:** «Формирование компетенций педагогов по организации совместной познавательно-исследовательской деятельности». | | | зам. заведующего по ВМР  воспитатели | В течение месяца |
| 2.2. | | **Консультации для воспитателей**   * «Развивающие функции познавательно-исследовательской деятельности»   (Н.А. Короткова «Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста», с. 118);   * «Культурно-смысловые контексты для познавательно-исследовательской деятельности»   (Н.А. Короткова «Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста», с. 121);   * «Комплексный подход к преодолению ОНР III уровня у детей старшего дошкольного возраста»   (О.С. Гомзяк **«**Комплексный подход к преодолению общего недоразвития речи у детей старшего дошкольного возраста»)   * «Краеведение – как одна из форм патриотического воспитания детей дошкольного возраста» | | | Зам.зав. по ВМР  Учитель-логопед  ПДО  Кравцова Н.Ю. | В течение месяца. |
| 2.3. | | **Семинар**  «Организация совместной познавательно-исследовательской деятельности»  (Н.А. Короткова «Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста», с. 127) | | | Зам.зав. по ВМР | I, II неделя |
| 2.4. | | **Школа молодого специалиста**  Практикум «Требования к написанию календарного плана» | | | Зам.зав. по ВМР | I неделя |
| 2.5. | | **Развлечение «Золотая осень»** | | | Муз. руководитель  воспитатели | IV неделя |
| 2.6. | | **Творческая выставка** рисунков и поделок из природного материала  «Дары осени» | | | ПДО  воспитатели | IV неделя |
| 2.7. | | **Оформление фотоматериалов** о прошедших мероприятиях. | | | Творческая группа | IV неделя |
| 2.8. | | **Концерт ко Дню пожилого человека** | | | Муз. руководитель | I неделя октября. |
| 2.9. | | **Акция** «Старость нужно уважать!»  **Выставка рисунков** «Наши любимые бабушки и дедушки» | | | воспитатели | I неделя |
| 2.10 | | Участие в мероприятиях, посвященных Дню района | | | Зам.зав. по ВМР | I неделя |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | | |
| 3.1 | | **Консультация для родителей:**   * «Семья и детство под защитой государства»   (журнал «Управление» № 6 2013 г.)   * Успешная адаптация детей к детской дошкольной организации посредством обеспечения благоприятных условий» * «Поликультурное воспитание детей дошкольного возраста посредством устного народного творчества | | | Зам.зав. по ВМР  Педагог-психолог  ПДО  Ирхина Г.В. | I неделя  II неделя  III неделя  IV неделя |
| 3.2 | | **Концерт ко Дню пожилого человека** | | | Муз. руководитель  Воспитатели | I неделя |
| 3.3 | **Развлечение «Золотая осень»** | | | Муз. руководитель  Воспитатели | | IV неделя |
| 3.4 | **Заседание Совета родителей МАДОУ** | | | заведующий | | III неделя |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| 4.1 | Административное совещание с работниками пищеблока «Организация питания и изучение нормативной документации» | | | заведующий Зам. заведующего по АХР | | I неделя октября |
| 4.2 | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | | заведующий | | еженедельно |
| 4.3 | Профилактическая работа по вакцинации гриппа с родителями детей и сотрудниками. | | | Ст. медсестра | | II-III неделя октября |
| 4.4 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | | | ст. медсестра | | II-III неделя октября. |
| 4.5 | Составление приказа и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. | | | заведующий | | В течение октября. |
| 4.6 | Инвентаризация в Центре. Списание малоценного и ценного инвентаря. | | | Зам. заведующего по АХР | | IV неделя октября. |
| 4.7 | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | | | заведующий | | В течение октября. |
| **5. Контроль** | | | | | | |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**  -адаптация поступивших детей  - выполнение режима прогулок  - организация дополнительных услуг  - сформированность у детей КГН  -вопросы преемственности со школой (адаптация выпускников)  -организация питания в группах | | | Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР  Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР, Ст. медсестра | | В течение месяца. |

**Ноябрь.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | |
| 1.1. | | Практическая отработка действий персонала при угрозе возникновения стихийных бедствий | Заведующий,  зам. заведующего по АХР, зам. заведующего по ВМР. | | 19 ноября. |
| 1.2. | | Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории. | Заведующий,  Зам. заведующего по АХР | | I-II неделя ноября. |
| 1.3. | | Работа воспитателей по самообразованию. | Воспитатели, зам. заведующего по ВМР | | В течение месяца. |
| 1.4. | | Аттестационные мероприятия:  -изучение нормативных документов;  -консультация «Основные требования к оформлению передового педагогического опыта» | зам. заведующего по ВМР | | В течение месяца |
| 1.5. | | Составление графиков отпусков. | Председатель ПК | | В течение месяца |
| 1.6. | | Консультация «Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы» | Заведующий | | II неделя ноября. |
| 1.7. | | Организация подписки на первое полугодие 2016 г. | зам. заведующего по ВМР | | В течение  месяца. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №2**.  **Тема:** «Формирование компетенций педагогов по организации совместной познавательно-исследовательской деятельности». | | | Заведующий  зам. зав. по ВМР | IV неделя ноября. |
| 2.2. | **Семинар-практикум**  «Алгоритм тематического планирования совместной познавательно-исследовательской деятельности».  (Н.А. Короткова «Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста», с. 195) | | | зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| 2.3. | **Консультации**   * «Использование разнообразных форм организации совместной познавательно-исследовательской деятельности»;   (Н.А. Короткова «Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста», с. 141)   * «Материалы для самостоятельной познавательно-исследовательской деятельности»   (Н.А. Короткова «Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста», с. 189)   * «Организация логопедического процесса в компенсирующих группах и взаимодействие с другими участниками коррекционного процесса»   (О.С. Гомзяк **«**Комплексный подход к преодолению общего недоразвития речи у детей старшего дошкольного возраста»)   * «Оборудование места для самостоятельной музыкальной деятельности» * «Психологическая защита детей дошкольного возраста» | | | Зам. зав.по  ВМР  Учитель-логопед  Муз. рук-ль  Педагог-психолог | III неделя ноября |
| 2.4. | **Школа молодого специалиста**  Посещение мероприятий у опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта: образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов деятельности (коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной); | | | Зам.зав. по ВМР  Педагоги-наставники | II неделя ноября. |
|  | **Изготовление и изучение памяток**  «Самоанализ образовательной деятельности»  «Виды самоанализа» | | | Зам.зав. по ВМР | В течение месяца |
| 2.5. | **Музыкальное развлечение**, посвященное Дню Матери | | | Муз. руководители | IV неделя |
| 2.6. | **Оформление стенгазет**  «Моя мама - профессионал!» | | | воспитатели | IV неделя |
| 2.7. | **Выставка детского творчества**  «Родина наша – нет её краше!» | | | Воспитатели | I неделя |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | |
| 3.1 | | **Консультации:**   * «Познавательные интересы вашего ребенка» * «Как не заболеть в садике» * «Сотрудничество родителей и учителя-логопеда – залог успешной коррекционной работы с детьми с ОНР III уровня» * «Помогите ребенку раскрыть свой талант» | | Зам. зав. по ВМР  Ст. медсестра.  Учитель-логопед.  Муз. рук-ль | В течение месяца |
| 3.2 | | **Выставка детского творчества**  «Родина наша – нет её краше!» | | зам. заведующего по ВМР | I неделя ноября |
| 3.3 | | **Музыкальное развлечение** , посвященноё Дню Матери | | Муз. руководители | IV неделя |
| 3.4 | | **Стенгазета** «Моя мама профессионал!» | | воспитатели | IV неделя |
| **4. Административно- хозяйственная работа.** | | | | | |
| 4.1 | | **Административное совещание**  «О мерах, принятых по повышению безопасности от проявлений терроризма». | | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя сентября |
| 4.2 | | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | заведующий | еженедельно |
| 4.3 | | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. | | Заведующий, Зам. заведующего по АХР, зам.заведующего по ВМР. | IV неделя ноября |
| 4.4 | | Проверка освещения МАДОУ, работа по дополнительному освещению. | | Зам. заведующего по АХР | III-IV неделя ноября |
| 4.5 | | Анализ накопительной ведомости, браккеражного журнала. | | Заведующий,  ст. медсестра. | I неделя ноября. |
| 4.6 | | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | | ст. медсестра, врач-педиатр | I неделя ноября. |
| 4.7 | | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | | заведующий | IV неделя ноября |
| **5. Контроль** | | | | | |
| 5.1. | | **Оперативный контроль**  - организация трудовых поручений и хоз-быт.труда  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах | | Зам.зав по ВМР | В течение месяца. |

**Декабрь.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | | | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | |
| 1.1 | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников. | | | заведующий  Зам. заведующего по АХР | I неделя  декабря. |
| 1.2 | Проверка выполнения соглашения по охране труда с составлением акта. | | | Профком. | II неделя декабря. |
| 1.3 | Аттестационные мероприятия:  Посещение РМО, курсов повышения квалификации. | | | зам. заведующего по ВМР | В течение месяца |
| 1.4 | Производственное совещание  «Охрана труда и обеспечение условий труда сотрудников Центра» | | | заведующий  председатель профсоюза | I неделя  декабря. |
| 1.5 | Практическая отработка действий персонала при пожаре. | | | зам. заведующего по ВМР | II-III неделя декабря. |
| 1.6. | Организация дежурств в новогодние праздники | | | профком | II-III неделя декабря. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | |
| 2.1 | | **Подготовка к педсовету № 3**  Тема: «Метод проектов как форма организации единого образовательного пространства» | | зам. заведующего по ВМР | В течение месяца |
| 2.2 | | **Консультации**   * «Проектная деятельность в деятельности дошкольного учреждения»   (интернет-ссылка)   * «Использование проектного метода в организации работы по познавательному развитию детей»   (интернет-ссылка)   * «Игровые технологии формирования произношения у детей 4-7 лет»   (В.Н. Чернякова Игровые технологии формировнаия произношения у детей 4-7 лет»)  Изготовление картотеки игр и упражнений по развитию фонематического слуха, логоритмических игр и упражнений.   * «В музей с ребенком» * «Познавательная активность как фактор развития личности ребенка» | | зам. зав. по ВМР  Учитель-логопед  ПДО Кравцова Н.Ю. | В течение месяца |
| 2.3 | | **Семинар-практикум**  «Обучение технологии проектирования»  (Управление ДОУ «Проекты в работе с детьми» с. 102) | | Зам.зав. по ВМР | I, II неделя |
| 2.4 | | **Неделя педагогического мастерства**  «Организация совместной познавательно-исследовательской деятельности взрослого и детей | | Быченко Н.В.  Навоева Т.Ю.  Колчева Н.В. | II неделя |
| 2.5 | | **Школа молодого специалиста**  Треннинг «Родители слышат, мы слушаем»- | | Педагог-психолог | I неделя |
| 2.6 | | **МПС № 2**  Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса детей раннего возраста. Итог и работы за I полугодие» | | Зам. зав. по ВМР  педагог-психолог  воспитатели | II неделя |
| 2.7. | | **Конкурс творческих работ**  «Зимушка-зима к нам во двор пришла» | | воспитатели | II-III неделя |
| 2.8. | | **Новогодние утренники** | | муз. руководители, воспитатели. | III-IV неделя |
| 2.9. | | Выставка методической литературы  «Проектный метод в работе ДОУ» | | Зам.зав. по ВМР |  |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | |
| 3.1 | **Консультация для родителей:**   * «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников» * «Как лечить простуду и грипп в сезон заболеваний». Составление памяток по оздоровлению детей. * «Использование дидактических и народных игр в поликультурном воспитании детей дошкольного возраста» * «Стресс в детском возрасте» | | | Зам.зав по ВМР  Ст. медсестра  ПДО Ирхина Г.В. | В течение месяца |
| 3.2 | **Заседание Совета родителей МАДОУ** | | | Заведующий  Зам.зав. По ВМР | II неделя |
| 3.3 | **Конкурс творческих семейных работ** «Зимушка-зима к нам во двор пришла» | | | Зам.зав. по ВМР  воспитатели | I неделя -  II неделя |
| 3.4 | **Групповые родительские собрания** | | | воспитатели | По плану |
| 3.5 | **Анкетирование**  «Организация новогодних каникул» | | | воспитатели |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| 4.1 | | | **Административное совещание**  «Организация новогодних утренников для воспитанников МАДОУ.  Обеспечение безопасности во время проведения утренников». | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя |
| 4.2 | | | **Рейд комиссии по ОТ** по группам, на пищеблок, прачечную. | Комиссия по ОТ. | В течение месяца. |
| 4.3 | | | **Анализ** выполнения плана по платным дополнительным образовательным услугам. | зам. заведующего по ВМР | IV неделя декабря. |
| 4.4 | | | **Анализ** выполнения натуральных норм питания за год | Заведующий,  Ст. медсестра | IV неделя декабря. |
| 4.5 | | | **Анализ** родительской платы за год | Заведующий, | III неделя декабря. |
| 4.6 | | | **Анализ** хозяйственной деятельности за год | заведующий Зам. заведующего по АХР | IV неделя декабря. |
| 4.7 | | | **Анализ** заболеваемости за год | Ст. медсестра | IV неделя декабря. |
| 4.8 | | | **Сдача годового отчета** | Заведующий,  зам. заведующего по АХР | IV неделя декабря. |
| **5. Контроль** | | | | | |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**  -обновление родительских уголков  -новогоднее оформление групп  -соблюдение правил ВТР  - оформление документации  -документация и отчетность подотчетных лиц  - подготовка к рабочему дню  - выполнение режима дня  - планирование работы по речевому развитию  -двигательная деятельность на прогулке  -организация питания в группах | | | Зам.зав по ВМР  Инструктор по ФК  Ст. медсестра | В течение месяца. |
| 5.2. | **Административный контроль:**  «Работа в ДОУ в зимних условиях» | | | Заведующий зам. зав. по АХР | В течение м есяца |

**Январь.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1. | | **Инструктаж** «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период - лед, сосульки». | Заведующий | 3 неделя января. |
| 1.2 | | **Практическая отработка действий** сотрудников при угрозе возникновения стихийных бедствий (ураган, смерч) | Зам. заведующего по АХР | IV неделя января. |
| 1.3 | | Профсоюзное собрание «Выполнение соглашений по охране труда между администрацией и профкомом». | профком | IV неделя января. |
| 1.4 | | **Аттестационные мероприятия**:  -изучение нормативно-правовой базы;  -консультации  -аттестация педработников (согласно графику) | зам. заведующего по ВМР | III неделя января. |
| 1. **Организационно-педагогическая работа.** | | | | |
| 2.1. | | **Педагогический совет №3**.  **Тема:** «Метод проектов как форма организации единого образовательного пространства» | Заведующий  Зам. заведующего по ВМР | IV неделя я |
| 2.2. | | **Консультация для воспитателей**   * «Характерные особенности развивающей предметно-пространственной среды после введения ФГОС»   (И.Ф. Слепцова «Алгоритм введения ФГОС ДО в детском саду» с. 31-33)   * «Наполнение развивающей предметно-пространственной среды для развития любознательности, формирования интереса дошкольника»   (Н.А. Короткова «Образовательный процесс в группах детей старшего дошкольного возраста»)   * «Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира» | Зам.зав. по ВМР  ПДО Кравцова Н.Ю. | В течение месяца |
| 2.3. | | Анкетирование педагогов «Мониторинг РППП в МАДОУ»  (И.Ф. Слепцова «Алгоритм введения ФГОС ДО в детском саду» с.35) | Зам.зав. по ВМР | В течение месяца |
| 2.4. | | **Неделя педагогического мастерства**  «Развитие познавательных интересов в опытно-исследовательской деятельности» | воспитатели | IV неделя |
| 2.5. | | **ПМПк № 2**  Тема: «Анализ работы за I полугодие» | Зам. зав. по ВМР  Педагог-психолог  Специалисты. | III неделя |
| 2.6. | | **Школа молодого специалиста**  Дискуссия «Трудная ситуация в группе и ваш выход из неё, Обмен мнениями по проблеме. | Педагог-психолог  Педагоги-наставники | V неделя |
| 2.7. | | **Музыкальное развлечение** «Рождественские колядки» | Муз. руководитель  Воспитатели | III неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 3.1 | | **Консультации для родителей:**   * «Стимулирование познавательного интереса детей дошкольного возраста» * «Здоровые дети в здоровой семье» * « 7 родительских заблуждений о морозной погоде» * «Так ли важно рисование в жизни ребенка» | Зам. зав. по ВМР  Инструктор по ФК  Ст. медсестра  ПДО Ирхина Г.В. | В течение месяца |
| 3.2 | | **Выставка методической литературы**  «Развитие познавательных способностей детей в условиях семейного воспитания»» | Воспитатели | В течение месяца. |
| 3.3 | | **Анкетирование родителей**  «Уровень знаний родителями особенностей воспитания детей дошкольного возраста» | зам. заведующего по ВМР  Воспитатели. | В течение месяца. |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| 4.1 | Административное совещание  «Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2015 г. Организация работы по охране труда». | | заведующий Зам. заведующего по АХР | I неделя |
| 4.2 | Проверка состояния подвальных и чердачных помещений, кровли, территории, зданий, электропроводки | | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| 4.3 | Ревизия продуктового склада.  Контроль за закладкой продуктов. | | Заведующий,  совет по питанию | В течение месяца. |
| **5. Контроль** | | | | |
| 5.1 | | - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  - художественная деятельность вне занятий  - организация дополнительных услуг  -выполнение режимов прогулок | Зам.зав по ВМР  Ст. медсестра,  Инструктор по ФК | В течение месяца. |
| 5.2. | | **Тематический контроль**  «Использование проектного метода в организации работы по познавательному развитию детей»  (Управление ДОУ «Проекты в работе с детьми», с. 112) | Заведующий  Творческая группа | V неделя января |

**Февраль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1. | | Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия». | ст. медсестра, врач-педиатр. | I неделя февраля. |
| 1.2. | | Практическая отработка действий персонала при угрозе возникновения стихийных бедствий | Начальник штаба ГО и ЧС | III-IV неделя февраля. |
| 1.3. | | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. | Комиссия по ОТ. | I неделя февраля. |
| 1.4. | | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. | зам. заведующего по ВМР | II неделя февраля. |
| 1.6. | Консультация «Повторяем правила СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия (Профилактика гельминтозов)». | | Ст. медсестра | III неделя февраля |
| 1.7 | **Производственное собрание**  «Организация питания в Центре. Итоги проверки по ОТ» | | заведующий | II неделя февраля. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | |
| 2.1. | | **Подготовка к педсовету №4 по теме:**  «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиск оптимальных форм работы с родителями». | Зам. заведующего по ВМР  педагоги | В течение всего месяца. |
| 2.2. | | **Консультация для педагогов:**   * «Многообразие форм и активных методов сотрудничества педагогов с родителями в дошкольном учреждении» * «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам здоровьесбережения»   (интернет-ссылка)   * «Помогите ребенку раскрыть свой талант» * «Создание психоэмоционального комфорта для полноценного развития ребенка» | Зам. зав. по ВМР  Инструкторы по ФК  Муз. рук -ль | В течение месяца |
| 2.3. | | **Мониторинг**  «Целесообразность использования разнообразных форм и методов работы с родителями воспитанников» | Зам. зав. по ВМР  воспитатели | I неделя |
| 2.4 | | **Семинар-практикум**  «Здоровьесбережение в условиях семьи и детского сада | Зам. зав. по ВМР | II неделя |
| 2.5 | | **Школа молодого специалиста**  Психологические тренинги  «Учусь строить отношения» (анализ педагогических ситуаций) |  |  |
| 2.6 | | **Проведение праздника, посвященного Дню защитников Отечества** | Инструктор по ФК ПДО по ФК | III неделя |
| 2.7 | | **Выставка детского творчества** «Моё здоровье» |  |  |
| 2.8 | | **Муз. развлечение** «Ух, ты Масленица!» - | Муз. руководители. | III неделя |
| 2.9 | | Оформление фотоотчета о проведенных мероприятиях. | Зам. зав. по ВМР | IV неделя |
| **3. Работа с родителями** | | | | |
| 3.1 | | **Консультации:**   * «ФГОС в ДОУ. Целевые ориентиры   развития ребенка дошкольника по физическому воспитанию к концу дошкольного детства"   * "Роль отца в воспитании ребенка" * «Игры, которые лечат» * «Сходите с ребенком на концерт» | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели  Педагог-психолог  Муз. рук-ль | В течение месяца. |
| 3.2 | | **Анкетирование**  «Родительские стратегии воспитания»  (И.Ф. Слепцова «Алгоритм введения ФГОС ДО в детском саду» с.46) | Воспитатели всех групп. | I- II неделя |
| 3.3 | | **Заседание Совета родителей** | заведующий, председатель. | В течение месяца. |
| 3.4 | | Создание совместных проектов родителей, детей и воспитателей «Мы за здоровье» | Зам.зав. по ВМР  воспитатели | В течение месяца |
| 3.5 | | Проведение праздника, посвященного Дню  защитников Отечества | Инструктор по ФК  воспитатели | IV неделя |
| 3.6 | | Привлечение родителей к участию в Масленице | воспитатели | III неделя |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| 4.1. | | **Административное совещание** «Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил» | заведующий | В течение месяца. |
| 4.2. | | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке. | Заведующий  Зам. заведующего по АХР | В течение месяца. |
| 4.3. | | Обеспечение безопасности при поведении утренников, посвященных 8 Марта. | Заведующий  Зам. заведующего по АХР | I неделя |
| **5. Контроль** | | | | |
| 5.1 | | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -сформированность этических представлений детей  -организация питания в группах | Зам.зав по ВМР  инструктор по ФК, ПДО по ФК  Старшая медсестра | В течение месяца. |

**Март.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | |
| 1.1. | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | | заведующий | | В течение месяца. |
| 1.2. | **Проведение инструктажа** «Проведение массовых мероприятий» | | Зам. заведующего по АХР | | I неделя марта. |
| 1.3. | **Проверка санитарного состояния** групп-  взаимопроверка | | ст. медсестра. | | В течение месяца. |
| 1.4. | **Аттестационные мероприятия** | |  | |  |
| 1.5. | **Отработка практических действий** сотрудников при пожаре | | Ответственный за безопасность | | III неделя марта. |
| 1.6. | Консультация «О правилах внутреннего трудового распорядка». | | Профком | | II неделя марта. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | |
| 2.1 | **Педагогический совет № 4**.  «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиск оптимальных форм работы с родителями». | | | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | IV неделя |
| 2.2 | **Консультации:**   * «Проектный метод в работе с родителями детей дошкольного возраста»   (ж. «Управление ДОУ «Проекты в работе с детьми)   * «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ» (интернет-ссылка) * «Здоровьесберегающие технологии в условиях семьи и детского сада» * «Сходите с ребенком на концерт» | | | Зам.зав. по ВМР  Инструктор по ФК  Муз. рук-ль | В течение месяца |
| 2.3 | **Семинар-практикум**  « Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах» | | | Инструктора по ФК  Воспитатели | II неделя |
| 2.4 | **Неделя педагогического мастерства**  Организация совместной партнерской деятельности взрослого и ребенка (коллекционирование) | | | Зам. зав по ВМР  Педагоги-наставники | II неделя |
| 2.5 | **Школа молодого специалиста**  Практикум «Организация дифференцированного подхода к детям» | | | Зам.зав по ВМР  Педагог-психолог | III неделя |
| 2.6 | **Неделя пожарной безопасности** | | | Муз. руководитель  Инструктор по ФК  воспитатели | III неделя |
| 2.7. | **Утренники,** посвященные дню 8 Марта. | | | муз. руководители,  воспитатели | I неделя |
| 2.8. | **Выставка детского творчества**  "Спички - не тронь, в спичках - огонь!" | | | ПДО по изод.  воспитатели | III неделя |
| 2.9. | **Выставка детского творчества**  «Моя мама лучше всех!»  (использование нетрадиционных техник ) | | | ПДО по изод.  воспитатели | I неделя |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | |
| 3.1 | **Консультация для родителей:**   * «Проведение закаливания дома и его роль в повышении сопротивляемости организма»; * «Формирование у детей представлений о правилах пожарной безопасности» * «Знакомство детей с русским народным декоративно-прикладным искусством» * «Эмоциональный мир дошкольника» | | | Инструктор по ФК  Воспитатели  ПДО Ирхина Г.В  Педагог-психоллог. | В течение месяца |
| 3.2 | **Групповые родительские собрания** | | | воспитатели | В течение месяца |
| 3.3 | **Утренники,** посвященные женскому Дню. | | | Воспитатели  Муз. руководители | II-III неделя марта. |
| 3.4 | **Привлечение родителей** к участию в выставке детского творчества «Спички -  не тронь, в спичках – огонь». | | | Воспитатели | II-III неделя марта. |
| 3.5. | **Выставка детского творчества**  "Цветы для любимой мамы" (использование нетрадиционных техник ) | | | воспитатели | II неделя марта. |
| 3.6 | **Семейный экологический проект**  «А у нас во дворе» | | | ПДО Кравцова Н.Ю. | В течение месяца. |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| 4.1 | **Административное совещание**  «Результаты оздоровительной работы в МАДОУ». | | | заведующий | II неделя |
| 4.2 | **Работа по составлению новых локальных** актов и нормативных документов. | | | заведующий | В течение месяца. |
| 4.3. | Работы по благоустройству территории ДОУ | | | Зам. заведующего по АХР | В течение месяца |
| **5. Контроль** | | | | | |
| 5.1 | **Тематический контроль**  «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей | | |  |  |
| 5.2 | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  -подготовка к рабочему дню  -выполнение режима дня | | | Зам. заведующего по ВМР  Ст. медсестра,  Инструктор по ФК  Творческая группа | В течение месяца. |
| 5.3. | **Административный контроль:**  «Организация работы в ДОУ в весенний период» | | | заведующий Зам. заведующего по АХР | III неделя |

**Апрель.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Рейд администрации Центра и профкома по ОТ и ТБ. | Профком,  Зам. заведующего по АХР | | | | | В течение месяца. |
| 1.2. | | **Аттестационные мероприятия**:  -изучение нормативных документов  -составление плана аттестации на следующий год  -составление списка аттестуемых  -составление графика аттестации | Зам. Заведующего по ВМР | | | | | В течение месяца. |
| 1.3. | | **Отработка практических действий** сотрудников при угрозе возникновения аварии с выбросом вредных веществ (аммиак, хлор), разлив ртути. | зам. заведующего по ВМР | | | | | III неделя апреля. |
| 1.4. | | **Экологические субботники** по уборке территории. | Коллектив. | | | | | В течение месяца. |
| 1.5. | | **Выполнение санэпидрежима.** | Ст. медсестра, врач-педиатр. | | | | | В течение месяца. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | | | | | |
| 2.1. | | **Подготовка к педсовету № 5**  Тема: «Выполнение годового плана и основной образовательной программы дошкольного образования на 2015-2016 г.» | | | Зам. Заведующего по ВМР | | | В течение месяца. |
| 2.2 | | **Консультация для воспитателей:**   * «Оценка результатов освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста»   (И.Ф. Слепцова «Алгоритм введения ФГОС ДО в детском саду» с.69)   * «Организация предметно-развивающей в группе по краеведению» * «Готовность к школе» | | | Зам. зав. по ВМР  ПДО Кравцова Н.Ю.  Педагог-психолог | | | I неделя  II неделя |
| 2.3 | | **Семинар-практикум:**  «Разработка и основные принципы работы по заполнению карты комплексной диагностики  детского развития»  И.Ф. Слепцова «Алгоритм введения ФГОС ДО в детском саду» с.152) | | | Зам. заведующего по ВМР  специалисты | | | II неделя |
| 2.4 | | **Неделя молодого специалиста**  -открытые показы образовательной деятельности  -выступления –презентации по теме самообразования  -методическая выставка | | | Зам. зав. по ВМР  воспитатели | | | IV неделя |
| 2.7 | | **Спортивное развлечение**, посвященное Всемирному Дню здоровья | | | Инструктор по ФК  воспитатели | | | I неделя |
| 2.8 | | **Стенгазета** «Наша семья со спортом дружна» | | | Воспитатели  ПДО | | | IV неделя |
| 2.9 | | **Концерт**  (анализ организации дополнительных образовательных услуг) | | | Муз. руковод.  Инструктор по ФК  воспитатели | | | IV неделя |
| **3. Работа с родителями.** | | | | | | | | |
| 3.1 | | **Консультации:**   * «Русская мудрость о воспитании» * «Движение-основа здоровья» * «Сходите с ребенком на концерт» | | | Зам.зав. по ВМР  Инструктор по ФК  Муз рук-ль | В течение месяца | | |
| 3.2 | | **Общее родительское собрание**  Тема: «Результаты осуществления основных направлений воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми в 2015-2016 учебном году" | | | Заведующий  Зам. заведующего по ВМР | IV неделя | | |
| 3.3 | | **Отчетный концерт воспитанников** | | | Муз. руковод.  Инструктор по ФК  воспитатели | IV неделя | | |
| 3.4 | | **Спортивное развлечение**, посвященное Всемирному Дню здоровья с участием родителей. | | | Воспитатели | I неделя | | |
| 3.5 | | **Привлечение родителей** к участию в оформлении стенгазеты «Наша семья со спортом дружна» | | | Воспитатели | I неделя | | |
| 3.6 | | **Проведение субботника** по благоустройству территории ДОУ | | | Зам. зав. по  АХР | II неделя | | |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | | | |
| 4.1 | | **Административное совещание**  «Подготовка к отчетному концерту для родителей» | | | заведующий | | II неделя | |
| 4.2 | | Проведение планерок с руководителями структурных подразделений | | | заведующий | | еженедельно | |
| 4.3 | | Работа по упорядочению номенклатурных дел. | | | Заведующий | |  | |
| 4.4 | Работа по благоустройству территории. | | | Зам. заведующего по АХР | | | В течение месяца. | |
| **5. Контроль** | | | | | | | | |
| 5.1 | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  - выполнение режимов прогулок  - организация дополнительных услуг  - игровая деятельность | | | Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР | | В течение месяца. | | |

**Май.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Сроки выполнения** |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | |
| 1.1. | **Проведение инструктажа**  «Организация безопасности в летний период» | Зам.зав по ВМР,  Зам.зав. по АХР | | I неделя мая. |
| 1.2. | **Издание приказ**а о переходе на летний режим работы. | заведующий | | IV неделя мая. |
| 1.3. | **Отработка практических действий** сотрудников при угрозе возникновения стихийных бедствий (наводнения) | Начальник штаба ГО и ЧС | | III неделя |
| 1.4. | **Составление годовых отчетов**. | Зам.зав по ВМР | | I-II неделя мая. |
| 1.5. | **Организация выпуска детей в школу.** | Профком, воспитатели. | | III-IV неделя мая. |
| 1.6. | **Озеленение территории МАДОУ** | Коллектив. | | В течение месяца. |
| 1.7 | **Консультации:**  «Соблюдение санэпидрежима в летний период» | Ст. медсестра. | | III-IV неделя |
| 1.8. | **Аттестационные мероприятия** | Зам.зав по ВМР | | В течение месяца |
| 1.9. | **Производственное совещание** «Подготовка к летне-оздоровительной кампании» | заведующий | | В течение месяца. |
| **2. Организационно-педагогическая работа.** | | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №5**  Тема: «Выполнение годового плана и основной общеобразовательной программы  2015-2016 г.» | Заведующий | IV неделя | |
| 2.2. | **Консультации**   * **«**Составление отчетов о проведенной работе за год» * «Организация проектной деятельности в летний период» * «Музыка на летней прогулке» * «Организация по художественно-эстетическому развитию в летний период» | Зам. заведующего по ВМР | В течение месяца. | |
| 2.3 | **ПМПк № 4**  Тема: «Итоги работы ПМПк за год» | Зам. заведующего по ВМР  Педагог-психолог  Учитель-логопед | III неделя | |
| 2.4 | **МПС № 4**  Тема: «Результативность воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в группах раннего возраста» | Зам. заведующего по ВМР  Педагог-психолог воспитатели  Ст. медсестра | IV неделя | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |   2.5 | **Анкетирование**  «ФГОС - трудности внедрения в практику работы ДОУ» | Зам. зав. по ВМР | III неделя | |
| 2.6 | **Мониторинг**  выполнения основной образовательной программы ДОю | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца | |
| 2.7 | **Неделя патриотического воспитания**  «Спасибо деду за Победу!» | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели  специалисты | II неделя | |
| 2.8 | **Музыкальный досуг, посвященный Дню Победы** | Муз. руководитель  воспитатели | II неделя | |
| 2.9 | **Музыкальное развлечение**  "До свиданья детский сад - здравствуй школа!" | Муз. руководители  воспитатели | IV неделя. | |
| **3. Работа с родителями.** | | | | |
| 3.1 | **Консультация для родителей:**   * **«**Организация летнего отдыха детей» * «Путешествие с малышом» * «Изобразите6льная деятельность в семейном кругу» * «Психологическая готовность к школе» | Воспитатели  Ст. медсестра | | I неделя  II неделя  III неделя |
| 3.2 | **Анкетирование**  «Качество предоставления образовательных услуг в МАДОУ ЦРР-д/с № 14» | Зам.зав. по ВМР  воспитатели | | В течение месяца. |
| 3.3 | **Акция «Разноцветная клумба»**  (привлечение родителей к оформлению групповых участков) | воспитатели | | В течение месяца. |
| 3.4 | **Привлечение родителей** к участию в проведении мероприятиях, посвященных Дню Победы | воспитатели | | I неделя |
| 3.5 | **Музыкальное развлечение**  «До свиданья детский сад - здравствуй школа!» | Муз. руководитель | | IV неделя |
| 3.6 | **Групповые родительские собрания** | воспитатели | | В течение месяца. |
| 3.7 | **Заседание Совета родителей.** | Заведующий | | По плану |
| **4. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| 4.1 | **Административное совещание**:  «Подготовка к ЛОП. Организация летнего отдыха воспитанников» | заведующий | | II неделя |
| 4.2 | **Анализ заболеваемости воспитанников**. | Ст. медсестра. | | В течение месяца. |
| 4.3 | **Организация мероприятий** по подготовке к ремонтных работ, закупка материалов. | Зам. заведующего по АХР. | | В течение месяца. |
| 4.4 | **Анализ накопительной ведомости**. | Заведующий  ст. медсестра, зав. складом. | | В течение месяца. |
| 4.5 | **Анализ состояний** прогулочного оборудования, создание безопасных условий для прогулок в летний период. | Зам. заведующего по АХР | | В течение месяца. |
| **5. Контроль** | | | | |
| 5.1. | **Оперативный контроль:**  - сформированность у детей КГН  -двигательная деятельность на прогулке  - навыки самообслуживания  -организация питания в группах  -документация и отчетность подотчетных лиц  -система работы педагогов в преддверии праздника 9 Мая | Ст. медсестра,  Зам.зав по ВМР  Инструктор по ФК  Специалисты | | В течение месяца. |
| 5.2. | **Тематически контроль**  «Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО». | Заведующий  Зам.по ВМР | | III неделя |

Приложение № 1

к годовому плану 2015-2016 учебный год

**План проведения педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Тема | Содержание | Ответственный |
| сентябрь | **Тема:** «Определение стратегии развития дошкольного учреждения в 2015-2016 учебном году»  Цель: | **План:** 1. «Обновление содержания дошкольного образования в условиях перехода ФГОС ДО».  2. Подведение итогов летней оздоровительной работы.  3. Обсуждение проекта основной образовательной программы дошкольного образования на 2015-2016 учебный год.  4. Обсуждение проекта годового плана воспитательно-образовательной работы на 2015 -2016 г.  5. Утверждение проектов календарно-тематических планов образовательной деятельности на 2015-2016 учебный год в разных возрастных группах.  6. Утверждение проектов годовых планов специалистов на на 2015-2016 учебный год.  7. Утверждение рабочих программ дополнительного уровня на 2015-2016учебный год.  8. Утверждение локальных актов.  9. Утверждение состава творческих групп на на 2015-2016 учебный год. | Заведующий  Заведующий  Ст. м/с  Заведующий  Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Заведующий |
| ноябрь | **Тема:** «Формирование компетенций педагогов по организации совместной познавательно-исследовательской деятельности».  **Цель**: введение в образовательный процесс разнообразных форм организации совместной познавательно-исследовательской деятельности для развития любознательности, активности детей | **План:**  1.Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета  2.Вступительное слово заведующего «Создание системы воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста, способствующей развитию познавательных интересов и интеллектуального развит  3.Выступление зам. заведующего «Особенности организации занятий в форме совместной партнерской деятельности взрослого с детьми»»  4. Из опыта работы: использование в работе с детьми разнообразных форм совместной партнерской деятельности взрослого в старших группах»  5. Подведение итогов, утверждение решений педсовета. | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  воспитатели |
| январь | **Тема:** «Метод проектов как форма организации единого образовательного пространства»  **Цель**: закрепить и систематизировать знания педагогов о методе проектов. | **План:** 1. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета  2.Вступительное слово заведующего «Значение проектного метода в развитии познавательных и творческих способностей дошкольников»  3.Итоги тематического контроля «Использование проектного метода в организации работы по познавательному развитию детей.  4.Выступление зам. заведующего «Проектный метод в работе с детьми дошкольного возраста»  5.Защита педагогами реализуемых в группе проектов.  6.Деловая игра «Бюро педагогических идей»  7.Подведение итогов, утверждение решений педсовета. | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Заведующий |
| март | **Тема:** «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиск оптимальных форм работы с родителями»  **Цель:**  1.Направить усилия педагогического коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиск оптимальных форм работы с родителями  2. Способствовать поиску и освоению новых подходов в работе с родителями через проведение проектной деятельности с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников.  3. Закрепить теоретические знания и практические навыки педагогов по работе с родителями» | **План:**   1. 1. Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета 2. 2. «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС»   3. Диалог «Актуальность работы с родителями».  4. Результаты тематической проверки «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей».  5. Принятие проекта решений педагогического совета.  Практическая часть.  *Защита педагогических проектов.* | Заведующий  Заведующий  3ам.по ВМР  заведующий  воспитатели |
| май | **Тема:** «Выполнение годового плана и основной образовательной программы  2015-2016 г."  **Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива по выполнению поставленных задач, определение перспектив развития МАДОУ в следующем учебном году. | **План:** 1.Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета  2. Проблемно-ориентированный анализ работы дошкольного учреждения за 2015-2016 уч. год.  3.Анализ заболеваемости и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ.  4. Презентация работы творческой группы  5. Анализ повышения профессиональной  квалификации и аттестации педагогов  6. Анализ педагогической и методической активности, профессиональной компетентности педагогов ДОУ (по итогам анкетирования)  7. Анализ коррекционно-развивающей работы с детьми за 2015-2016 уч.год.  8. Система работы с родителями. Анализ анкетирования родителей на степень удовлетворенности  работой МАДОУ.  9. Утверждение плана  летней оздоровительной  работы  10. Определение основных направлений работы на следующий учебный год | Заведующий  Зам. зав.по ВМР  Старшая м/с  Специалисты  Зам. зав.по ВМР  Педагог-психолог  Зам. зав.по ВМР |

Приложение № 2

к годовому плану 2015-2016 учебный год

**План**

**медико - педагогических совещаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1.** | **Заседание МПС № 1**  ***Тема:*** ***Анализ периода адаптации детей раннего возраста.***  ***Цель:*** разработка индивидуально- дифференцированной модели сопровождения.  Повестка дня:  1.Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период (теоретический аспект).  2. Анализ результатов адаптации на начало года.  3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.  4. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных карт развития  3. Анализ анкеты родителей «Готов ли ваш ребёнок к поступлению в детский сад»  4. Рекомендации по созданию оптимальных условий для воспитания и развития детей раннего возраста.  5. Особенности психолого - педагогического сопровождения детей раннего возраста (обмен опытом).  6. Проект решения медико- педагогического совещания. | заместитель заведующего по ВМР  Э.А. Киселева  старшая медсестра  Негрецкая Т.В.  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  воспитатели  заместитель заведующего по ВМР  Э.А. Киселева | октябрь |
| **2.** | **Заседание МПС № 2**  **Тема*: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Работа над сенсорным развитием детей.***  **Цель*:*** повышение психолого- педагогической компетентности педагогов.  Повестка дня.   1. Выполнение решений медико- педагогического совещания №1. 2. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ работы с детьми и семьёй. 5. Результаты контроля по проверке календарных планов (культурно-гигиенические навыки детей). 6. Сенсорное развитие. Игры на развитие сенсорики (отчёт воспитателей). 7. Проект решения медико - педагогического совещания | заместитель заведующего по ВМР  Э.А. Киселева  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  старшая медсестра Негрецкая Т.В.  воспитатель  Койносова Е.С.  заместитель заведующего по ВМР  Э.А. Киселева | январь |
| **3.** | **Заседание МПС № 3**  **Тема**: ***Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 3 квартал. Ре5чевое развитие детей.***  **Цель*:*** повышение психолого- педагогической компетентности педагогов.  Повестка дня.   1. Выполнение медико- педагогического совещания №2. 2. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ работы с детьми и семьёй. 5. Результаты контроля по проверке календарных планов (речевое развитие детей). 6. Речевое развитие . Игры на развитие речи. (отчёт воспитателей). 7. Проект решения медико - педагогического совещания | заместитель заведующего по ВМР  Э.А. Киселева  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  воспитатель  Койносова Е.С.  старшая медсестра Негрецкая Т.В. | март |
| **4** | **Заседание МПС № 4**  **Тема*: Результативность образовательной  работы в группах раннего возраста.* Цель:** освоение детьми раннего возраста основной общеобразовательной программы дошкольного образования.  **Повестка дня**.  1.Анализ физического развития детей, посещаемости и заболеваемости  2.Экспресс-опрос: анализ и самоанализ образовательной деятельности с детьми за учебный год, анализ готовности детей к переходу в группу дошкольного возраста.  3.Обсуждение и разработка плана подготовки к новому учебному году |  |  |

Приложение № 3

к годовому плану 2015-2016 учебный год

**План**

**работы психолого – медико - педагогического консилиума**

**Цели:**

- выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы;

- провести мероприятия по предупреждению психофизических перегрузок, эмоциональных срывов, созданию климата психофизического комфорта для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

**Задачи:**

- организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования;

- оптимизировать образовательные программы в соответствии с готовностью ребенка к обучению и в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптативности к ближайшему окружению;

- выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития;

- вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Установочное заседание ПМПК:  - организация работы ПМПК на 2015-2016 учебный год.  - сбор предварительных данных | сентябрь | Зам. заведующего по ВМР Киселева Э.А.  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  специалисты |
| 2. | Заседание ПМПК № 2  - результаты обследования детей (медицинский, психологический, педагогический статус)  -обсуждение коррекционных индивидуально-ориентировочных программ  - составление индивидуальных журналов динамического наблюдения | октябрь | Зам. заведующего по ВМР Киселева Э.А.  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  специалисты |
| 3. | Заседание ПМПК № 3  -Анализ реализации индивидуальных ориентированных программ за первое полугодие  - уточнение сопутствующих диагнозов | январь | Зам. заведующего по ВМР Киселева Э.А.  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  специалисты |
| 4. | Заседание ПМПК № 4  -анализ результатов коррекционной работы за 2015-2016 учебный год  - готовность детей к школе  -обсуждение плана мероприятий дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их физиологических способностей в летний период (рекомендации, памятки, стендовые консультации) | май | Зам. заведующего по ВМР Киселева Э.А.  педагог-психолог Чепрасова Л.В.  специалисты |

Приложение № 4

к годовому плану 2015-2016 учебный год

**ПЛАН**

**оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий. | Постоянно, ежедневно | Старшая м/с  заведующий |
| 2. | Осуществление преемственности в работе детской поликлиники и МАДОУ по подготовке и ведению детей в период адаптации к МАДОУ, в реабилитации детей из групп риска, из группы ЧБД, с хронической патологией, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний. | При поступлении ребенка в ДОУ и после пропусков (по болезни, отпуска и пр.) | Старшая м/с  врач-педиатр |
| 3. | Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в МАДОУ  - типовой режим дня по возрастным группам;  - щадящий режим  - скорректированный режим оздоровительный режим  - индивидуальный режим  - коррекция учебной нагрузки | Постоянно | Старшая м/с  Заведующий  Зам. Заведующего по ВМР |
| 4. | Психологическое сопровождение развития  - создание психологически комфортного климата в МАДОУ  - обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности  - личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми  - формирование основ коммуникативной деятельности у детей  - диагностика и коррекция развития  - психолого-медико-педагогическая поддержка в адаптационный период | постоянно | Педагог-психолог  Зам. заведующего по ВМР |
| 5. | Использование разнообразных видов организации режима двигательной активности ребенка:   1. Регламентированная деятельность:   - утренняя гимнастика  - физкультминутки, физкультпаузы  - динамические переменки  - физкультурные занятия   1. Частично регламентированная деятельность:   - спортивные праздники  - спортивные игры  - подвижные игры на воздухе и в помещении  - оздоровительный бег на воздухе  - спортивные досуги  - Дни здоровья  - Недели здоровья  - Хореография  - Подгрупповые занятия и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходной исходного уровня здоровья, двигательной активности.   1. Нерегламентированная деятельность:   - самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке. | постоянно | Старшая м/с  Зам. Заведующего по ВМР  Инструктор по ФК  воспитатели |
| 6. | Организация системы работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни  - развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья в рамках программы «Основы безопасности жизнедеятельности»  - воспитание общих и индивидуальных навыков, интереса и любви к физической активности  - формирование основ безопасности жизнедеятельности | постоянно | Зам. Заведующего по ВМР  воспитатели |
| 7. | Организация питания:  - контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд  - сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами  - введение второго дополнительного завтрака | постоянно | Старшая м/с  Заведующий |
| 8. | Оздоровительное и профилактическое сопровождение:  1.Профилактические мероприятия:  - нетрадиционные дыхательные комплексы  -витаминизация третьего блюда  - профилактика нарушений осанки  - профилактика плоскостопия  2. Общеукрепляющие мероприятия:  - закаливание естественными факторами   * режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физической культуре, во время прогулок * режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна * местные и общие воздушные ванны * свето-воздушные ванны и солнечные ванны в весенне-летний сезон * диспансеризация | постоянно | Старшая м/с  Врач- педиатр  воспитатели |
| 9. | Информирование педагогического коллектива о состоянии здоровья каждого ребенка с выдачей индивидуальных рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии здоровья на медико-педагогических совещаниях. | постоянно | Старшая м/с  Врач- педиатр  Зам. Заведующего по ВМР |
| 10. | Ведение санитарно-просветительской работы с родителями (законными представителями) и сотрудниками по повышению медицинской грамотности, формированию здорового образа жизни ребенка. | постоянно | Старшая м/с  Врач- педиатр  Зам. Заведующего по ВМР |

Приложение № 5

к годовому плану 2015-2016 учебный год

**План**

**мероприятий по профилактике детского травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел I. Профилактика травматизма детей во время нахождения их на территории МАДОУ и проведения мероприятий.** | | | |
| 1 | Анализ состояний травматизма детей во время нахождения их на территории МАДОУ и проведения мероприятий, направленных на предупреждение травматизма.  Рассмотрение данного вопроса на административных совещаниях. | ежеквартально | Заведующий  Зам. заведующего по ВМР  Зам. заведующего по АХР |
| 2 | Разработка мероприятий по снижению травматизма «опасных зон» для детей: -анализ травмоопасных мест в помещениях и на территории учреждения;  -выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест в учреждении;  -собеседование с воспитанниками и сотрудниками с целью предупреждения травматизма в здании и на территории МАДОУ | В течение года | Заведующий  Зам. заведующего по ВМР  Зам. заведующего по АХР |
| 3 | Приемка МАДОУ к началу учебного года | август | Заведующий |
| 4 | Участие в расследовании случаев травматизма | По мере необходимости | Заведующий  Зам. заведующего по ВМР  Зам. заведующего по АХР  Ст. медсестра |
| 5 | Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в залах и на площадках | Август  Декабрь  май | Зам. заведующего по АХР |
| 6 | Разработка материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей | В течение года | Зам. заведующего по ВМР  Зам. заведующего по АХР |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 7 | Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон МАДОУ во время гололёда | В зимнее время года | Зам. заведующего по АХР |
| 8 | Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физической культурой. | В течение года | Зам. заведующего по ВМР  Ст. медсестра |
| 9 | Организация и проведение мероприятий с детьми и их родителями по профилактике травматизма | В течение года | Зам. заведующего по ВМР  Ст. медсестра  воспитатели |
| 10 | Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в МАДОУ | В течение года | Зам. заведующего по АХР |
| **Раздел II . Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма** | | | |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Консультации для педагогов:  -«Методика обучения воспитанников Правилам дорожного движения»  -Формы работы с детьми по профилактике детского дорожного травматизма»  - «Организация практической работы на детской транспортной площадке по закреплению правил дорожного движения» | Август  Сентябрь  апрель | Зам. заведующего по ВМР |
| 2 | Отчеты воспитателей на педагогических советах о проведенных профилактических мероприятиях | 1 раз в полугодие. | Зам. заведующего по ВМР, воспитатели |
| **Организационно-массовые мероприятия** | | | |
| 3. | Обсуждение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях |  |  |
| 4. | Оформление памяток, буклетов,  папок –раскладушек на темы:  -«Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»  -«Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге»  -«Мама за рулем»  - «Ремни безопасности: залог сохранения жизни» |  |  |
| 5. | Цикл познавательных занятий по обучению детей правилам дорожной безопасности | По плану воспитателей | Зам. заведующего по ВМР, воспитатели |
| 6. | Участие в краевых и региональных акциях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Зам. заведующего по ВМР, воспитатели |
| 7. | Организация и проведение Недели безопасности | Сентябрь | Зам. заведующего по ВМР, воспитатели |
| 8. | Организация конкурсов и выставок детского рисунка на тему «Правила дорожные знаем и всегда их выполняем» | Сентябрь  апрель | Зам. заведующего по ВМР |
| 9. | Встреча с сотрудниками ГИБДД  Сотрудничество с отрядом ЮИД СОШ № 2 | Сентябрь  апрель  По дополнительному плану | Зам. заведующего по ВМР |

Приложение № 6

к годовому плану 2015-2016 учебный год

План

работы МАДОУ ЦРР-д/с № 14 по профилактике

детского дорожного травматизма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Издание приказа «О мерах  предупреждения  ДТТ дошкольников» | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Проведение инструктажа по предупреждению детского дорожного травматизма» | сентябрь октябрь | заместитель заведующего по BMP |
| 3. | Изучение «Правил дорожного движения» | в течение года. | представитель ГИБДД |
| 4. | Заключение договора о сотрудничестве с отрядом ЮИДД СОШ № 2 | сентябрь | заведующий |
| 5. | Консультации для педагогов:  -«Методика обучения воспитанников Правилам дорожного движения»  -Формы работы с детьми по профилактике детского дорожного травматизма»  - «Организация практической работы на детской транспортной площадке по закреплению правил дорожного движения» | октябрь январь  март | заместитель заведующего по BMP  заместитель заведующего по BMP  заместитель заведующего по BMP |
| 6. | Обновление уголков безопасного движения в холлах и группах | в течение года | заместитель заведующего по BMP  воспитатели |
| 7. | Пополнение дидактических игр и пособий  по изучению с детьми правил ДД. | в течение года | воспитатели |
| 8. | Плановый контроль «Организация работы в ДОУ по профилактике детского дорожного травматизма» | апрель | заместитель заведующего по BMP |
| 9. | Отчет воспитателей о проведенной работе по изучению безопасного поведения на улице. |  |  |
| 10. | Беседы о безопасном поведении на улицах и дорогах, о дорожно-транспортных проишествиях. | 2 раза в месяц | воспитатели |
| 11 | Проведение целевых прогулок и  экскурсий по улицам города | 2 раза в  месяц | воспитатели  старших и  подготовительных  групп. |
| 12 | Изготовление атрибутов и игрушек для игры «Дорожное движение» | в течение года | воспитатели |
| 13 | Рассматривание иллюстраций и фотографий по правилам дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| 14 | Подборка детской художественной литературы | в течение года | воспитатели |
| 16 | Развлечения с участием отряда ЮИДД | раз в квартал | заместитель заведующего по BMP |
| 17 | Праздник «На улице - не в комнате. О том ребята, помните!» | сентябрь | март |
| 18 | Кукольные спектакль: |  | заместитель |
|  | - «Уважайте светофор» | сентябрь | заведующего по BMP |
|  |  |  |  |
| 19 | Выступление на родительском собрании  «Ответственность родителей за безопасность детей» | сентябрь | Заведующий с участием сотрудников ГИБДД |
| 20 | Анкетирование родителей «Роль семьи в обучении детей правилам дорожноготджвижения» | сентябрь | заместитель заведующего по BMP |
| 22 | Оформление памяток, буклетов, папок-раскладушек на темы:  -«Роль родителей в профилактике дорожно-транспортного травматизма»  -«Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге»  - «Мама за рулем»  - «Детское кресло- залог сохранения жизни вашего ребенка» | В течение года | воспитатели |
| 23 | Тематическая выставка в методическом кабинете  «Дидактические игры по обучению детей правилам дорожной безопасности» | сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 7

к годовому плану 2015-2016 учебный год

**ПЛАН**

**по обучению детей противопожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Дата  проведения | Ответственные |
| 1. Профилактическая работа с детьми | | |
|  | В течение года |  |
| **1.1. Чтение художественной литературы:** |  |  |
| «Рассказ о. неизвестном герое» |  | воспитатели |
| «Пожар», «Кошкин дом», С. Маршак |  |  |
| «Пожарные собаки», «Солдат»Л. Толстой, |  |  |
| «Путаница» К. Чуковский, |  |  |
| «Куда спешат красные машины» Т. Фетисов, |  |  |
| «Колобок - черный бок» И. Демьянов |  |  |
| * 1. **Беседы с детьми по противопожарной безопасности**:   «Что ты знаешь о пожаре»  «Предметы, требующие осторожного обращения. Правила пользования и хранения»  «Электробытовые приборы. Правила пользования»  «Огонь - друг и враг человека» | В течение года | воспитатели |
| **1.3. Неделя пожарной безопасности** | март | Зам. зав. по ВМР |
| 1.4 Тематические вечера игры в ДОУ  • «Кто в пожаре виноват?»  • «Кошкин дом» | Март  Июнь | Муз.  руководители |
| 1.5. Выставка детских рисунков  «Спички- не тронь, в спичках -огонь» | март | воспитатели |
| 1.6 **Изготовление атрибутов, подбор игрушек для игры «Мы пожарные»** | В течение года | воспитатели |
| 2. Профилактическая работа с родителями | | |
| 2.1. Наглядная агитация в группах( папки- передвижки)  • «Поговорите с детьми о пожаре»  • «Ребенок дома»  • «Детям об огне»  • «Огонь друг и враг людям  • макеты и плакаты по противопожарной безопасности» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2.2. Совместные развлечения с родителями досуги:  «Огонь друг и враг» | март | Воспитатели, заведующая , муз. рук, ст. воспитатели |
| * 1. Родительские собрания с участием инспектора пожарной части с целью проведения бесед по противопожарной безопасности:   «Правила безопасного использования пиротехники»  «Новогодняя ёлка в доме» | декабрь | Заведующая, инспектор ПЧ |
| 2.4. Привлечение родителей к участию в выставке  детских рисунков «Спички- не тронь, в спичках -огонь» | март | воспитатели |

Приложение № 8

к годовому плану 2015-2016 учебный год.

**План работы с родителями воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заключение договоров | В течение года | заведующий |
| 2 | Изучение условий воспитания ребёнка в семье | постоянно | воспитатели |
| 3 | Исследование запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг | Сентябрь  июнь | Зам.зав. по ВМР |
| 4 | Анкетирование родителей:  - «Давайте познакомимся»  - «Об организации дополнительных платных образовательных услуг»  -«Организация новогодних каникул»  - «Уровень знаний родителями особенностей воспитания детей дошкольного возраста»  - «Пожарная безопасность»  -«Качество предоставления образовательных услуг в МАДОУ ЦРР-д/с № 14» | По плану  Сентябрь  декабрь  март  май | Зам. зав. по ВМР  воспитатели |
| 5 | Общие родительские собрания | Сентябрь  апрель | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
| 6 | Заседания Совета родителей | Сентябрь  Декабрь  Май | Заведующий |
| 7 | Групповые родительские собрания | По плану | воспитатели |
| 8 | Педагогический совет «Совершенствование взаимодействия коллектива МАДОУ с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиск оптимальных форм работы с родителями» | март | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 9 | Посещение семей на дому | В течение года | воспитатели |
| 10 | Выявление трудных семей.  Организация работы с трудными семьями | Сентябрь  По отдельному плану | Инспектор по охране детства |
| 11 | Индивидуальные встречи с родителями по результатам диагностики развития детей | В течение года | Воспитатели  специалисты |
| 12 |  |  |  |
| 13 | Совместные праздники и развлечения | По плану | Муз. руководители  Инструктор по ФК |
| 14 | Фоторепортажи:  «Лето- чудесная пора!»  «Осенние праздники»  «Наши замечательные мальчики»  «Мамин день» | В течение года | Зам. зав. по ВМР  воспитатели |
| 15 | Консультации по вопросам воспитания и развития детей | В течение года по плану | Зам. зав. по ВМР  Специалисты  воспитатели |
| 16 | Участие в выставках детского творчества  «Дорога без опасности»  «Рукавичка Деда Мороза»  «Спички – не тронь, в спичках-огонь»  «Цветы для любимой мамы» | Сентябрь  Декабрь  март | Зам.зав. по ВМР воспитатели |
| 17 | Участие в оформлении стенгазет  «Моя мама профессионал»  «Лучше папы друга нет»  «Папа, мама и я – спортивная семья | Ноябрь  Февраль  апрель | Зам.зав. по ВМР воспитатели |
| 18 | Участие в акциях  «Цветик-семицветик»  «Разноцветная клумба» | Ноябрь  Июнь  Апрель-июнь | Зам.зав. по ВМР |
| 19 | Участие в субботниках по благоустройству территории детского сада | апрель | заведующий |

Приложение № 9

к годовому плану 2015-2016 учебный год

План работы с родителями, имеющими детей раннего возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ЗАДАЧИ: пропаганда и популяризация дошкольного образования, обеспечение родителей необходимой инфор­мацией по вопросам пребывания ребёнка в детском саду | | | |
| Рекламный буклет | Знакомьтесь: МАДОУ ЦРР-д/с № 14 (наш девиз, состав педагогических кадров, информация о программах и технологиях, фотопроект) | Сентябрь | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  воспитатели, |
| Стенды  для родителей | «Наши успехи» (грамоты, дипломы, благодар­ности) | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| «У нас в саду» (педагоги, специалисты, рабо­тающие с детьми) | Сентябрь | Воспитатели, специалисты, работающие с детьми |
| «В нашей группе» (внедрение вариативных форм информирования родителей) | Сентябрь | Воспитатели |
| «Галерея детского творчества» | В течение года | Воспитатели |
| День открытых дверей | Экскурсия по детскому саду: выступления заве­дующего, заместитель заведующего по ВМР  старшей медсестры, воспитателей специалистов. | Октябрь | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  специалисты, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Просмотр открытых занятий, проведение досугов | |  | | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели | |
| Пополнение сайта в Интернете | Пополнение материалов сайта с подробным описанием спек­тра услуг: программ и технологий; данных об уровне заболеваемости, общем уровне психо­физического развития воспитанников | | В течение года | | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  педагог | |
| Горячая линия | -Консультирование по телефону «Горячая линия» по вопросам воспитания и обучения детей | | В течение года | | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР | |
|  | — информирование родителей о содержании работы МАДОУ по различным программам и техно­логиям | | В течение  года | | | | Заведующая  заместитель заведующего по ВМР | |
|  | — разъяснение порядка приёма ребёнка в дет­ский сад (необходимые документы, справки о прививках и т. д.) | | В течение года | | | | Заведующая, старшая медсестра | |
|  | — консультации по проблемам семьи и ребён­ка (психологическим и иным), взаимодействия семьи и детского сада | | В течение года | | | | заместитель заведующего по ВМР  педагог-психолог | |
| ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ЗАДАЧИ: выявление воспитательно-образовательных потребностей населения, уровня осведомлённости родителей в области воспитания и обучения дошкольника, мнения родителей о качестве воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ. | | | | | | | | |
| Анкетирование | Анкетирование родителей в группах раннего  возраста | | | | | Август | заместитель заведующего по ВМР  педагог-психолог | |
|  | | «Сведения о ребёнке»  Цель: получить информацию о ребёнке для оп­тимального взаимодействия с семьёй при орга­низации образовательного и воспитательного процесса | | |  | | |  |
| «Проблемы здоровья детей и снижение заболе­ваемости»  Цель: взаимодействие детского сада и семьи по данной проблеме | | | Февраль | | | Старшая медсестра, воспитатели |
| «Ваше мнение о работе МАДОУ: какая практическая помощь по вопросам воспитания и обучения ре­бёнка вам необходима?» Цель: выявить социальный запрос, уровень осведомлённости родителей в области вос­питания и обучения детей, определение ими психологического климата и эффективности работы ГОУ | | | С заместитель заведующего по ВМР  сентябрь-  май | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| Опрос | | Сбор сведений о детях группы, заполнение те­традей «Сведения о родителях» | | | Сентябрь | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| Социальное исследование состава семей вновь поступивших детей | | | Сентябрь | | | заместитель заведующего по ВМР  педагог-психолог |
| Тестирование | | Адекватность оценки родителями способностей ребенка («Какой вы родитель?» и др.) | | | Сентябрь | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели.  педагог-психолог |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ**  ЗАДАЧИ: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе. | | | | | | | | |
| Наглядная педагогическая  пропаганда | | Информационные стенды для родителей: «У нас в саду» | | | В течение года | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР |
| «Наши награды и заслуги» | | | Апрель | | | заместитель заведующего по ВМР |
| «Уголок Айболита» (в холле медицинского ка­бинета) | | | В течение года | | | Старшая медсестра |
| Выставки для детей и родителей: Галерея детского творчества (тематические вы­ставки) | | | В течение года | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| Стенд «Мы на воздухе играем и здоровье укреп­ляем» (фотовыставка оздоровительной работы в детском саду) | | | В течение года | | | Инструктор по физ­культуре |
| Тематические выставки в холле «В гостях у сказ­ки», «Волшебный пластилин» (использование пластилина, солёного теста) | | | Январь | | | Воспитатели |
| Тематические выставки поделок в холле «Папа, мама, я — творческая семья!» (поделки из природного материала), подарки Деду Морозу | | | Декабрь | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели |
| Групповые стенды: 1. Обязательные:  «Режим дня»  Расписание НОД | | | Сентябрь | | | заместитель заведующего по ВМР |
|  | «Наши занятия и двигательный режим» | | | В течение года | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели | |
|  | «Физическое развитие и закаливание ребёнка раннего возраста» | | | Ноябрь | | | Старшая медсестра, инструктор по физ­культуре | |
|  | «Адаптация ребёнка к детскому саду» | | | Сентябрь | | | Педагог-психолог | |
|  | «Времена года» | | | В течение года | | | Воспитатели | |
|  | Содержание педагогического процесса (теку­щая информация) | | | В течение года | | | заместитель заведующего по ВМР | |
|  | По потребностям педагогов и запросам родите­лей:  «Что мы узнали в этом году» | | | Май | | | Воспитатели | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  | «Воспитание правильной осанки у ребёнка (ре­комендуемые упражнения при нарушении осан­ки)» | | | Январь | | | Старшая медсестра, инструктор по физ­культуре | |
|  | Рубрика «Беседы с психологом»: «Ребёнок поступает в детский сад» | | | Сентябрь | | | Педагог-психолог | |
|  | «Рекомендации воспитателям и родителям по снижению агрессивности детей» | | | Октябрь | | | Педагог-психолог | |
|  | «Кризис трёх лет» | | | Февраль | | | Педагог-психолог | |
|  | «Детские страхи - ступеньки детства» | | | Январь | | | Педагог-психолог | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Групповые выставки:  «Уголок детского творчества» (рисунки, лепка, аппликация, конструирование, ручной труд) | | | В течение года | | | Воспитатели | |
|  | «Семейное чтение» (книги для детей и родите­лей) | | | Декабрь | | | Воспитатели | |
|  | «Развивающие игры» | | | Март | | | Воспитатели, педагог-психолог | |
|  | Презентация о «Физкультурно-оздоровительные мероприятия в МАДОУ с детьми раннего возраста» | | | Октябрь | | | Инструктор по физ­культуре,  воспитатели | |
| Родительские собрания | Общие (два раза в год)  1. Установочное собрание: информация о до­школьном учреждении, сотрудниках; програм­мах и технологиях, предметно-развивающей среде, о планах на предстоящий учебный год, организационные вопросы | | | Сентябрь | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  специалисты | |
|  | 2. Итоговое собрание: подведение итогов про­шедшего года, информация о летней оздорови­тельной кампании, обсуждение планов на сле­дующий год; организационные вопросы | | | Май | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  специалисты | |
|  | Групповые собрания с внедрением современных форм взаимодействия детского сада и семьи (4 раза в год — установочное, текущие и ито­говое) | | | В течение года | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  воспитатели, специалисты | |
| Форма работы | Содержание работы | | | Срок | | | Ответственные | | |
| Методические мероприятия | Круглый стол с приглашением педагога-психо­лога, инструктора по плаванию | | | Январь | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  воспитатели, специалисты | | |
| СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ  ЗАДАЧИ: привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе, повышение авторитета родителей в глазах детей, авторитета педагога в глазах родителей | | | | | | | | | |
| Планирование | Создание родительского комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы | | | Сентябрь | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  председатель родительского комитета | | |
| Участие родительского комитета в разработ­ке актов учреждения (Устав, Образовательная программа и др.) | | | Сентябрь — май | | |  | | |
| Участие родительского комитета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год | | | Сентябрь | | |  | | |
| Участие председателя родительского комитета в составлении Договора с родителями | | | Сентябрь | | |  | | |
| Совместная работа педагогов с родителями над образовательными и творческими проектами | | | В течение года | | |  | | |
| Проведение  досуга | День здоровья  Подарки Деду Морозу  Участие родителей в подготовке и проведений-праздников | | | Октябрь  Декабрь  В течение года | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  воспитатели, специа­листы, председатель | | |
| Работа  по благоустройству детского сада | *Организация родительских субботников*  Помощь в подготовке детского сада к учебному году  Субботник по благоустройству групповых ком­нат  Субботники по благоустройству и озеленению территории детского сада (окапывание и обрез­ка деревьев и кустарников, разбивка клумб и огорода, покраска малых форм, реконструкция спортивной площадки и др.) | | | Август  Октябрь  Май  июнь | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели,  родители | | |
| Участие родителей в педагогическом  процессе | Дни открытых дверей в группах | | | Апрель | | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  воспитатели, специалисты | | |
| Индивидуальная работа с родителями, отли­чающимися повышенными познавательными потребностями | | | В течение года | | | заместитель заведующего по ВМР  воспитатели,  родители | | |
| **ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГОВ К РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ**  Задачи: организация эффективного взаимодействия МАДОУ с семьями воспитанников, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов | | | | | | | | | |
| Диагностика | Анкетирование педагогов для выявления ти­пичных трудностей в работе с родителями | | | Сентябрь | | | заместитель заведующего по ВМР | | |
| Составление карт педагогического мастерства | | | апрель | | | заместитель заведующего по ВМР | | |
| Методические мероприятия с педагогами | | 1. Семинар-практикум «Работа с семьёй»:  — психолого-педагогический анализ пробле­мы  — основная документация  — формы взаимодействия с семьёй  — нетрадиционные подходы к работе с роди­телями  — исследование семьи  — совместные мероприятия с семьёй | | | Сентябрь — октябрь | | | Заведующая,  заместитель заведующего по ВМР | |
|  | | 2. Консультации для воспитателей по вопросам работы с родителями | | | В течение года | | | заместитель заведующего по ВМР  педагог-психолог | |
|  | | 3. Индивидуальные беседы по возникающим у педагогов вопросам | | | В течение года | | |  | |
|  | | 4. Деловые игры и тренинги | | | В течение года | | |  | |
| Самообразование педагогов | | Самостоятельное изучение литературы по про­блемам семейного воспитания | | | В течение года | | | Воспитатели | |
| КОНТРОЛЬНЫЙ БЛОК  ЗАДАЧИ: анализ результативности взаимодействия педагогов дошкольного учреждения с семьёй | | | | | | | | | |
| Сбор  аналитического материала | | | Тесты, опросы, анкетирование педагогов и ро­дителей | | | Сентябрь, май | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  педагог-психолог | |
| Обмен опытом | | | Дискуссии, деловые игры и другие формы работы с педагогами обмену опытом взаимодействия с родителями | | | В течение года | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР  педагог-психолог | |
| Планирование | | | Перспективное и календарное планирование работы с родителями с учётом аналитических, эмпирических и методических материалов | | | май | | Заведующая, заместитель заведующего по ВМР | |

Приложение № 10

к годовому плану 2015-2016 учебный год

**План совместной деятельности МАДОУ ЦРР-д/с № 14 и МБОУ СОШ № 2**

**по профилактике детского дорожного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Знакомство с отрядом ЮИД МБОУ СОШ № 2. Рассматривание эмблемы, формы.  Рассказ о целях и задачах отряда ЮИД | октябрь | зам. заведующего по ВМР  руководитель отряда ЮИД |
| 2. | Тематическое занятие «Пешеходный переход».  Рассматривание макета перекрестка, заучивание правил перехода проезжей части. Рассматривание иллюстраций, фотографий и обсуждение ситуаций нарушения правил пешеходного перехода. Подвижная игра «Наш перекресток» | январь | зам. заведующего по ВМР  руководитель отряда ЮИД |
| 3. | Тематическое занятие «Сами не видят – другим показывают».  Знакомство с дорожными знаками и их группами. Рисование дорожных знаков.  Дидактическая игра «Угадай-ка» | март | зам. заведующего по ВМР  руководитель отряда ЮИД |
| 4. | Экскурсия на транспортную площадку МБОУ СОШ № 2. Практическое занятие на закрепление ПДД. | май | зам. заведующего по ВМР  руководитель отряда ЮИД |

Приложение № 11

к годовому плану 2015-2016 учебный год

**ПЛАН**

**работы общественного инспектора по охране детства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Обследование воспитанников МАДОУ ЦРР – д/с № 14:  - нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных семьях;  - детей-инвалидов;  - оставленных без попечения родителей; | сентябрь | Инспектор по охране прав детства,  воспитатели |
| 2. | Первичное обследование условий жизни воспитания детей, родители которых не обеспечивают надлежащего воспитания | Сентябрь-октябрь | Инспектор по охране прав детства, |
| 3. | Ведение учета детей, переданных под опеку (попечительство) , в приемную семью. | В течение года | Инспектор по охране прав детства |
| 4. | Осуществление систематического контроля:  - над детьми, переданными под опеку и попечительство;  - над детьми, преданными в приемную семью.  Составление актов обследования. | 2 раза в год  1 раз в квартал | Инспектор по охране прав детства |
| 5. | Агитационно-массовая работа по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства:  - консультации (по запросам);  - беседы:  «Взаимодействие семьи и детского сада»  «Значение семейного воспитания»;  «Несколько советов родителями»;  «Как научить ребенка думать и говорить»;  «Выработка единого стиля общения с ребенком в детском саду и дома»;  «Роль дошкольного учреждения в развитии ребенка»  «Игры в развитии ребенка: мышление, память, внимание»  «Возрастные психофизические особенности детей»  «Причины возникновения нарушений речи у детей»  «Методы и приемы формирования правильного произношения»  - выступления в печати. | В течение года | Заведующий  Инспектор по охране прав детства  Зам.зав. по ВМР  педагог-психолог  учитель-логопед |
| 6. | Посещение семей с целью контроля воспитания, обучения, материально-бытового содержания.  Составление актов обследования. | В течение года | Инспектор по охране прав детства |

Приложение № 12

к годовому плану 2015-2016 учебный год

**План работы**

**с опекаемыми детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Специалист | Тема консультаций, бесед. | Дата проведения |
| 1. | Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 14  Ландарь Л.Д. | «Взаимодействие семьи и детского сада» | ноябрь |
| 2. | Инспектор по охране прав детства  Гладкова Л.И. | «Значение семейного воспитания»;  «Несколько советов родителями»;  «Как научить ребенка думать и говорить»; | декабрь  март  май |
| 3. | Заместитель заведующего  по ВМР  Киселева Э.А. | «Выработка единого стиля общения с ребенком в детском саду и дома»;  «Роль дошкольного учреждения в развитии ребенка» | декабрь  февраль |
| 4. | Педагог-психолог  Чепрасова Л.В. | «Игры в развитии ребенка: мышление, память, внимание»  «Возрастные психофизические особенности детей» | ноябрь  апрель |
| 5. | Учитель-логопед  Семененя В.В. | «Причины возникновения нарушений речи у детей»  «Методы и приемы формирования правильного произношения» | октябрь  январь |

Приложение № 13

к годовому плану 2015-2016 учебный год

**План музыкальных праздников и развлечений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Тема** | **Группы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Я талантлив» |  | Дошкольные группы | 01.09.  Сентябрь | Протасова Т.А.  Попова Г.Н. |
| 2 | «День Безопасности» |  | Подготовительные | 02.09. Сентябрь | Попова Г.Н. |
| 3 | День Пожилого человека | «Больше всех я люблю бабушку свою» | Старшие подготовительные | Октябрь  4 неделя | Протасова Т.А |
| 4 | Осенние утренники | Осень, в гости просим!»  «Царица Осень» | Старшие  Подготовительные | Ноябрь  1 неделя | Протасова Т.А |
| 5. | День Матери | «Самая лучшая в мире – мама моя!» | Старшие подготовительные | Ноябрь  4 неделя | Протасова Т.А |
| 6. | Новый год | «Новогодние приключения в цирке»  «Спящая красавица» | Старшие  подготовительные | Декабрь  4 неделя | Протасова Т.А |
| 7 | Рождество Христово | «Пришел в мир Спаситель» | Старшие подготовительные | Январь  3 неделя | Протасова Т.А |
| 8 | День защитников Отечества | «Наша армия сильна, охраняет мир она!» | Старшие подготовительные | Февраль  3 неделя | Протасова Т.А |
| 9 | Масленица |  | Дошкольные группы | Февраль  4 неделя | Протасова Т.А  Попова Г.Н. |
| 10 | 8 Марта | «8 Марта- день торжественный»  Конкурс «Супермальчик 2016 г.» | Старшие  подготовительные | Март  1 неделя | Протасова Т.А |
| 11 | Неделя Пожарной безопасности | «Кошкин дом» | Старшие подготовительные | Март  3 неделя | Протасова Т.А |
| 12 | Неделя  Дорожной безопасности | «Дядя Степа» | Старшие подготовительные | Апрель  2 неделя | Протасова Т.А |
| 13 | Отчетный концерт | «Круто ты попал в этот зал!» | Дошкольные группы | Апрель 4 неделя | Протасова Т.А  Попова Г.Н. |
| 14 | День Победы | «День Победы!  Как он близок и далек!» | Старшие подготовительные | М ай  1 неделя | Протасова Т.А |
| 15 | Выпуск в школу | «Грустный и веселый этот праздник-выпуск в школу!» | подготовительные | Май  4 неделя | Протасова Т.А |

Приложение № 14

к годовому плану 2015-2016 учебный год

**План работы**

**Школы молодого специалиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание и форма работы** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Собеседование с молодыми специалистами. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами. | Зам. заведующего по ВМР |
| Ознакомление с традициями детского сада; выбор и назначение наставников. |
| октябрь | Практикум по разработке, составлению календарно-тематического планирования | Зам. заведующего по ВМР |
| Ноябрь | Посещение образовательной деятельности с целью оказания методической помощи молодым специалистам | Педагоги - наставники |
| Изучение памяток «Самоанализ образовательной деятельности», «Виды самоанализа» | Зам. заведующего по ВМР |
| Декабрь | Тренинг «Родители слышат, мы слушаем» | Педагог-психолог |
| Январь | Обмен мнениями по проблеме, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам. Дискуссия «Трудная ситуация в группе и ваш выход из неё». | Педагоги - наставники  Педагог-психолог |
| Февраль | Психологические тренинги «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» | Педагог-психолог |
| Март | Практикум «Организация дифференцированного подхода к детям» | Зам. заведующего по ВМР |
| Апрель | Неделя молодого специалиста:  -открытые показы образовательной деятельности  -выступления-презентации по теме самообразования  -методическая выставка | Педагоги - наставники |
| Май | Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым воспитателем и педагогом наставником».  Анализ педагогических ситуаций. | Зам. заведующего по ВМР Педагоги - наставники |
| Методический праздник «Вот мы какие !»  (подведение итогов работы Школы молодого специалиста, выставление оценки эффективности |

Приложение № 15

к годовому плану 2015-2016 учебный год

**План повышения квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | **Повышение профессионального мастерства педагогов**: | | |
| 1.1 | Курсы переподготовки | Зам.зав. по ВМР | 2015-2016 |
| 1.2 | Курсы повышения квалификации | Зам.зав. по ВМР | 2015-2016 |
| 1.3 | Участие в работе РМО | Зам.зав. по ВМР | В течение года  по плану |
| 1.4 | Взаимодействие в сетевом сообществе  города | Зам.зав. по ВМР | постоянно |
| 1.5 | Организация работы по самообразование педагогов ( помощь в подборе темы, методической литературы, новейших публикаций). | Зам.зав. по ВМР | В течение года |
| 1.6 | Обновление официального сайта МАДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг. | Зам.зав. по ВМР | В течение года |
| 1.7 | Участие в конкурсе профессионального мастерства  « Воспитатель года 2016 г.»  "Педагог-психолог 2016 г." | Зам.зав. по ВМР | январь |
| 2. | **Работа с молодыми педагогами** | | |
| 2.1 | Индивидуальное консультирование | Зам.зав. по ВМР | В течение года |
| 2.2. | Посещение мероприятий у молодых специалистов с целью совместного анализа образовательной деятельности | Зам.зав. по ВМР | В течение года |
| 2.3. | Участие в работе в районной школы молодого специалиста | Зам.зав. по ВМР | По плану ОМЦ |
| 2.4 | Организация работы по самообразование педагогов  ( помощь в подборе темы, методической литературы, новейших публикаций). | Зам.зав. по ВМР | В течение года |