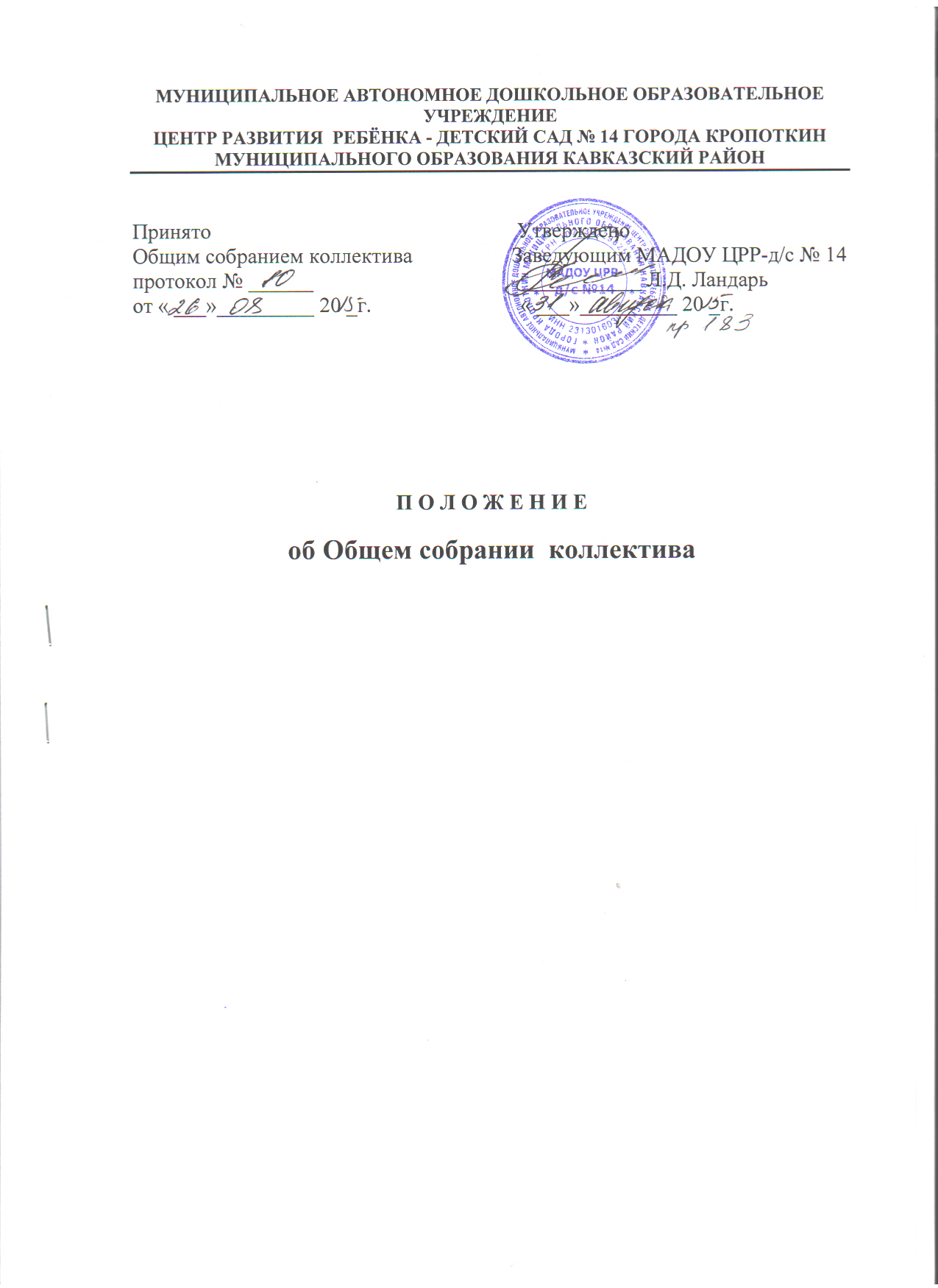
****

### 1.Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 14 г. Кропоткина муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание коллектива (далее - Общее собрание) МАДОУ представляет интересы трудового коллектива.

1.3. Общее собрание МАДОУ возглавляет председатель Общего собрания.

1.4. Решение Общего собрания МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

### 2.Основные задачи Общего собрания.

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность **МАДОУ** в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизни государственно-общественных принцип.

**3.Функции Общего собрания.**

3.1.Общее собрание:

- рассматривает проект устава МАДОУ, изменения и дополнения к нему;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, графики работы, графики отпусков работников МАДОУ;

-  принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ;

-  принимает Положения об оплате труда, стимулирующих выплатах работникам и иные локальные акты, регулирующие вопросы, связанные с оплатой труда;

- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов МАДОУ, осуществляемых  в пределах собственных финансовых средств;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ;

-рассматривает вопросы охраны труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

-заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации МАДОУ предложения по совершенствованию работы;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Совета родителей;

 избирает представителей в Наблюдательный совет МАДОУ прямым открытым голосованием;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправляемости;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами и органами местного самоуправления деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

-рассматривает, обсуждает программу развития МАДОУ, проект годового плана МАДОУ.

**4.Права Общего собрания.**

4.1.Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении МАДОУ в пределах предоставленных полномочий;

-выходить с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый участник Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1  Общее собрание МАДОУ несет ответственность:

-  за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### 6.Организация деятельности Общего собрания.

### 6.1.В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

6.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

### 6.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4.Председатель Общего собрания: -организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

### 6.5.Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в календарный год. 6.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ.

### 6.7.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.8.Решения Общего собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос заведующего МАДОУ.

6.9. Решения Общего собрания обязательны к исполнению всеми членами коллектива МАДОУ.

6.10. Заведующий МАДОУ имеет право приостанавливать решения Общего собрания в случае, если они противоречат действующему законодательству.

**7.Взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОУ.**

7.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ:

### -через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МАДОУ;

### -представление на ознакомление Педагогическому совету МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

### -внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

### 8 .Делопроизводство Общего собрания.

### 8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

### 8.2.В протоколах фиксируется:

### -дата проведения;

### -количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

### -приглашенные (Ф.И.О., должность);

### -повестка дня;

### -ход обсуждения вопросов;

### -предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

### -решение.

### 8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

### 8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

### 8.6.Книга регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МАДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**9 . Заключительные положения.**

9.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием и утверждаются заведующим МАДОУ.

9.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.