

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**



Утверждаю

Заведующий МАДОУ ЦРР - д/с № 14

Л.Д.Ландарь

» 05 2018г. приказ № 123

Порядок

обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР – д/с № 14 , реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (с изменениями на: 27.02.2018г.).

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком МАДОУ (далее - получатель компенсации).

4. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим МАДОУ:
- на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.
Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля.

5. Получатель компенсации подает в МАДОУ:

- заявление (с указанием почтового адреса регистрации получателя компенсации, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) ребенка, даты рождения, % выплаты компенсации, наименования кредитной организации, реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации) (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего МАДОУ, и других несовершеннолетних детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации.

При приёме заявления МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о назначении компенсации и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

7. МАДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом заведующего МАДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя, размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей). С приказом предоставляется приложение установленной формы, содержащее сведения о получателе компенсации:

№ п/п	Ф.И.О. получателя	Дата рождения получателя компенсации	Дом. адрес	Паспорт			СНИЛС получателя компенсации	Группа	Ф.И.О., дата рождения детей	Кол-во детей	Способ выплаты
				серия номер	кем выдан	дата выдачи					Наименование банка (номер счета СБ книжки, номер счета пласт. карты)

8. Документы регистрируются в журнале приема заявлений о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрац. номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении компенсации, % выплаты)
--------------------------	-----------------------	---	---------------	-------------------	------------------------------------	---

9. Заведующий МАДОУ представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины). Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;

- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация.

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

11. В случае изменения числа несовершеннолетних детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Компенсации перечисляются получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года.

13. Родитель (законный представитель) воспитанника при приеме воспитанника на обучение по образовательным программам может написать заявление об отказе выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (приложение № 2 к Порядку).

14. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

15. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14
Л.Д.Ландарь

от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (ей) _____

(подробный почтовый адрес по прописке)

заявление.

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад №14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» (в редакции Постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.09.2016г. № 684, от 27.02.2018г. № 70), в целях реализации Закона Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на первого, второго, третьего и последующих детей (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, с указанием выплаты %)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта заявителя;
- копии документов-реквизитов для перечисления средств на счёт получателя;
- свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации;
- прочие документы _____

- _____
- анкета получателя компенсации (приложение №1 к заявлению).

Сумму компенсации прошу зачислять на мой банковский счёт

№ _____

Банк РФ _____

(наименование банка/отделение Сбербанка)

С порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (и) муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись получателя компенсации)

С выплатой компенсации на _____ согласен (на)

(дата)

(подпись второго родителя (законного представителя))

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ КОМПЕНСАЦИИ

Группа « _____ »

Ф.И.О. ребенка _____

Фамилия, имя, отчество получателя _____

Дата рождения получателя _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____

Корпус _____

Квартира _____

Серия паспорта _____

Номер паспорта _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

СНИЛС _____

Наименование детского сада: муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Количество несовершеннолетних детей в семье по порядку рождения
(Ф.И.О., дата рождения)

Способ выплаты (указать какой сбербанк) _____

Отделение сбербанка _____

Номер счета _____

(дата)

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14
Л.Д.Ландарь

от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (ей) _____

(индекс, почтовый адрес по прописке)

заявление.

Прошу не назначать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования на:

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

с «___» _____ 20___ г. до момента предоставления документов для получения компенсации в части родительской платы.

С Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (и) муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

