Приложение № 1

 к Положению о защите, обработке и хранении персональных данных

 работников

 Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14 Л.Д. Ландарь

 (Ф.И.О. работника полностью)

 (должность)

 Заявление-согласие

на обработку персональных данных

Я,

 (Ф.И.О. работника)

 зарегистрированный (ая) по адресу:

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

в соответствии со ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению центр развития ребенка - детский сад № 14, расположенному по адресу: 352380, г. Кропоткин ул. Гоголя 151/ ул 30 лет Победы 24 на обработку следующих моих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество;
* дата и место рождения;
* гражданство;
* образование (наименование учебного заведения, год окончания;
* документ об образовании, квалификация, специальность, профессия;
* стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
* семейное положение;
* состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
* паспорт ( серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
* адрес места жительства (адрес места регистрации и фактический адрес проживания), дата регистрации по месту жительства;
* номер телефона (домашний, сотовый);
* сведения о воинском учете;
* сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
* содержание заключенного со мной трудового договора;
* сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
* сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях;
* сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
* сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

МАДОУ ЦРР-д/с № 14 может обрабатывать мои персональные данные исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных, а именно:

- обучение и продвижение по службе, обеспечение моей личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы;

- начисления заработной платы;

- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;

- представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды; подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;

- предоставления налоговых вычетов.

В случае изменения персональных данных, обязуюсь в 3-х дневный срок предоставить в МАДОУ соответствующую информацию.

Срок действия настоящего согласия с МАДОУ начинается с даты подписания и заканчивается в связи с увольнением согласно ТК РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением.

Ознакомлен (а) и согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О. работника)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.